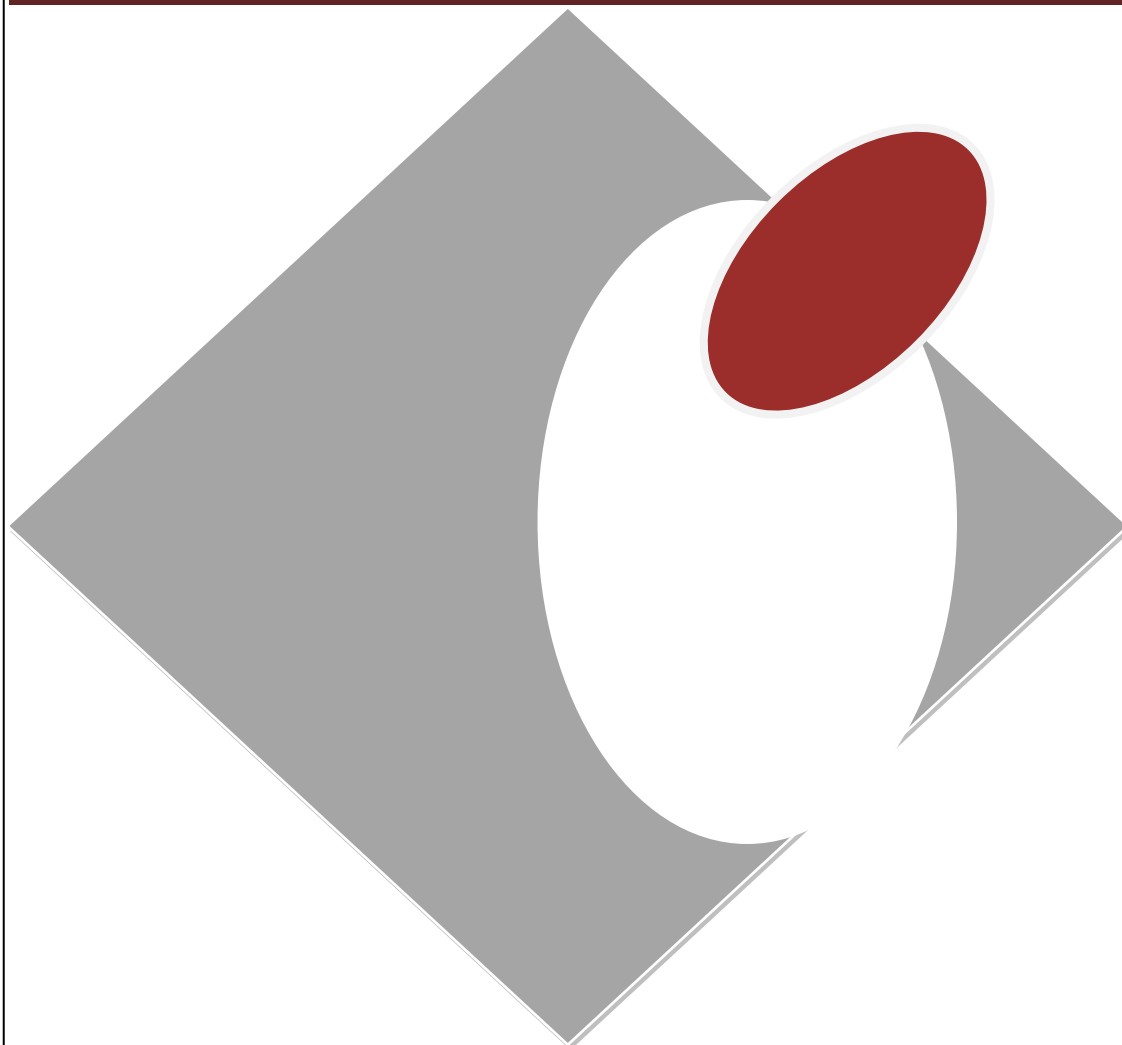


Република Србија  
Национална служба за запошљавање



2016.

***ПРОГРАМ РАДА  
НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ  
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
ЗА 2016. ГОДИНУ***

Београд, јануар 2016.

# САДРЖАЈ

<b>I ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА.....</b>	<b>3</b>
1. АКТИВНОСТИ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ .....	5
1.1. ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ .....	5
1.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ .....	8
2. МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА.....	10
2.1. ОБУКА ЗА АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА – АТП 1 .....	10
2.2. ТРЕНИНГ САМОЕФИКАСНОСТИ.....	11
2.3. КЛУБ ЗА ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА.....	11
2.4. САЈАМ ЗАПОШЉАВАЊА.....	12
2.5. РАДИОНИЦА ЗА ПРЕВЛАДАВАЊЕ СТРЕСА УСЛЕД ГУБИТКА ПОСЛА.....	13
2.6. ОБУКА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА - „ПУТ ДО УСПЕШНОГ ПРЕДУЗЕТНИКА“.....	13
3. ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА.....	14
3.1. ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ .....	14
3.2. ПРОГРАМ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА .....	15
3.3. ОБУКЕ.....	16
3.4. ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ.....	18
3.5. ПРИЗНАВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА .....	19
4. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ .....	19
4.1. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ .....	20
4.2. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ.....	20
4.3. СУБВЕНЦИЈА ДЕЛА ЗАРАДЕ КОРИСНИКА НОВЧАНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ.....	21
4.4. СУБВЕНЦИЈА ЗАРАДЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА.....	22
4.5. МЕРЕ ПОДРШКЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА .....	23
5. ЈАВНИ РАДОВИ.....	24
6. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	25
6.1. ИСПЛАТА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ У ЈЕДНОКРАТНОМ ИЗНОСУ РАДИ САМОЗАПОШЉАВАЊА .....	25
6.2. СУБВЕНЦИЈА ДОПРИНОСА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА.....	26
6.3. РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	26
6.4. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ.....	27
7. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ КОРИСНИКА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ .....	28
8. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ	29
8.1. САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ ПОСЛОДАВЦИМА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	30
8.2. ПРОЦЕНА РАДНЕ СПОСОБНОСТИ И МОГУЋНОСТИ ЗАПОСЛЕЊА ИЛИ ОДРЖАЊА ЗАПОСЛЕЊА.....	31
9. САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА .....	31

