



На основу Акционог плана запошљавања града Чачка за период 2021.-2023.година. („Сл.лист града Чачка“ бр.9/2021) и закљученог Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера активне политике запошљавања за 2021. годину између Националне службе за запошљавање и града Чачка од 18. маја 2021.године,

Град Чачак и Национална служба за запошљавање – Филијала Чачак, расписују

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА НА КОЈИМА СЕ АНГАЖУЈУ НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА У 2021. ГОДИНИ

І ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни радови су мера активне политике запошљавања која се организује у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, са евиденције Националне службе за запошљавање-Филијале Чачак, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

Јавни рад спроводи послодавац - извођач јавног рада, кога одређује град Чачак на основу јавног конкурса. Максимална дужина трајања јавног рада је четири месеца, у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице.

Јавни радови се могу спроводити у областима:

- социјалних, хуманитарних, културних и других делатности,
- одржавања и обнављања јавне инфраструктуре
- одржавања и заштите животне средине и природе.

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

- **исплату накнаде за обављени посао лицима ангажованим на јавним радовима** по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 22.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање. Наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада.
- **накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу**, у свим областима, једнократно, у висини од:
 - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају месец дана;
 - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају два месеца;
 - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају три и четири месеца;
- **накнаду трошкова обуке:** у зависности од врсте и сложености послова које обухвата јавни рад, у току првог месеца спровођења јавних радова може се организовати обука, по интерном програму послодавца или програму образовне установе, односно за лица ангажована код послодавца - пружаоца услуга социјалне заштите, у складу са законом; по завршетку обуке лицу се издаје интерна потврда о стеченим компетенцијама или јавно призната исправа уколико је обуку реализовао јавно признати организатор активности образовања одраслих; послодавцу - извођачу јавног рада, односно образовној установи, исплаћују се средства у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку и којем је издата потврда о стеченим компетенцијама; накнада трошкова обуке не може бити исплаћена за лица која су у претходном периоду већ завршила предвиђену обуку;

Град Чачак процењује оправданост потребе за обуком, уколико исто није регулисано законом.

II УСЛОВИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Услови за подношење пријаве

Право учешћа на Јавном конкурс за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

- органи јединице локалне самоуправе са седиштем на територији града Чачка,
- јавне установе и јавна предузећа са седиштем на територији града Чачка.

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац - извођач може да оствари под условом да је:

- измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
- поднео пријаву за спровођење јавног рада на прописаном обрасцу и детаљно разрадио активности у термин плану;
- поднео одговарајућу документацију у складу са условима јавног конкурса.

Документација за подношење пријаве

Уз пријаву (прописани образац са термин планом) се доставља следећа документација:

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално три фотографије за сваку локацију);
- за јавне радове који се спроводе у области социјалне заштите, односно који се односе на пружање појединих услуга социјалне заштите (дневне услуге у заједници-помоћ у кући и др., услуге подршке за самостални живот-персонална системација и др.), фотокопија лиценце за пружање наведених услуга, у складу са прописима у области социјалне заштите.
- информације о корисницима услуга (број и структура)-за послодавца-извођача јавног рада из области социјалних и хуманитарних делатности.

Уколико послодавац - извођач јавног рада организује обуку, неопходно је приложити интерни програм обуке или програм образовне установе на прописаном обрасцу Националне службе, као и биографију инструктора/предавача, осим послодавца-пружаоца услуга социјалне заштите, који подлеже обавези оспособљавања новозапослених у складу са законом.

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавног рада доноси се на основу ранг листе, а након провере испуњености услова из Јавног конкурса и бодовања поднете пријаве, односно приложене документације послодавца - извођача јавног рада од стране Националне службе, у року од 30 дана од дана истека јавног конкурса. Изузетно, пријаве које испуњавају услове јавног конкурса, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу поново бити узете у разматрање уколико се за то стекну услови.

Град Чачак приликом одлучивања процењује оправданост укључивања броја лица и/или трајања јавног рада из пријаве, као и оправданости поднете пријаве послодавца - извођача јавног рада, коме је 2019, 2020. и 2021. године финансирано спровођење јавног рада у истој области, у складу са износом средстава који је опредељен за спровођење мере.

Списак послодаваца - извођача којима је одобрено спровођење јавних радова се објављује на огласној табли надлежне филијале Националне службе.

Одлуку о одобравању средстава за спровођења јавног рада доноси градоначелник града Чачка, по предходно прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање града Чачка.

