0032-PR-072-OD-35-PR-01

|  |
| --- |
| logo |
|
| **ОБАВЕШТЕЊЕ**  **О ОБРАДИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ У СВРХУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ЗАПОШЉАВАЊЕ СТРАНАЦА** |

У намери да заштитимо Ваше право на приватност које је загарантовано Законом о заштити података о личности обавештавамо Вас да личне податке обрађује и стара се о њиховој безбедности

**Национална служба за запошљавање**, са статусом организације за обавезно социјално осигурање, са седиштем у Крагујевцу, у улици Светозара Марковића 37, матични број 17539957.

Контакт лица за заштиту података о личности: [lzzpol@nsz.gov.rs](mailto:lzzpol@nsz.gov.rs)

У сврху остваривања права на запошљавање странаца односно издавања радних дозвола, Национална служба за запошљавање обрађује податке о лицима која подносе захтев, о лицима на које се захтев односи, а изузетно и о њиховим члановима уже породице на основу Закона о запошљавању странаца и Правилника о дозволама за рад.

Лични подаци се откривају Министарству унутрашњих послова, а чувају се трајно у Националној служби за запошљавање као поверљиве информације уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера које осигуравају њихову безбедност. Приступ подацима имају само овлашћени запослени у Националној служби за запошљавање.

У циљу заштите права на приватност обавештавамо вас да имате:

* право на приступ вашим подацима;
* право да од нас тражите исправку ваших података;
* право да од нас тражите да избришемо ваше податке;
* право да ограничите обраду ваших података;
* право на пренос ваших података;
* право да уложите приговор уколико сматрате да је ваше право на приватност повређено и право да поднесете притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

Захтев за остваривање вашег права можете поднети путем поште или на адресу [lzzpol@nsz.gov.rs](mailto:lzzpol@nsz.gov.rs)

0032-PR-072-OD-35-PR-01

**НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ** Филијала: Број:

Датум:

**ЗАХТЕВ**

а.) За издавање радне дозволе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

б.) За продужење радне дозволе број:

ц.) За издавање привремене радне дозволе:-----------------------------------

**ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**ВРСТА РАДНЕ ДОЗВОЛЕ:**

а.) За запошљавање.

б.) За запошљавање студената.

в.) За обављање сезонских послова.

г.) За рад ван радног односа

**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

1. Назив послодавца:

2. Матични број:

3. ПИБ:

4. Седиште послодавца: (град, општина, улица и број)

5. Телефон:

6. Претежна делатност:

7. Назив послова:

8. Услови прописани за обављање послова:

9. Период за који се захтева важење дозволе за рад:

од: до:

0032-PR-072-OD-35-PR-01

**ПОДАЦИ О СТРАНЦУ**

1. Име:

2. Презиме:

3. Име једног родитеља:

4. Пол: а.) мушки б.) женски

5. Дан, месец и година рођења:

6. Место и држава рођења:

7. Држављанство:

8. Статус боравка: а.) Привремени боравак у Србији

б.) Виза за дужи боравак по основу запошљавања

9. Број одобрења за визу /привремени боравак у Републици Србији:

10. Путна исправа за странца, односно лична карта за странца:

регистарски број:

датум издавања:

место издавања:

лични број:

11. Занимање:

12. Струча спрема / ниво образовања:

У \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дана године (потпис подносиоца захтева)

0032-PR-072-OD-35-PR-01

**УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ ПРИЛАЖУ СЕ ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ , И ТО :**

1. Решење о упису послодавца у регистар надлежног органа ;

2. Путна исправа странца, односно лична карта уколико поседује исту ;

3. Одобрење за привремени боравак странца ;

4.Предлог уговора о раду или другог уговора којим се остварује право по основу рада

5. Уверење из јединствене базе Централног регистра обавезног социјалног осигурања, односно уколико је отпуштао запослене и изјава послодавца да није отпуштао запослене услед технолошких,економских или организационих промена,у складу са прописима о раду,на радним местима за које се тражи радна дозвола;

6. Извод из Правилника о систематизацији послова, или уколико послодавац има мање од 10 запослених изјава послодавца која садржиназив и опис послова,врсту и степен зхатеване стручне спреме, односно образовања и друге посебне услове за рад на пословима за радно место;

7. Диплома, односно уверење (јавна исправа) о стеченој одговарајућој врсти и степену захтеване стручне спреме, односно образовања и оверени превод исте;

8. Исправа, односно потврда којом странац доказује да испуњава услове из захтева послодавца који се односе на способности, квалификације, претходно искуство и друге посебне услове за рад на пословима за радно место и оверени превод исте;

9. Доказ о плаћеној административној такси.

**НАПОМЕНА:** **Странка доставља доказе под тачком: 2., 4., 6., 7., 8. и 9.**

**НСЗ врши увид, прибавља и обрађује податке по службеној**

**дужности о доказима из тачака: 1., 3. и 5.**

**УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА СТУДЕНТА ПОРЕД ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРИЛАЖЕ СЕ И СЛЕДЕЋИ ДОКАЗ:**

1.Предлог уговора о раду или другог уговора којим се остварују права по основу рада,у складу са законом који обавезно садржи одредбу да обављање послова у периоду када трају наставне активности не траје дуже од 20 сати недељно односно 80 сати месечно.

**НАПОМЕНА: Странка доставља доказ под тачком: 1.**

**УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ СЕЗОНСКИХ ПОСЛОВА, ПОРЕД НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРИЛАЖУ СЕ И СЛЕДЕЋИ ДОКАЗИ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ, И ТО :**

1. Уговор о раду који садржи одредбу да је обезбеђена исхрана странца;

2. Уговор о закупу, односно други доказ о обезбеђеном смештају странца за време боравка и рада у Републици Србији.

**НАПОМЕНА: Странка доставља доказе под тачком: 1. и 2.**

0032-PR-072-OD-35-PR-01

**Уз захтев за продужење радне дозволе за запошљавање, не прилажу се докази наведени у тачкама 5,6, 7 и 8**.

**УЗ ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ПРИВРЕМЕНЕ РАДНЕ ДОЗВОЛЕ, ПОРЕД НАВЕДЕНИХ ДОКАЗА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА, ИЗУЗЕВ ОДОБРЕЊА ЗА ПРИВЕМЕНИ БОРАВАК, ПРИЛАЖУ СЕ И СЛЕДЕЋИ ДОКАЗИ, У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ , И ТО :**

1. Доказ да је странац поднео захтев за привремени боравак ;
2. Сагласност министра надлежног за унутрашње послове.