9.1. СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛОКАЛНИМ АКЦИОНИМ ПЛАНОВИМА ЗАПОШЉАВАЊА .....	31
9.2. САРАДЊА СА ЦЕНТРИМА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ПРУЖАЊУ ИНТЕГРИСАНИХ УСЛУГА ЗА ОСЕТЉИВЕ КАТЕГОРИЈЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ.....	32
9.3. САРАДЊА СА АГЕНЦИЈАМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ .....	32
10. ПАКЕТИ УСЛУГА ЗА НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ПРИОРИТЕТ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ У МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА.....	33
10.1 ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ВИШКОВЕ ЗАПОСЛЕНИХ .....	33
10.2 ПАКЕТ УСЛУГА ЗА МЛАДЕ .....	34
10.3 ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ЛИЦА БЕЗ КВАЛИФИКАЦИЈА И НИСКОКВАЛИФИКОВАНЕ .....	35
10.4 ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	35
<b>II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ДРУГИХ ПРАВА.....</b>	<b>36</b>
11. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ.....	36
11.1. НОВЧАНА НАКНАДА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ.....	36
11.2. СПРОВОЂЕЊЕ МЕЂУДРЖАВНИХ СПОРАЗУМА О СОЦИЈАЛНОМ ОСИГУРАЊУ.....	38
12. ПРИВРЕМЕНА НАКНАДА .....	38
13. ПОСЕБНА НОВЧАНА НАКНАДА.....	39
<b>III ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ФУНКЦИОНИСАЊУ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ НСЗ .....</b>	<b>40</b>
14. ИНФОРМИСАЊЕ И ИЗДАВАШТВО .....	40
15. ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА .....	41
15.1. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ИПА ПРОЈЕКТА.....	41
15.2. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА .....	44
15.3. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА .....	45
16. ПРОЈЕКТИ СВЕТСКЕ БАНКЕ.....	47
16.1. ПРОЈЕКАТ „УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ И ЗАПОШЉАВАЊА“ .....	47
16.2. УГОВОР О ЗАЈМУ ЗА РАЗВОЈ И РЕСТРУКТУИРАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА.....	47
У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ (STATE OWNED ENTERPRISES – DPL).....	47
17. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ.....	48
18. АНАЛИЗА ТРЖИШТА РАДА .....	50
19. СИСТЕМ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ.....	53
20. ЉУДСКИ РЕСУРСИ .....	54
20.1. РАДНИ ОДНОСИ.....	54
20.2. ОБУКА И ОБРАЗОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ .....	55
21. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ .....	56
21.1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	56
21.2. УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ.....	58
21.3. ОПШТИ ПОСЛОВИ.....	60
22. ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ.....	61
23. ПРАВНИ ПОСЛОВИ .....	65
23.1. ПРАВНО – ЗАСТУПНИЧКИ ПОСЛОВИ.....	65
23.2. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ.....	65
24. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА .....	67

На основу члана 13. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15), у даљем тексту: Закон и члана 14. Статута Националне службе за запошљавање („Службени гласник РС”, бр. 2/10, 43/11, 16/12 и 90/15),

Управни одбор Националне службе за запошљавање на 13. седници одржаној 11. јануара 2016. године донео је

## **ПРОГРАМ РАДА**

### **Националне службе за запошљавање**

### **за 2016. годину**

Програмом рада Националне службе за запошљавање операционализује се Национални акциони план запошљавања за 2016. годину („Службени гласник РС”, број 82/15, у даљем тексту: НАПЗ), који представља основни инструмент за спровођење активне политике запошљавања у 2016. години.

НАПЗ дефинише циљеве и приоритете политике запошљавања и утврђује програме и мере активне политике запошљавања који ће се реализовати, како би се достигли постављени циљеви и омогућило одрживо повећање запослености.

При изради НАПЗ узети су у обзир стратешки правци и циљеви Националне стратегије запошљавања за период 2011-2020. године („Службени гласник РС”, број 37/11), као и циљеви, приоритети и планиране активности усвојених националних стратегија и развојних докумената.

