

На основу члана 43 став 1 тачка 8 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 38/15, 113/2017 и 49/2021), у складу са Локалним Акционим планом запошљавања Општине Кула за 2021. годину („Сл. лист општине Кула“ 5/2021),

## ОПШТИНА КУЛА

### И НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

#### Расписују

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ МЕРЕ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2021. ГОДИНИ

#### I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Стручна пракса подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци** за коју је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа.

Стручна пракса се реализује **без заснивања радног односа**.

Кроз меру стручне праксе Општина Кула и Национална служба финансира незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво квалификација или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита. Финансирање програма стручне праксе траје најдуже 12 месеци.

**Током трајања програма стручне праксе Општина Кула и Национална служба за запошљавање:**

- ангажованим лицима на име новчане помоћи исплаћује средства у укупном месечном износу од:
  - 25.000,00 динара за лица са високим четворогодишњим образовањем – основне академске студије (240 ЕСПБ);
  - 20.000,00 динара за лица са средњим стручним образовањем;
- врши обрачун и уплату **доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести**, у складу са законом.

#### II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији мере стручне праксе може остварити послодавац који припада:

- јавном сектору- јединица локалне самоуправе, јавна установа културе и јавна комунална предузећа чија су седиште на територији локалне самоуправе.

и испуњава следеће услове:

- да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
- да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, под условом да исте редовно измирује;
- да оспособљава незапослено лице који се води на евиденцији Националне службе, задовољава опште и посебне услове за укључивање у програм, у складу са важећим актима Националне службе и:
  - има четворогодишње високо образовање-основне академске студије, или средње стручно образовање,
  - нема радног искуства у струци или нема довољно радног искуства за стицање услова за полагање стручног/приправничког испита,
- да оспособљава незапослено лице које у периоду од шест месеци пре подношења захтева није било у радном односу код тог послодавца;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
  - 1) најмање је истог нивоа образовања као и незапослени, има радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

**Пре укључивања у меру Општина Кула и Национална служба врше проверу испуњености законских услова и услова из јавног позива за незапосленог.**

### III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

#### Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у мери на прописаном обрасцу Националне службе;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о образовању организационог дела;
- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев;
- доказ о кадровском капацитету за стручно оспособљавање лица, и то:
  - доказ о запослењу ментора код подносиоца захтева (потврда о пријави на обавезно социјално осигурање - образац М-А),
  - доказ о квалификацијама ментора (диплома/сертификат/лиценца/уверење),

- доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

### **Начин подношења захтева**

Захтев за учешће у мери подноси се у филијали Националне службе за запошљавање, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу који се може добити у Националној служби за запошљавање-филијала Сомбор, Испостави Кула или на сајту: [www.kula.rs](http://www.kula.rs) и [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

## **IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о спровођењу мере стручне праксе доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива. У циљу провере испуњености услова Национална служба задржава право да изврши службени обилазак послодавца.

### **Динамика одлучивања**

Одлука о спровођењу мере стручне праксе доноси се у року од 5 дана од дана затварања јавног позива.

Одлуку доноси председник општине Кула уз консултације са директором надлежне филијале Националне службе.

## **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Рок за реализацију одлуке о спровођењу мере, односно закључивање уговора којим се уређују међусобна права и обавезе је 5 дана од дана доношења одлуке.

У циљу закључивања уговора са послодавцем и ангажованим лицима, послодавац је у обавези да Националној служби достави потписан уговор о стручном оспособљавању са незапосленим лицем. Национална служба и Општина Кула ће на основу достављене документације са послодавцем и ангажованим лицем на стручној пракси закључити уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе.

Датум почетка спровођења мере стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

## VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- стручно оспособљава незапослено лице у дужини трајања уговорне обавезе;
- оспособи незапослено лице за самосталан рад у струци;
- доставља Националној служби извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- достави Националној служби извештај о обављеној стручној пракси, у складу са уговором;
- изда потврду о обављеној стручној пракси;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају прекида стручног оспособљавања незапосленог, послодавац може да у року од 30 дана од дана прекида стручног оспособљавања изврши замену са другим незапосленим који испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

## VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације могу се добити у НЗС-Филијала Сомбор, путем телефона 464-054, 464-048 или на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs)

Јавни конкурс отворен је 8 дана од дана објављивања на сајту општине Кула и сајту Националне службе за запошљавање, као и на огласним таблама општине Кула и НСЗ.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.