

На основу члана 43. и 51. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/, 88/10, 38/15, 113/17-др. Закон и 113/17), члана 11. Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2021. годину („Службени лист АПВ, број 66/20, у складу са Покрајинским акционим планом запошљавања у Аутономној покрајини Војводини за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број \_\_\_\_\_) и Правилником о додели субвенција запошљавање незапослених лица у Аутономној покрајини Војводини за 2021. годину („Службени лист АПВ“, број \_\_\_\_\_), Покрајински секретаријат за привреду и туризам (у даљем тексту: Секретаријат), дана 05. маја 2021. године расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ  
ЛИЦА У АП ВОЈВОДИНИ У 2021. ГОДИНИ  
144-401-5680/2021-03**

**I ОПИС ПРОГРАМА И ВИСИНА СРЕДСТАВА**

Јавни позив за доделу субвенције послодавцима за запошљавање незапослених лица (даљем тексту: **Јавни позив**) представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

Средства за доделу субвенције послодавцима за запошљавање незапослених лица пријављених на евиденцију Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине, у укупном износу од **22.000.000,00** динара, обезбеђена су Покрајинском скупштинском одлуком о буџету АП Војводине за 2021. годину у оквиру Програма 0803 – Активна политика запошљавања, програмска активност 1001 – Активна политика запошљавања у АП Војводини, економска класификација 4541 – Текуће субвенције приватним предузећима, извор финансирања 01 00 Приходи из буџета.

Субвенција за запошљавање незапослених лица (даљем тексту: **Субвенција**), у једнократном износу од **250.000,00 динара** по незапосленом, одобрава се послодавцима ради запошљавања незапослених лица пријављених на евиденцију Националне службе за запошљавање на територији АП Војводине (у даљем тексту: **Филијала НСЗ**).

По Јавном позиву послодавац може поднети један захтев за доделу Субвенције.

**II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА**

**Услови за подношење захтева**

Право на Субвенцију **може** остварити послодавац под условом:

1. има седиште или регистровану пословну јединицу на територији АП Војводине;
2. припада приватном сектору (предузетници и правна лица код којих је удео приватног капитала у власничкој структури 100%);
3. је регистрован најмање шест месеци пре датума подношења захтева;
4. у последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев није смањивао број запослених на неодређено време, осим у случају нормалне флукуације запослених (престанак радног односа на одређено време, остваривање права на пензију и др.);
5. уредно измирује обавезе по основу доприноса за обавезно социјално осигурање за запослене,
6. последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије, односно у блокади;
7. незапослено лице се на дан подношења захтева налази на евиденцији Филијале НСЗ;
8. незапослено лице, за кога се тражи субвенција, није било у радном односу на неодређено време код подносиоца захтева или повезаног лица, најмање шест месеци пре подношења захтева;
9. је измирио раније уговорне и друге обавезе према Секретаријату и другим даваоцима

средстава за исте или друге програме запошљавања, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује и

10. налази се у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са Уредбом о правилима за доделу државне помоћи.

Право на Субвенцију **не могу** остварити:

1. државни органи, организације и други директни и индиректни корисници буџетских средстава, задруге и удружења;
2. подносиоци захтева који обављају делатности под шифром 02.0, 05.1, 05.2, 35.14, 35.23, 49.32, 66.12 или 92.0;
3. корисници средстава који нису испунили ранију уговорну обавезу према Секретаријату или Националној служби за запошљавање, а уговорна обавеза је истекла, као и корисници средстава чија је ранија уговорна обавеза у току, а установи се да је редовно не извршавају;
4. привредни субјекти у тешкоћама, у смислу члана 2. став 1. тачка 5) Уредбе о правилима за доделу државне помоћи („Службени гласник РС“, број 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013 и 97/2013).

#### **Документација за подношење захтева:**

1. попуњен образац – Захтев са бизнис планом;
2. писана изјава подносиоца захтева о свим другим de minimis државним помоћима које је добио у претходном трогодишњем фискалном периоду и да ли му је и по ком основу већ додељена државна помоћ за исте оправдане трошкове;
3. оригинал или фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у АПР, односно одлука надлежног органа о образовању организационих делова на територији АП Војводине;
4. потврда банке о промету на текућем рачуну послодавца за последња три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев и
5. доказ о плаћеним порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање за последња 3 месеца до месеца који претходи месецу у ком је поднет захтев - извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима (ППП ПД), штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), оверен од стране послодавца, односно за послодавца који паушално измирује пореске обавезе - уверење Пореске управе о измиреним порезима и доприносима за обавезно социјално осигурање.