Циљеви и приоритети политике запошљавања у 2016. години усмерени су на:

- побољшање услова на тржишту рада и унапређења институција тржишта рада,
- подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада и подршку регионалној и локалној политици запошљавања.
- унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

Програми и мере активне политике запошљавања које ће у 2016. години реализовати Национална служба за запошљавање, а који су утврђени у НАПЗ, реализују се у складу са законом и применом правила о контроли државне помоћи, као и на основу Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања („Службени гласник РС”, број 102/15). Програми и мере активне политике запошљавања особа са инвалидитетом спроводе се и у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС”, бр. 36/09 и 32/13) и Правилником о ближим условима, критеријумима и стандардима за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације („Службени гласник РС”, број 112/09).

Селекција лица са евиденције Националне службе за запошљавање за укључивање у мере активне политике запошљавања врши се у складу са Упутством о условима за укључивање незапосленог у мере активне политике запошљавања („Службени гласник РС”, број 97/09).

У складу са Законом, теже запошљива лица су она незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Одређеним програмима и мерама активне политике запошљавања подстиче се

равноправнији положај тих лица на тржишту рада, тако да теже запошљива лица имају приоритет код укључивања у поједине мере.

У 2016. години теже запошљива лица која ће имати приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања су: незапослени млади до 30 година живота, вишак запослених и незапослена лица старија од 50 година живота, незапослени без квалификација, нискоквалификовани и дугорочно незапослени, особе са инвалидитетом и Роми. У склопу напора да се подстакне активација радно способних корисника новчане социјалне помоћи, овој категорији лица такође ће бити посвећена посебна пажња.

Међутим, у програме и мере активне политике запошљавања биће укључивана и остала теже запошљива лица и посебно осетљиве категорије незапослених које су утврђене у НАПЗ.

Законом и општим актима Националне службе за запошљавање дефинисана је основна делатност Националне службе за запошљавање и њу чине:

- послови запошљавања:
  - обавештавање о могућностима и условима за запошљавање;
  - посредовање у запошљавању у земљи и иностранству;
  - професионална оријентација и саветовање о планирању каријере;
  - спровођење мера активне политике запошљавања;
  - издавање дозволе за рад странцима и лицима без држављанства,
- професионална рехабилитација и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом,
- осигурање за случај незапослености.

Поред ових, Национална служба за запошљавање обавља и послове који су у функцији подршке њеној основној делатности, међу којима су:

- информисање,
- међународна сарадња,
- управљање пројектима,
- управљање информационим системом,
- анализа тржишта рада,
- управљање квалитетом,
- управљање људским ресурсима,
- управљање материјалним ресурсима,
- економски послови,
- правни послови и
- интерна ревизија.

## I ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ) планира спровођење мера активне политике запошљавања полазећи од:

- Националног акционог плана запошљавања за 2016. годину,
- Финансијског плана НСЗ за 2016. годину и
- Споразума о учинку НСЗ за 2016. годину, закљученог између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и НСЗ, у циљу управљања учинком и праћења ефикасности спровођења мера активне политике запошљавања.

За мере активне политике запошљавања које спроводи НСЗ, према члану 59. Закона, средства се обезбеђују из буџета Републике Србије, територијалне аутономије и јединица локалне самоуправе, донација и других извора, у складу са законом.

Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину („Службени гласник РС”, број 103/2015) обезбеђена су средства за спровођење мера активне политике запошљавања у износу од 2,8 милијарди динара, као и из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом у износу од 550 милиона динара.

У складу са Правилника о критеријумима, начину и другим питањима од значаја за спровођење мера активне политике запошљавања, средства намењена за спровођење програма и мера активне политике запошљавања распоредиће се организационим јединицама НСЗ – филијалама, у зависности од степена развијености градова и општина и услова за запошљавање теже запошљивих категорија незапослених, одлуком Управног одбора НСЗ.

Додатна средства биће обезбеђена из буџета аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе за учешће у реализацији локалних акционих планова запошљавања. Суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања одобраваће се по захтевима јединица локалне самоуправе или аутономне покрајине који буду поднети до краја фебруара 2016. године, а одобрени обим средстава и обухват лица зависиће од испуњавања услова, критеријума и приоритета за учешће у финансирању, прописаних у НАПЗ.

Такође, у оквиру пројектног финансирања из донација Европске Уније средствима претприступне помоћи, у плану је почетак реализације мера активне политике запошљавања у оквиру пројеката из програма ИПА 2012, и то: каријерно вођење и саветовање у новоствореним центрима за информисање и професионално саветовање, обуке у новоствореним клубовима за тражење посла, подршка руралном становништву кроз караване запошљавања и организовање обука за тржиште рада, као и интегрисане услуге припадницима ромске националности у одабраним општинама на пројекту.

Принципом директне доделе, а у оквиру пројеката из програма ИПА 2013, НСЗ ће у 2016. години бити додељена додатна средства за повећање запошљивости и запошљавања лица, са фокусом на угроженим групама на тржишту рада. Ова подршка ће бити пружена кроз учешће незапослених у обукама за потребе тржишта рада и у програму обука на захтев послодавца, као и доделом субвенција за отварање нових радних места и samozapoшљавање.

О резултатима рада и њиховим ефектима, НСЗ подноси редовне извештаје Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, и то:

- Извештај о реализацији Споразума о учинку НСЗ, квартално,
- Извештај о реализацији мера и активности предвиђених Националним акционим планом запошљавања - полугодишње, и
- Извештај о раду НСЗ, полугодишње.

