

У складу са ЛАПЗ општине Стара Пазова за 2021-2023. године („Сл. лист општина Срема“ број 12/2021), Одлуком о буџету општине Стара Пазова („Сл. лист општина Срема“ број 46/2020 и 27/2021) и Споразумом о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији мера АПЗ- техничка подршка за 2021. годину број: 2000-101-9/2021 од 14.09.2021. године,

ОПШТИНА СТАРА ПАЗОВА
И НАЦИОНАЛНА СЛУЖБА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ФИЛИЈАЛА СРЕМСКА МИТРОВИЦА

расписују

КОНКУРС

**ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ПРИПРАВНИКА ЗА НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА
СА ВИСОКИМ НИВООМ КВАЛИФИКАЦИЈА**

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Општина Стара Пазова, у сарадњи са Националном службом за запошљавање Филијала Сремска Митровица а на основу Локалног акционог плана за запошљавање за 2021. годину, расписује Конкурс за реализацију програма приправника за незапослена лица са високим нивоом квалификација уз заснивање радног односа, у трајању најдуже до 12 месеци, односно у дужини утврђеној актом послодавца, ради оспособљавања за самостални рад у струци.

Незапослени који је радио краће од времена утврђеног за приправнички стаж у струци која је услов за рад на тим пословима, у програм се може укључити за преостало време потребно за стицање услова за полагање приправничког/стручног испита.

За време приправничког стажа лице остварује право на зараду у месечном нето износу од **30.000,00 динара** и припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање – за приправнике са вишим или високим трогодишњим и четворогодишним образовањем. Исплату зараде врши послодавац на месечном нивоу. Током трајања приправничког стажа рефундацију зараде послодавцу ће вршити Национална служба пренетим средствима општине Стара Пазова.

Јавни позив за реализацију програма приправника за незапослена лица са високим нивоом квалификација представља основ за доделу de minimis државне помоћи.

II УСЛОВИ УЧЕШЋА

Право учешћа у реализацији програма приправника може остварити послодавац под условом:

- да припада приватном сектору и да има седиште на територији општине Стара Пазова, као и послодавци чије је седиште ван територије општине Стара Пазова, а који своје пословне активности обављају преко регистрованих пословних јединица на територији општине Стара Пазова ;
 - да је у дозвољеном оквиру опредељеног износа за de minimis државну помоћ у текућој фискалној години и претходне две фискалне године, у складу са прописима за доделу државне помоћи;
 - да измирује обавезе по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање у законским роковима;
 - да у последњих шест месеци није био дуже од 30 дана непрекидно евидентиран у регистру дужника принудне наплате Народне банке Србије;
 - да је измирио раније уговорне и друге обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току, уколико исте редовно измирује;
 - да је законом или актом о организацији и систематизацији послова код послодавца прописана обавеза обављања приправничког стажа као услов за рад на одређеним пословима;
 - да има кадровске капацитете за стручно оспособљавање лица, односно има запосленог ментора (са пуним месечним фондом радних часова) који је најмање истог нивоа квалификације као и приправник и, уколико позитивним прописима није другачије одређено, испуњава следеће услове:
 - o има исту струку и најмање 12 месеци радног искуства у струци, или
 - o има најмање 24 месеца радног искуства на пословима на којима ће се стручно оспособљавати приправник и струку која је дефинисана актом о организацији и систематизацији послова код послодавца;
 - да запосли и стручно оспособљава незапослено лице које се води на евиденцији Националне службе- Испостава Стара Пазова и
 - o има најмање шести ниво квалификације;
 - o нема радног искуства у струци за које је стечена квалификација или које је радило краће од времена утврђеног за приправнички стаж;
 - o има до 35 година старости;
 - да у програм приправника не укључује незапослено лице које је у периоду од три месеца пре подношења захтева за учешће у програму приправника било у радном односу код тог послодавца;
- да има техничке, просторне и друге капацитете за стручно оспособљавање лица, односно да радни простор, техничка средства и опрема по функционалности одговарају броју лица која се стручно оспособљавају, као и да обезбеди све услове у складу са прописима о безбедности и заштити на раду.

III ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА

Документација за подношење захтева:

- захтев за учешће у програму на прописаном обрасцу;
- програм стручног оспособљавања приправника;
- обавештење подносиоца захтева о раније примљеној државној помоћи мале вредности;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико подносилац захтева није регистрован у Агенцији за привредне регистре; уколико се делатност обавља изван седишта послодавца (издвојено место), односно у издвојеном организационом делу (огранак) - извод из регистра или одлука надлежног органа о

образовању организационог дела; за послодавце адвокате - решење о упису у Именик адвоката;

- уверење Пореске управе о измиреним обавезама на име пореза и доприноса до месеца који претходи месецу у коме је поднет захтев - за послодавца који паушално измирује пореске обавезе *и/или* извод из појединачне пореске пријаве о обрачунатим порезима и доприносима, штампан из електронске базе података Пореске управе (ЕБП-ПУРС), потписан од стране послодавца, за последњи месец који је исплаћен, а у складу са законским роком;
- извод из закона где је као услов за рад на одређеним пословима прописана обавеза обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита *или* извод из акта о организацији и систематизацији послова код послодавца, где је као услов за рад на одређеним пословима предвиђено обављање приправничког стажа;
- доказ о кадровским капацитетима за стручно оспособљавање лица:
 - доказ о квалификацијама ментора (диплома/уверење),
 - доказ о радном искуству ментора у струци (уговор о раду, потврда послодавца о радном искуству и сл.).