БОДОВНА ЛИСТА – ЈАВНИ РАДОВИ		
Критеријуми		Број бодова
Област спровођења јавног рада	Одржавање и заштита животне средине и природе	10
	Социјалне, хуманитарне, културне и друге делатности	8
	Одржавање и обнављање јавне инфраструктуре	5
Дужина трајања јавног рада	3 и 4 месеца	20
	2 месеца	10
	1 месец	5
Претходно коришћена средства по основу јавних радова	Нису раније коришћена средства	10
	Коришћена средства у другим областима	5

	Коришћена средства у истој области	0
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА		40

*Критеријум „Претходно коришћена средства по основу јавних радова“ односи се на јавне радове из 2019, 2020. и 2021. године, које су организовали и финансирани, Национална служба и/или град Чачак. Изузетно, послодавцима који су претходно користили средства, а поднели су пријаву за област социјалне и хуманитарне делатности, додељује се 5 бодова. Наведене податке из пријаве за спровођење јавног рада Национална служба ће проверавати увидом у своју евиденцију.

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након достављања Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада, а пре закљученог уговора о спровођењу јавног рада, закључи уговор о привременим и повременим пословима са изабраним незапосленим лицима са евиденције незапослених.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 60 дана од дана достављања Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавног рада.

Град Чачак, Национална служба за запошљавање-Филијала Чачак и послодавац - извођач јавног рада, у року од 30 дана од дана достављања одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу којег се врши исплата средстава.

Сви уговори морају бити закључени у току календарске године у којој је донета одлука.

Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план потписан од стране послодавца-извођача јавног рада, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- изјава послодавца-извођача јавног рада о именовану координатора јавног рада (координатор ангажованих лица на спровођењу јавног рада може бити искључиво запослени/радно ангажовани кога послодавац – извођач јавног рада определи као одговорног за извршавање ових послова);

- спецификација средстава-материјала за рад у складу са одобреним средствима за накнаду трошкова спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења / потврда о отвореном евиденционом рачуну и образац овере потписа (ОП образац);
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца - извођача јавног рада;
- за правна лица-доказ о извршеној регистрацији меница (попуњен и потписан захтев за регистрацију меница);
- фотокопија/очитана лична карта одговорног лица послодавца-извођача јавног рада.

У циљу закључивања уговора о спровођењу јавног рада, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

1. За правно лице:

- две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима.

2. За кориснике јавних средстава:

- изјава одговорног лица послодавца - извођача јавног рада корисника јавних средстава да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања одговарајућег средства обезбеђења.

Статус послодавца-извођача јавног рада у погледу извора средстава финансирања биће проверен од стране Националне службе на основу расположивих података Управе за трезор и Народне банке Србије.

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог лица ангажованог на јавном раду.

V ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА

Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:

- закључи уговор о привременим и повременим пословима са незапосленим, најдуже до предвиђене дужине трајања јавног рада и изврши пријаву на обавезно социјално осигурање;
- у случају престанка радног ангажовања незапосленог лица, послодавац-извођач јавног рада, у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања врши замену другим незапосленим лицем истог нивоа образовања, за преостало време спровођења јавног рада, у складу са предвиђеним трајањем по закљученом уговору за спровођење јавног рада; **пре укључивања у меру/замену, Национална служба врши проверу**

испуњености законских и услова овог јавног конкурса за незапослено лице;

- редовно, у законски утврђеним роковима, врши уплату уговорене накнаде за обављен посао, на текући рачун лица ангажованих на јавном раду и доставља доказе;
- редовно врши уплату припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора и доставља доказе;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- достави доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове обуке,
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих лица, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- достави фотокопију интерне потврде / јавно признате исправе о стеченим компетенцијама радно ангажованих лица на спровођењу јавног рада након завршене обуке, на прописаном обрасцу;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада;
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од осам дана од дана настанка промене;
- достави Националној служби фотографије места извођења јавног рада по завршетку јавног рада-за јавне радове који се спроводе у области одржавања и заштите животне средине и природе и одржавања и обнављања јавне инфраструктуре (максимално 3 фотографије за сваку локацију).

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

VI ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном конкурс, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног конкурса или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у року предвиђеним законом, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка Националној служби за запошљавање - Филијали Чачак, ул. Жупана Страцимира бр.35, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу.

Јавни конкурс траје 17 дана од дана објављивања у локалном штампаном медију, а последњи рок за пријем пријава за учешће на јавном конкурсју је 7. јун 2021. године.

Образац пријаве може се добити у Националној служби за запошљавање – Филијала Чачак, на шалтерима 10, 11 и 12 Градске управе за опште и заједничке послове града Чачка, преузети на сајту града Чачка www.cacak.org.rs и сајту Националне службе за запошљавање www.nzs.gov.rs.

Непотпуна и неблаговремена документација неће се узимати у разматрање.

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање-Филијали Чачак, ул.Жупана Страцимира бр. 35.