У табели су представљене мере активне политике тржишта рада које ће бити реализоване у току године, са планираним бројем лица која ће бити обухваћена, и посебно исказаним бројем особа са инвалидитетом:

Редни број	Назив мере	Планирани број лица				Ефекат
		Број лица укључен у мере	Број ОСИ укључен у мере	Укупан број лица укључен у мере	Број запослених	
<b>2.</b>	<b>МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА</b>	<b>103.490</b>	<b>4.310</b>	<b>107.800</b>	<b>22.735</b>	<b>21%</b>
2.1.	Обука за активно тражење посла АТП 1	36.000	1.200	37.200	7.440	20%
2.1.1.	<i>Обука за активно тражење посла за квалификована лица</i>	24.845	700	25.545		
2.1.2.	<i>Мотивационо - активациона обука за лица без квалификација и нискоквалификована лица</i>	11.155	500	11.655		
2.2.	Тренинг самоефикасности	3.040	60	3.100	310	10%
2.3.	Клуб за тражење посла	3.500	200	3.700	925	25%
2.4.	Сајам запошљавања	50.000	2.500	52.500	10.500	20%
2.5.	Радионица за превладавање стреса услед губитка посла	950	50	1.000	50	5%
2.6.	Обука за развој предузетништва	10.000	300	10.300	3.510	34%
<b>3.</b>	<b>ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА</b>	<b>8.910</b>	<b>710</b>	<b>9.620</b>	<b>4.373</b>	<b>45%</b>
3.1.	Стручна пракса	5.000	40	5.040	2.210	44%
3.2.	Стицање практичних знања	280	20	300	300	100%
3.3.	Обуке	2.100	650	2.750	1.539	
3.3.1.	<i>Обуке за тржиште рада</i>	1.100	630	1.730	519	30%
3.3.2.	<i>Обуке на захтев послодавца</i>	1.000	20	1.020	1.020	100%
3.4.	Функционално основно образовање одраслих	1.500	0	1.500	315	21%
3.5.	Признавање претходног учења	30	0	30	9	30%
<b>4.</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ</b>	<b>6.240</b>	<b>670</b>	<b>6.910</b>	<b>6.910</b>	<b>100%</b>
4.1.	Субвенција за samozapoшљавање	3.350	160	3.510	3.510	100%
4.2.	Субвенције за запошљавање незапослених из категорије теже запошљивих	2.690	110	2.800	2.800	100%
4.3.	Субвенције дела зараде корисника новчане социјалне помоћи	200	0	200	200	100%
4.4.	Субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства	0	350	350	350	100%
4.5.	Мере подршке за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима	0	50	50	50	100%
4.5.1.	<i>Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места</i>	0	25	25	25	100%
4.5.2.	<i>Рефундација трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту – радна асистенција</i>	0	25	25	25	100%
<b>5.</b>	<b>ЈАВНИ РАДОВИ</b>	<b>5.000</b>	<b>1.900</b>	<b>6.900</b>	<b>6.900</b>	<b>100%</b>
5.1.	Јавни радови	5.000	1.900	6.900	6.900	100%
<b>II</b>	<b>МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ТРЖИШТА РАДА УКУПНО (2 + 3 + 4 + 5 + 6)</b>	<b>123.640</b>	<b>7.590</b>	<b>131.230</b>	<b>40.918</b>	<b>31%</b>

# 1. АКТИВНОСТИ НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

## 1.1. ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ

Сврха посредовања у запошљавању лица која траже запослење је повезивање понуде и потражње, односно повезивање лица која траже запослење са послодавцима који исказују потребе за посредовањем у запошљавању ради попуњавања слободних послова и заснивања радног односа или другог облика радног ангажовања лица са евиденције, у складу са њиховим квалификацијама и компетенцијама.

У циљу остваривања бољих резултата потребно је обезбедити повећање броја слободних послова за које послодавци траже услугу посредовања у запошљавању, као и адекватну процену запошљивости лица и његових могућности, односно потреба за пружањем других услуга и мера активне политике запошљавања које се утврђују у индивидуалном плану запошљавања.

ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ	Број лица
1.1.1. Обилазак послодаваца	25.000
1.1.2. Посредовање у запошљавању по захтеву послодавца	67.725
1.1.2.1. Пријаве потреба за запошљавањем филијали НСЗ	60.375
1.1.2.2. Пријаве потреба за запошљавањем на сајту НСЗ	7.350
1.1.3. Саветовање за запошљавање	760.848
1.1.4. Индивидуални план запошљавања	634.040

### 1.1.1. ОБИЛАЗАК ПОСЛОДАВАЦА

#### Циљеви:

Успостављање непосредног контакта са послодавцима ради:

- обезбеђивања пријава слободних послова за посредовање у запошљавању лица са евиденције НСЗ;
- испитивања будућих потреба послодаваца;
- успостављања сарадње са новооснованим послодавцима и онима који се последње две године нису обраћали НСЗ за посредовање у запошљавању;
- информисања о мерама АПЗ и услугама НСЗ усмерених на запошљавање теже запошљивих лица.

#### Циљне групе:

- Послодавци

#### Начин и динамика реализације:

Континуирана активност, према термин - плану филијале који се дефинише на месечном нивоу, а садржи списак конкретних послодаваца и извршилаца који ће реализовати активност.

#### Очекивани резултати:

- **25.000** обилазака послодаваца;
- **30%** послодаваца који се последње две године нису обраћали НСЗ за посредовање у запошљавању;
- послодавци информисани о мерама и услугама НСЗ.