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе релевантне за одлучивање о захтеву подносиоца.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Одлука о одобравању средстава за програм приправника доноси се на основу провере, бодовања и рангирања поднетог захтева за учешће у програму. Одлуку доноси директор Националне службе за запошљавање уз претходну сагласност општине Стара Пазова на формирану ранг листу.

Приликом бодовања захтева узимају се у обзир следећи критеријуми:

БОДОВНА ЛИСТА			
Бр	Критеријуми		Бодови
1.	Програм стручног оспособљавања приправника	Реализује се у складу са законом	10
		Реализује се на основу акта о организацији и систематизацији послова	5
2.	Кадровски капацитети	Ментор поседује исту струку и има више од 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има више од 48 месеци радног искуства на тим пословима	10

		Ментор поседује исту струку и има од 24 до 36 месеци радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 36 до 48 месеци радног искуства на тим пословима	8
		Ментор поседује исту струку и има од 12 до 24 месеца радног искуства <i>или</i> ментор поседује стручна и практична знања за обављање послова на којима се стручно оспособљава приправник и има од 24 до 36 месеци радног искуства на тим пословима	5
3.	Дужина обављања делатности	Пословање дуже од 5 година	20
		Пословање од 3 до 5 година	15
		Пословање од 1 до 3 године	10
		Пословање до 1 године	5
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			40

Динамика одлучивања

Одлука о одобравању средстава доноси се најкасније у року до 30 дана од дана подношења захтева. Изузетно, захтеви који испуњавају услове јавног позива, а по којима није позитивно одлучено у наведеном року, могу бити поново узети у разматрање уколико се за то стекну услови.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Документација за закључивање уговора са послодавцем:

У циљу закључивања уговора, послодавац је у обавези да Националној служби достави:

- потписан уговор о раду са лицем запосленим у својству приправника,
- фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке, за текући рачун на који ће бити пренета средства по основу рефундације трошкова зараде и
- фотокопију / очитану личну карту овлашћеног лица корисника средстава.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Послодавац је у обавези да:

- запосли и стручно оспособљава приправника за самосталан рад у струци;
- месечно, у складу са законом и законским роковима, обрачунава и исплаћује нето зараду приправнику, најмање у висини одобреног износа;
- месечно, за месец који претходи текућем месецу, доставља Националној служби захтев за учешће у финансирању зараде и доказе о исплати зараде приправнику и уплати припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање;
- организује полагање приправничког/стручног испита за самосталан рад, односно обезбеди доказе о оспособљавању неопходне за полагање испита пред надлежним органом;
- изда приправнику уверење о обављеном приправничком стажу;
- омогући Националној служби контролу реализације уговорних обавеза и
- обавести Националну службу о свим променама које су од значаја за реализацију уговора у року од 8 дана од дана настанка промене.

У случају престанка радног односа приправника у току трајања програма, послодавац може да у року до 30 дана од дана престанка радног односа заснује радни однос са другим незапосленим лицем које испуњава потребне услове, у складу са законом, за преостало време дефинисано уговором увећано за период спроведене замене.

VII ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Сви подаци о личности који буду достављени Националној служби биће обрађивани искључиво у сврху учешћа у Јавном позиву, а у складу са Законом о заштити података о личности.

Приступ личним подацима имаће само овлашћена лица Националне службе која су обавезана на чување поверљивости података о личности и неће их откривати трећој страни, осим ако је то неопходно у сврху контроле поступка спровођења Јавног позива или ревизије.

Национална служба ће чувати податке о личности у року предвиђеним законом, уз примену одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Лица чији се подаци обрађују имају право на приступ, исправку и брисање својих података, право на ограничење обраде својих података, право на приговор и право на притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Подношење захтева се врши у Националној служби за запошљавање Филијала Сремска Митровица - Испостава Стара Пазова.

Конкурс ће се објавити огласној табли НСЗ – Испостава Стара Пазова и интернет страници општине Стара Пазова - www.starapazova.rs

Ближе информације у вези са Конкурсом и начином подношењем захтева могу се добити у Националној служби за запошљавање Испостава Стара Пазова на тел: 022/312-240 и Општинској управи Стара Пазова Светосавска број 11 на тел: 022/310-013.

Конкурс је отворен до утрошка средстава, а најкасније до 01.12.2021. године.