

На основу Акционог плана запошљавања Општине Инђија за период од 2021.до 2023. године, бр. 101-24/2021-I од 16.04.2021.године (Службени лист општине Инђија број 5/2021), члана 59.и 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС“, број 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 и 113/17 - др. Закон и 49/21) и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера АПЗ ЛАПЗ ТЕХНИЧКА ПОДРШКА број 2000-101-8/2021 између Општине Инђија и Националне службе за запошљавање Филијала Сремска Митровица закљученог дана 02.06.2021.године,

ОПШТИНА ИНЂИЈА и
НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
РАСПИСУЈУ
ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА
РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА СТРУЧНЕ ПРАКСЕ У 2021. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Програм стручне праксе подразумева **стручно оспособљавање незапосленог за самосталан рад у струци** за коју је стечено одговарајуће образовање - квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита, када је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Програм се реализује **без заснивања радног односа**.

Општина Инђија кроз програм стручне праксе финансира, најдуже 12 месеци, незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимање за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање стручног испита.

Незапослени који се стручно оспособљавао краће од времена потребног за полагање стручног испита у програм се укључује за преостали период потребан за стицање услова за полагање стручног испита, а најдуже до 12 месеци.

Програм стручне праксе траје у складу са законом, а најдуже до 12 месеци, односно у складу са актом о организацији и систематизацији послова код послодавца, и то:

- до 6 месеци за лица са средњим образовањем,
- до 9 месеци за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем,
- до 12 месеци за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем.

Током трајања стручне праксе Општина Инђија обезбеђује:

1. ангажованим лицима исплаћује новчану помоћ у месечном износу од:
 - 25.000,00 динара за лица са четворогодишњим високим образовањем,
 - 22.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
 - 20.000,00 динара за лица са средњим образовањем;
2. уплату доприноса за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Услови:

Право учешћа на Јавном позиву има послодавац из приватног и јавног сектора под условом да:

- има регистровану делатност на територији општине Инђија,
- уредно измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних сати) који је најмање истог нивоа квалификације као и незапослени и, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:

1) има исту струку и најмање 12 месеци радног искуства у струци или

2) има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослени и струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;

- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду;

- усавршава незапослено лице са евиденције Националне службе за запошљавање- Испостава Инђија које:
 - има средње, више или високо образовање,
 - нема радног искуства, нити је стицао практична знања и вештине у занимању или нема радног искуства довољног за стицање услова за полагање стручног испита.

Документација:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу Општине Инђија;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита *или* извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
- доказ о кадровском капацитету за стручно оспособљавање лица:
 - доказ о квалификацијама ментора (диплома/сертификат/лиценца/уверење),
 - доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Општина Инђија и Национална служба за запошљавање има право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о поднетом захтеву.

Начин подношења захтева:

Захтев за учешће у програму подноси се преко писарнице Националне службе за запошљавање Испостава Инђија на прописаном обрасцу, који се може преузети са сајта општине Инђија www.indija.rs или са сајта www.nsz.gov.rs.

III ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о спровођењу програма стручне праксе доноси се на основу провере испуњености услова из Јавног позива, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у мери.

Одлуку о спровођењу програма стручне праксе доноси директор Националне службе Филијала Сремска Митровица уз предходно прибављену сагласност Општине Инђија на формирању ранг листу.

Бодовање поднетих захтева

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА			
Бр	Критеријуми		Бодови
1.	Кадровски капацитети	Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа квалификације као и незапослено лице и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има више од 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	25
		Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа квалификације као и незапослено лице и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 36 до 48 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	20
		Ментор има исту струку, најмање је истог нивоа квалификације као и незапослено лице и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> ментор је најмање истог нивоа квалификације као и незапослено лице, има од 24 до 36 месеци радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати незапослено лице и има струку дефинисану актом о организацији и систематизацији послова код послодавца	10
2.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	25
		Пословање од 3 до 5 година	15
		Пословање од 1 до 3 године	10
		Пословање до 1 године	5
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			50

IV ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Општина Инђија, Национална служба за запошљавање и послодавац, на основу уговора закљученог између послодавца и незапосленог лица достављеног Националној служби за запошљавање у року од 45 дана од дана доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе, након чега општина Инђија, Национална служба за запошљавање и лице на стручној пракси закључују уговор о финансирању програма стручне праксе.

Датум почетка спровођења програма стручне праксе мора бити после датума доношења одлуке о спровођењу програма стручне праксе.

V ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

Послодавац је у обавези да:

- незапосленог оспособи за самосталан рад у струци, у складу са законом;
- стручно оспособљава незапосленог у дужини трајања уговорне обавезе;
- доставља Националној служби за запошљавање извештаје о присутности лица на стручној пракси, у складу са уговором;
- изда потврду о обављеној стручној пракси, односно положеном стручном испиту;
- омогући Општини Инђија контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Општину Инђија и Националну службу за запошљавање о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

VI ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Јавни позив је отворен од дана објављивања, а најдуже до утрошка расположивих средстава издвојених за ову намену.

Све додатне информације могу се добити у Агенцији за економски развој Општине Инђија на број телефона 022/561-322 локал 121, 069/18-55-456 и у Националној служби за запошљавање - Испостава Инђија на број телефона 022/561-650.