#### Носилац активности:

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ



### 1.1.2. ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Повећање броја слободних послова које послодавци пријављују НСЗ ради посредовања у запошљавању;</li><li>➤ Задовољење исказаних потреба послодаваца.</li><li>➤ Повећан број тражилаца запослења који су упућени на слободна радна места</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Послодавци</li><li>▪ Лица која траже запослење</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Активност се обавља континуирано током целе године и то:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. посредовањем саветника за запошљавање/саветника за запошљавање особа са инвалидитетом који обавља:<ul style="list-style-type: none"><li>- евидентирање пријаве потребе за запошљавањем,</li><li>- селекцију кандидата према условима дефинисаним у пријави,</li><li>- информисање и упућивање селектованих лица послодавцу ради вршења избора за заснивање радног односа,</li><li>- праћење реализације посредовања и задовољења исказане потребе, информисање и саветовање послодавца.</li></ul></li><li>2. интернет посредовањем на сајту НСЗ.</li></ol>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>60.375</b> тражених извршилаца, према пријављеним потребама послодаваца за запошљавањем на слободним пословима;</li><li>▪ <b>80%</b> запослених/радно ангажованих од укупног броја тражених извршилаца, према пријављеним потребама послодаваца за запошљавањем на слободним пословима;</li><li>▪ <b>7.350</b> тражених извршилаца од стране послодаваца, постављањем огласа на сајту НСЗ.</li></ul>
<b>Носилац активности:</b>	<p><i>Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ</i></p>

### 1.1.3. САВЕТОВАЊЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

<b>Циљеви:</b>	<p>Пружање подршке лицу које тражи запослење.</p>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Лица која траже запослење</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Саветник за запошљавање/саветник за запошљавање особа са инвалидитетом води непосредан структуриран индивидуални разговор са лицем које тражи запослење, који се састоји од:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- информисања о правима и обавезама;</li><li>- информисања о услугама НСЗ;</li><li>- информисања о условима и могућностима за запошљавање;</li><li>- утврђивања нивоа потребне помоћи и подршке на основу процене, односно самопроцене запошљивости;</li><li>- утврђивања индивидуалног плана запошљавања;</li></ul>

- саветовања у процесу активног тражења посла.

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

- просечно **6** реализованих индивидуалних разговора дневно, по саветнику;
- **760.848** реализованих индивидуалних разговора.

**Носилац активности:**

*Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ*

#### 1.1.4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА

**Циљеви:**

-Пружање подршке лицу које тражи запослење на основу извршене процене запошљивости;

-Дефинисање активности које ће предузимати лице које се на основу самопроцене изјасни да је у могућности да самостално пронађе запослење без подршке НСЗ кроз укључивање у мере активне политике запошљавања.

**Циљне групе:**

- Лица која траже запослење

**Начин и динамика реализације:**

- Пружање подршке лицу које тражи запослење на основу процене запошљивости врши се путем утврђивања:

- занимања у којима ће се лицу посредовати;
- активности које ће лице предузети у циљу запошљавања;
- мера у које ће се лице укључити ради запошљавања или повећања запошљивости.

- Лицу које се на основу самопроцене изјасни да је у могућности да самостално пронађе запослење без подршке НСЗ кроз укључивање у мере активне политике запошљавања, у ИПЗ се утврђују активности које ће самостално предузимати у циљу проналажења слободних послова и запошљавања на отвореном тржишту рада.

Континуирана активност коју обавља саветник за запошљавање/саветник за запошљавање особа са инвалидитетом са тражиоцем запослења током индивидуалног разговора, а на основу извршене процене могућности у запошљавању, односно самопроцене лица.

Утврђивање индивидуалног плана запошљавања се врши најкасније у року од 90 дана од пријављивања лица на евиденцију НСЗ, а ревизији подлеже по потреби, најмање једном у 6 месеци.

На дневном нивоу, саветник за запошљавање утврђује просечно **5** индивидуалних планова запошљавања.

**Очекивани резултати:**

- **634.040** утврђених индивидуалних планова запошљавања.

**Носилац активности:**

*Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ*

## 1.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ

Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере у НСЗ остварује се применом следећих активности

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ	Број лица
<b>1.2.1. Информисање о могућностима за развој каријере</b>	<b>84.000</b>
1.2.1.1. Непосредно информисање у ЦИПС (Београд, Нови Сад и Ниш)	4.000
1.2.1.1.а Непосредно информисање у новоотвореним ЦИПС	10.000
1.2.1.2. Информисање преко сајта НСЗ	70.000
<b>1.2.2. Саветовање о могућностима за развој каријере</b>	<b>10.000</b>
<b>1.2.3. Селекција</b>	<b>10.000</b>