Секретаријат задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање.

### **III ПРИОРИТЕТИ ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈА**

Филијала НСЗ проверава испуњеност општих услова Јавног позива и врши рангирање примљених захтева на основу оцене бизнис плана и делатности коју подносилац захтева обавља.

### **IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлуку о додели Субвенције, на основу Комисије, доноси покрајински секретар за привреду и туризам (у даљем тексту: **Покрајински секретар**).

### **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Покрајински секретар, директор Филијале НСЗ и подносилац захтева којем је одобрена субвенција (у даљем тексту: Корисник средстава), у року до 30 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата субвенције.

#### **Документација за закључивање уговора:**

- доказ о заснивању радног односа на неодређено време, са пуним радним временом, за лице које се запошљава (уговор о раду);
- фотокопија картона депонованих потписа лица овлашћених за заступање,
- фотокопија картона депонованих потписа за наменски рачун отворен код Управе за трезор;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза;
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица корисника средстава и жиранта, и други докази у зависности од статуса жиранта и
- писани пристанак корисника средстава и жиранта за прикупљање и обраду података о личности.

#### **Средства обезбеђења уговорних обавеза су:**

##### **ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:**

1. за одобрена средства у износу до 1.250.000,00 динара:
  - две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом и меничним овлашћењем.
2. за одобрена средства у износу од 1.250.001,00 динара до 2.500.000,00 динара:
  - гаранција банке у вредности износа субвенције, са роком важења шест месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

##### **ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:**

1. за одобрена средства у износу до 1.250.000,00 динара:
  - две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењем.
2. за одобрена средства у износу од 1.250.001,00 динара до 2.500.000,00 динара:
  - гаранција банке у вредности износа субвенције, са роком важења шест месеци дуже од трајања уговорне обавезе.

**Жирант** може бити свако пословно способно физичко лице, које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које самостално обавља делатност (предузетник).

**Менице**, у складу са Законом о платном промету и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења, подносилац захтева мора извршити упис меница у Регистар меница и овлашћења.

**Банкарска гаранција** – рок важења шест месеци дуже од трајања уговорне обавезе, али у случају замене лица у току уговорне обавезе, послодавац је дужан да достави нову банкарску гаранцију са продуженим роком важења.

Након подношења захтева, а пре доношења одлуке, послодавац може, на неодређено време, запослити лице за које је поднео захтев за добијање Субвенције, што не представља гаранцију за добијање Субвенције.

## **VI ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА**

Корисник средстава у обавези је да:

1. заснује радни однос са незапосленим лицем у складу са законом, на неодређено време, са пуним радним временом, у складу са јавним позивом;
2. наменски и законито утроши додељена средства у складу са чланом 3. Правилника;
3. Филијали НСЗ достави доказе о реализацији уговорне обавезе из тачке 2) овог члана и
4. обавести Филијалу НСЗ о свакој промени која је од утицаја на реализацију уговора, у року од 15 дана од дана настанка те промене.

У случају замене лица, лице које је замена мора бити на евиденцији незапослених пре реализације замене лица, али не и у моменту подношења захтева.

Корисник средстава дужан је да току уговорне обавезе делатност обавља на територији АП Војводине.

У случају да корисник средстава не реализује обавезе дефинисане уговором, **дужан је да изврши поврћај средства за нереализовани део уговорне обавезе, увећан за износ законске затезне камате од дана уплате средстава.**

## **VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Захтев се подноси, у три примерка, искључиво на обрасцу који се може преузети са интернет презентације Секретаријата [www.spriv.vojvodina.gov.rs](http://www.spriv.vojvodina.gov.rs) и НСЗ [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs) и са припадајућом документацијом се доставља на адресу надлежне организационе јединице НСЗ према седишту послодавца или организационе јединице, лично или путем поште.

Непотпуни, неблаговремени и недопуштени захтеви неће се разматрати.

Све додатне информације могу се добити у организационим јединицама Филијале НСЗ или на број телефона 0800 021 027, сваког радног дана од 09 до 15 часова.

**Рок за подношење захтева је 20. мај 2021. године.**