



На основу члана 43 став 1 тачка 3 Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10, 38/15, 113/17 - др. закон и 49/21), члана 11 став 1 тачка 3 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Сл. гласник РС“, бр. 36/09 и 32/13), Националног акционог плана запошљавања за 2020. годину („Сл. гласник РС“, бр. 94/19) и чл. 30 и 129 Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Сл. гласник РС“, бр. 102/15, 5/17 и 9/18), Локалног акционог плана запошљавања општине Петровац на Млави за 2021. годину број 020-79/2021-02 од 05.05.2021.године и Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2021. годину број 1730-101-4/2021 од 25.06. 2021. године

## **НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ-ФИЛИЈАЛА ПОЖАРЕВАЦ И ОПШТИНА ПЕТРОВАЦ НА МЛАВИ**

**Расписују**

**ЈАВНИ ПОЗИВ**

### **НЕЗАПОСЛЕНИМА ЗА ДОДЕЛУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ У 2021. ГОДИНИ**

#### **I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Субвенција за samozapoшљавање намењена је незапосленима који се воде на евиденцији Националне службе за запошљавање, Филијала Пожаревац, **Испостава Петровац на Млави** и имају завршену обуку за развој предузетништва.

Субвенција за samozapoшљавање додељује се у једнократном износу од **250.000,00 динара**, односно **270.000,00 динара** за незапослене особе са инвалидитетом, ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва, као и оснивања привредног друштва, уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Незапослени који оствари право на субвенцију за samozapoшљавање у обавези је да обавља регистровану делатност и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање **најмање 12 месеци**, почев од дана отпочињања обављања делатности.

Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених, оснивањем привредног друштва ради samozapoшљавања. Уколико се више незапослених удружи, у складу са законом, свако лице појединачно подноси захтев за samozapoшљавање и остваривање права на субвенцију од 250.000,00 динара, односно 270.000,00 динара у случају када су подносиоци захтева особе са инвалидитетом.

**Пре укључивања у меру Национална служба врши проверу испуњености законских и услова овог јавног позива за незапослено лице.**

Средства додељена по основу субвенције за samozapoшљавање су *de minimis* државна помоћ.

Субвенција за samozapoшљавање се организују на подручју општине Петровац на Млави , а која према степену развијености утврђеним у складу са посебним прописом Владе припада најнеразвијенијим јединицама локалне самоуправе.

## II УСЛОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Право на доделу субвенције за samozapoшљавање незапослено лице **може да оствари под условом** да је:

- пријављено на евиденцију незапослених Националне службе ,Филијала Пожаревац, Испостава Петровац на Млави ,
- да има пребивалиште , односно боравиште на територији општине Петровац на Млави,
- да региструје делатност на територији општине Петровац на Млави,
- завршило обуку за развој предузетништва по плану и програму обуке у организацији Националне службе или друге одговарајуће организације,
- испунило раније обавезе и измирило сва дуговања према Националној служби и
- у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи.

Право на субвенцију за samozapoшљавање незапослено лице **не може** да оствари:

- за обављање делатности које се не финансирају, према списку делатности који је саставни део јавног позива;
- за обављање послова/делатности за које је решењем о инвалидности или решењем о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења утврђено да особа са инвалидитетом не може да их обавља;
- за оснивање удружења и
- ако је већ користило субвенцију за samozapoшљавање која је делом или у целости финансирана средствима Националне службе.

У току трајања Јавног позива незапослено лице може само једном поднети захтев за доделу субвенције за samozapoшљавање.

## III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- попуњен захтев са бизнис планом на прописаном обрасцу Националне службе,
- доказ о завршеној обуци, уколико није завршена у организацији Националне службе и
- доказ о власништву пословног простора, уколико подносилац захтева располаже истим.

**Датуми на приложеним доказима, који су дефинисани захтевом са бизнис планом, морају бити најкасније са даном подношења захтева са бизнис планом.**

У случају када је подносилац захтева особа са инвалидитетом, потребно је доставити и решење о инвалидности или процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

**Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.**

### **Начин подношења захтева**

Захтев са бизнис планом и документацијом подноси се Националној служби за запошљавање, Филијала Пожаревац-Испостава Петровац на Млави, а према месту пребивалишта, односно боравишта, непосредно, путем поште или електронским путем, на прописаном обрасцу који се може добити у свакој организационој јединици Националне службе или преузети са сајта Националне службе - [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs).