### 1.2.1. ИНФОРМИСАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Превенција погрешног избора правца образовања или избора занимања.</li> <li>➤ Јачање компетентности корисника у доношењу сврсисходних каријерних одлука</li> </ul>
<b>Циљне групе:</b>	<p>Ученици основних и средњих школа Студенти Лица која траже запослење Послодавци Представници образовних институција</p>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Прикупљање, организовање и дистрибуција информација о свету рада и образовања:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуално: непосредно информисање корисника,</li> <li>- Групно: у Центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС), на сајмовима професионалне оријентације и другим манифестацијама,</li> <li>- Посредно информисање путем електронских медија (сајт, ТВ, радио) и штампаних медија (водичи и брошуре).</li> </ul> <p>Континуирана активност, током целе године.</p>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>4.000</b> лица непосредно информисаних у Центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС Београд, Нови Сад и Ниш) и <b>10.000</b> лица непосредно информисаних у новоотвореним Центрима за информисање и професионално саветовање,</li> <li>▪ Најмање <b>20 сајмова</b> професионалне оријентације у организацији НСЗ и узето учешће на најмање 10 манифестација из области каријерног вођења и саветовања у организацији других институција.</li> </ul>

- Најмање **70.000** корисника посредно информисаних путем сајта НСЗ<sup>1</sup>.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 1.2.2. САВЕТОВАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ

**Циљеви:**

- Повећање компетентности у доношењу одлука у вези избора занимања/образовног пута свих заинтересованих појединаца
- Подстицање успешне професионалне адаптације и каријерног развоја појединаца

**Циљне групе:**

Лица која траже запослење  
Запослени који желе да промене занимање  
Потенцијални предузетници  
Ученици завршних разреда основних и средњих школа  
Студенти

**Начин и динамика реализације:**

Помоћ при доношењу одлука приликом планирања каријере подразумева предочавање реалних могућности појединцу за избор/промену каријерног пута у односу на његове способности, особине личности и интересовања, као и могућности школовања.  
Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

**10.000** саветованих лица.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 1.2.3. СЕЛЕКЦИЈА

**Циљеви:**

Усклађивање професионалних потенцијала кандидата са захтевима радног места/програма обуке.

**Циљне групе:**

Тражиоци запослења  
Кандидати за укључивање у програме додатног образовања и обука

**Начин и динамика реализације:**

Психолошка процена кандидата за запошљавање или за укључивање у програме додатног образовања и обуке.  
Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

**10.000** лица.

<sup>1</sup> Мера непосредног информисања се евидентира у ЈИС, док се посредни видови информисања евидентирају ван ЈИС и преко интернета: <http://www.google.com/analytics/>

## 2. МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА

Спровођење мера активног тражења посла има за циљ да се повећа запошљивост и мотивација лица која траже запослење кроз развој вештина активног тражења посла.

МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
<b>2.1. Обука за активно тражење посла АТП 1</b>	<b>37.200</b>	<b>1.200</b>
<i>2.1.1. Обука за активно тражење посла за квалификована лица</i>	25.545	700
<i>2.1.2. Мотивационо-активациона обука за лица без квалификација и нискоквалификована лица</i>	11.655	500
<b>2.2. Тренинг самоефикасности</b>	3.100	60
<b>2.3 Клуб за тражење посла</b>	3.700	200
<b>2.4. Сајам запошљавања</b>	<b>52.500</b>	<b>2.500</b>
<b>2.5. Радионица за превладавање стреса услед губитка посла</b>	<b>1.000</b>	<b>50</b>
<b>Обука за развој предузетништва</b>	<b>10.300</b>	<b>300</b>

### 2.1. ОБУКА ЗА АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА – АТП 1

**Циљеви:**

Повећање запошљивости тражиоца запослења кроз развој вештина за активно тражење посла.

**Циљне групе:**

- Лица која траже запослење

**Начин и динамика реализације:**

Лица овладавају техникама активног тражења посла путем:

- ближег упознавањем са могућностима и условима за запошљавање;
- развијања вештина писања радне биографије/пријаве за посао;
- развијања техника комуникације са послодавцима;
- дефинисања професионалног циља и развијањем мотивације за активно тражење посла, даље образовање и усавршавање.

Обука се реализује у групама од 8 – 15 полазника, путем једнодневних и дводневних радионица, на основу програма који су прилагођени нивоу образовања лица.

За време трајања обуке, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

**Очекивани резултати:**

- 25.545 лица која су успешно завршила обуку за активно тражење посла за квалификована лица, од којих 700 особа са инвалидитетом;

**Носилац активности:**

- **11.655** лица која су успешно завршила мотивационо-активациону обуку за лица без квалификација и нискоквалификоване, од којих **500** особа са инвалидитетом.
- **20%** запослених/радно ангажованих полазника обуке;

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

## 2.2. ТРЕНИНГ САМОЕФИКАСНОСТИ

**Циљеви:**

Повећање мотивисаности и компетенција за активно тражење посла код теже запошљивих лица.

**Циљне групе:**

Незапослена лица са ризиком отежане запошљивости услед различитих фактора и они који имају проблеме у социјалној и радној адаптацији.

**Начин и динамика реализације:**

Обучавање незапослених у циљу развоја вештина и техника за ефикасније прихватање активне улоге у планирању каријере и тражењу посла.

За време трајања мере, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

**Очекивани резултати:**

**3.100** лица завршило обуку, од чега **60** особа са инвалидитетом.  
**10%** запослених/радно ангажованих полазника обуке.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

## 2.3. КЛУБ ЗА ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА

**Циљеви:**

Повећање запошљивости тражиоца запослења кроз развој вештина за активно тражење посла.

**Циљне групе:**

- Лица која траже запослење

**Начин и динамика реализације:**

Лица овладавају техникама активног тражења посла путем:

- индивидуалног и групног информисања о могућностима и условима за запошљавање;
- развијања вештина писања радне биографије;
- развијања техника комуникације са послодавцима;
- развијања вештина коришћења различитих извора информација о слободним пословима и послодавцима;
- пружања могућности за директно конкурисање и размену искустава са другим учесницима;

- дефинисања професионалног циља и развијања мотивације за активно тражење посла;
- развијања техника адаптације на неуспех приликом конкурисање за посао.

Обука се реализује у групама од 6 – 15 полазника, у трајању од 1 – 6 недеља, у одговарајуће опремљеном простору (НСЗ располаже са 25 Клубова за тражење посла у 23 филијале).

За време трајања обуке, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

**Очекивани резултати:**

- **3.700** лица која су успешно завршила обуку, од којих **200** особа са инвалидитетом;
- **25%** запослених/ратно ангажованих полазника клуба;

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

## 2.4. САЈАМ ЗАПОШЉАВАЊА

**Циљеви:**

Ефикасно задовољавање потреба за запошљавањем конкретних профила извршилаца, исказаних од стране већег броја послодаваца.

**Циљне групе:**

- Послодавци
- Лица која траже запослење

**Начин и динамика реализације:**

Непосредни контакт послодаваца који су исказали потражњу за конкретним профилима са тражиоцима запослења који у највећој мери одговарају постављеним захтевима, реализује се путем:

- обезбеђивања просторних и техничких услова;
- информисања, утврђивања потреба и позивања послодаваца,
- селекције лица према условима исказаним у пријавама потреба за запошљавањем;
- информисања и упућивања селектованих кандидата ради учествовања на сајму.

Динамика је условљена процењеним потребама и могућностима на нивоу филијале НСЗ, током целе године.

НСЗ може да сноси трошкове услуга за обезбеђивање просторних и техничких услова неопходних за реализацију сајма запошљавања, у висини средстава у складу са уговором.

**Очекивани резултати:**

- **52.500** лица која траже запослење учествовала на сајму, од којих **2.500** особа са инвалидитетом;
- **20%** запослених/ратно ангажованих учесника сајма запошљавања;
- Најмање два организована сајма запошљавања на нивоу сваке филијале НСЗ;
- Учешће најмање 10 послодаваца по сајму.

**Носилац  
активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере,  
Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа  
са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 2.5. РАДИОНИЦА ЗА ПРЕВЛАДАВАЊЕ СТРЕСА УСЛЕД ГУБИТКА ПОСЛА

**Циљеви:**

Конструктивно превазилажење стреса ради ефикаснијег тражења посла.

**Циљне  
групе:**

тражиоци запослења који су остали без посла и налазе се на  
евиденцији НСЗ најмање 3 месеца, са најмање завршеном  
трогодишњом средњом школом  
запослена лица којима је најављено отпуштање (потенцијални  
вишкови запослених)

**Начин и  
динамика  
реализације:**

Обучавање незапослених у циљу развоја вештина и техника за:  
- Овладавање стратегијама за ефикасно суочавање и  
превазилажење стреса,  
- Развијање комуникацијских и социјалних вештина,  
- Јачање самопоуздања у односима са другим људима,  
- Јачање толеранције на непријатност.

За време трајања мере, незапослени има право на предвиђене  
уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са  
расположивим финансијским средствима.

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани  
резултати:**

**1.000** лица завршило обуку, од чега **50** особа са инвалидитетом  
**5%** запослених/радно ангажованих полазника обуке

**Носилац  
активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере -  
Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

## 2.6. ОБУКА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА - „ПУТ ДО УСПЕШНОГ ПРЕДУЗЕТНИКА“

**Циљеви:**

Подизање нивоа информисаности и компетентности за отпочињање  
сопственог посла незапослених и вишкова запослених - потенцијалних  
предузетника.

**Циљне  
групе:**

- Лица која траже запослење, приоритет вишкови запослених
- Потенцијални вишкови запослених

**Начин и  
динамика  
реализације:**

Обуку за предузетништво „Пут до успешног предузетника“ реализују  
обучени тренери-запослени у организационој јединици за програме  
запошљавања и предузетништво у филијали.

За време трајања обуке, незапослени има право на предвиђене  
уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу



са расположивим финансијским средствима.

**Очекивани резултати:**

- **10.300** лица завршило обуку, од тога **300** особа са инвалидитетом.
- **34%** лица са завршеном обуком започели самосталну делатност користећи субвенцију за самозапошљавање;

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

### 3. ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА

У складу са Годишњим програмом додатног образовања и обуке из НАПЗ за 2016. годину НСЗ реализује следеће програме:

ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКЕ	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
<b>3.1. Стручна пракса</b>		
3.1.1. Стручна пракса у циљу стицања услова за полагање стручног испита	5.040	40
3.1.2. Стручна пракса у циљу стицања посебних практичних знања и вештина		
<b>3.2. Стицање практичних знања</b>	<b>300</b>	<b>20</b>
<b>3.3. Обуке</b>	<b>2.750</b>	<b>650</b>
3.3.1. Обуке за тржиште рада	1.730	630
3.3.2. Обуке на захтев послодавца	1.020	20
<b>3.4. Функционално основно образовање одраслих</b>	<b>1.500</b>	<b>/</b>
<b>3.5. Признавање претходног учења</b>	<b>30</b>	<b>/</b>

#### 3.1. ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

**Циљеви:**

Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица на отвореном тржишту рада.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица која се први пут стручно оспособљавају за занимања за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање стручног испита, и
- Незапослена лица која први пут стичу практична знања и вештине у занимањима за која су стекла одређену врсту и степен стручне спреме или која су практична знања и вештине стицала краће од 6 месеци, а без полагања стручног испита.