## **IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси се на основу ранг-листе, а након провере испуњености услова Јавног позива и приложене документације и бодовања поднетог захтева са бизнис планом, у року од 30 дана од дана истека Јавног позива. Изузетно, захтеви који испуњавају услове Јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

**Незапослено лице може да региструје и отпочне обављање регистроване делатности почев од наредног дана од дана подношења захтева, а најкасније до датума потписивања уговора. Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете одлуке о додели субвенције за самозапошљавање, не ствара обавезу на страни Националне службе да ће субвенција бити одобрена.**

Одлуку о одобравању субвенције за самозапошљавање доноси директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе или други запослени којег овласти директор Националне службе, **а након прибављеног мишљења Локалног савета за запошљавање општине Петровац на Млави.**

Списак одобрених субвенција за самозапошљавање објављује се на огласној табли надлежне Националне службе за запошљавање, Филијала Пожаревац- испостава Петровац на Млави филијале и и огласној табли Општине Петровац на Млави.

| БОДОВНА ЛИСТА - СУБВЕНЦИЈА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ   |                  |  |             |
|---|------------------|--|-------------|
| Критеријуми   |                  |  | Број бодова |
| 1. Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности * |                  | Четврта група јединица локалне самоуправе и девастирана подручја     | 10          |
|   |                  | Трећа група јединица локалне самоуправе                              | 5           |
|   |                  | Прва и друга група јединица локалне самоуправе                       | 0           |
| 2. Планирана врста делатности   |                  | Производња, производно занатство, здравствене и интелектуалне услуге | 15          |
|   |                  | Услужно занатство, остале услужне делатности и грађевинарство        | 8           |
|   |                  | Хотели, ресторани и остале угоститељске услуге                       | 6           |
|   |                  | Остало   | 0           |
| 3. Категорија лица  |                  | Категорије теже запошљивих лица**                                    | до 30       |
|   |                  | Остала лица  | 0           |
| 4. Потребни ресурси за отпочињање обављања сопственог посла   | Пословни простор | Пословни простор у власништву  | 10          |
|   |                  | Није потребан пословни простор за обављање делатности***             |             |
|   |                  | Пословни простор у закупу  | 0           |
| МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА  |                  |  | 65          |

\*Критеријум „Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности" се утврђује уредбом Владе Републике Србије која важи у тренутку објаве Јавног позива.

\*\*Критеријум „Развијеност јединице локалне самоуправе на чијој територији подносилац захтева планира обављање делатности" се утврђује уредбом Владе Републике Србије која важи у тренутку објаве Јавног позива. до 2023. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године („Сл. гласник РС", број 30/21). Припадност категорији теже запошљивих лица се утврђује на основу података из евиденције Националне службе и достављених доказа. **Приликом бодовања категорија теже запошљивих лица додељују се за сваку категорију 2 бода, односно 5 бодова за приоритетне категорије, а то су: млади до 30 година старости, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом и жене.**

\*\*\*Пословни простор се бодује на основу достављених доказа о власништву пословног простора. Делатности за које није потребан пословни простор су дефинисане Правилником о одређивању делатности за чије обављање није потребан посебан простор („Сл. гласник РС", број 9/96).

Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова, предност ће се дати захтевима који имају више бодова по појединачним критеријумима, и то следећим редоследом: категорија лица, планирана врста делатности и потребни ресурси за отпочињање обављања делатности. Уколико постоји већи број захтева са истим бројем бодова по појединачним критеријумима, одлучиваће се по редоследу подношења захтева.

## **V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Директор филијале Националне службе по овлашћењу директора Националне службе (или други запослени којег овласти директор Националне службе), Председник општине Петровац на Млави и подносилац захтева у року од 45 дана од дана доношења одлуке закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и на основу кога се врши исплата средстава. Изузетно, уколико од датума доношења одлуке до краја календарске године има мање од 45 дана, уговор се закључује до краја те календарске године.

### **Документација за закључивање уговора:**

- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико није регистрован у АПР-у,
- фотокопија потврде о извршеној регистрацији код Пореске управе (образац РЕГ),
- фотокопија картона депонованих потписа код пословне банке,
- фотокопија / прочитана лична карта подносиоца захтева,
- средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- фотокопија / прочитана лична карта жиранта и
- други докази у зависности од статуса жиранта.

Незапослено лице је у обавези да региструје делатност у складу са поднетим захтевом са бизнис планом. Уговор се закључује након извршене провере исправности достављене документације за закључивање уговора.

### **Средства обезбеђења испуњења уговорних обавеза**

Приликом закључивања уговора лице је дужно да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењем.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које је у радном односу на неодређено време, физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.), пензионер.

## **VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА**

Корисник субвенције дужан је да:

- делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим захтевом са бизнис планом обавља као основну, и по том основу измирује доприносе за обавезно социјално осигурање најмање 12 месеци, почев од дана отпочињања обављања делатности, са

могућношћу привременог прекида делатности од највише 12 месеци према решењу АПР-а или другог надлежног органа,

- омогући Националној служби праћење реализације уговорних обавеза и увид у обављање делатности,
- достави Националној служби доказе о реализацији уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмерни износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од дана преноса средстава.

## **VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ**

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Пристап личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у законом предвиђеном року, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на пристап, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

## **VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Информације о јавном позиву могу се добити у организационој јединици Националне службе, Филијала Пожаревац, телефон 012/538-134; 012/538-102; 012/538-107; 012/538-104, на сајту [www.nsz.gov.rs](http://www.nsz.gov.rs). и на огласним таблама општине Петровац на Млави и Филијале за запошљавање Пожаревац-Испостава Петровац на Млави.

**Јавни позив је отворен од 19.07.2021. до 23.08.2021. године.**