Приоритет за укључивање у меру имају незапослена лица из

категорије теже запошљивих у складу са НАПЗ.

Програм се реализује код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 30% укупно укључених лица у овај програм може ангажовати у јавном сектору и то искључиво у области здравства, образовања и социјалне заштите.

Изузетно, на територији АП Косово и Метохија, програм стручне праксе намењен је незапосленим лицима без радног искуства у струци, са најмање средњим образовањем, која практична знања и вештине стичу код послодавца који припада приватном или јавном сектору.

Програм стручне праксе подразумева:

**А) стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у струци и стицање услова за полагање стручног испита у складу са општим односно посебним законом.** Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци са најмање средњим образовањем.

Трајање програма утврђено је општим односно посебним законом, а НСЗ финансира програм најдуже до 12 месеци.

**Б) стицање посебних практичних знања и вештина незапосленог за рад у струци.** Програм је намењен незапосленим лицима без радног искуства у струци са најмање средњим образовањем. Трајање програма је 6 месеци, без обзира на степен образовања.

Програм траје 6 месеци, осим у случају када се спроводи и траје у складу са општим, односно посебним законом у циљу полагања стручног испита, а најдуже 12 месеци.

Током трајања стручне праксе, у складу са уговором, НСЗ:

- ангажованим лицима исплаћује новчана средства на име новчане помоћи и трошкова превоза у месечном износу од:
- 16.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем,
- 14.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
- 12.000,00 динара за лица са средњим образовањем;
- врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

**Начин и динамика реализације:**

**Очекивани резултати:**

**5.040** лица обухваћено стручном праксом, од чега је **40** особа са инвалидитетом;

**44%** запослених/радно ангажованих лица по завршетку програма.

**Носилац активности:**

*Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ*

### 3.2. ПРОГРАМ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА

**Циљеви:**

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица без

<b>Циљне групе:</b>	<p>квалификација на отвореном тржишту рада.</p> <p>➤ Стицање практичних знања и вештина за рад, обављањем конкретних послова код послодавца.</p> <p>Незапослена лица без завршене средње школе која немају квалификацију и искуства за обављање послова за које се организује стицање практичних знања и вештина.</p>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Програм подразумева стицање практичних знања и вештина у трајању од 6 месеци, кроз радни однос код послодавца који припада приватном сектору. Након истека програма стицања практичних знања и вештина послодавац је у обавези да задржи лица у радном односу најмање још 6 месеци.</p> <p>Током трајања програма стицања практичних знања и вештина, послодавцима који су засновали радни однос са лицима, НСЗ рефундира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нето зараду лица у месечном износу од 23.000,00 динара и</li> <li>- припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање.</li> </ul>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>300</b> лица обухваћено програмом стицања практичних знања, од којих <b>20</b> особа са инвалидитетом;</li> <li>▪ <b>300</b> лица запослено по уласку у програм;</li> <li>▪ <b>100%</b> запослених/радно ангажованих лица по завршетку програма.</li> </ul>
<b>Носилац активности:</b>	<p>Одељење за образовање и обуке - Сектор за подршку запошљавању и филијале НСЗ</p>

### 3.3. ОБУКЕ

#### 3.3.1. ОБУКЕ ЗА ТРЖИШТЕ РАДА

<b>Циљеви:</b>	<p>➤ Подизање нивоа компетентности, конкурентности и запошљивости незапослених лица и то стицањем додатних знања и вештина за обављање послова у оквиру истог или новог занимања, а у складу са очекиваним потребама локалног тржишта рада.</p> <p>➤ Подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих лица.</p>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Незапослена лица на евиденцији НСЗ која задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку.</li> </ul> <p>Приоритет за укључивање у меру имају незапослена лица из категорије теже запошљивих у складу са НАПЗ за 2016. годину.</p>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Обуке се реализују у складу са Каталогом обука, а који је резултат прогнозираних потреба тржишта рада, а након спроведеног поступка јавне набавке за избор извођача, у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке.</p> <p>За време трајања обуке, у складу са уговором, НСЗ исплаћује:</p>

- за извођача обуке
    - трошкове реализације програма обуке
  - за полазника обуке
    - новчана средства на име трошкова превоза,
    - трошкове доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом;
  - за полазника обуке - особе са инвалидитетом
    - трошкове превоза за незапослену особу са инвалидитетом и за пратиоца уколико је потребан у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, у висини неопорезивог износа
    - врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.
    - месечну новчану помоћ у висини од 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова и ако особа са инвалидитетом није корисник новчане накнаде на основу незапослености, у складу са законом.
- **1.730** лица обухваћено програмом обука, од чега је **630** особа са инвалидитетом;
  - **30%** запослених/радно ангажованих лица по завршетку програма.

**Очекивани резултати:**

**Носилац активности:**

*Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ*

### 3.3.2. ОБУКЕ НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВАЦА

**Циљеви:**

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица.
- Стицање додатних знања и вештина потребних за обављање конкретних послова код послодавца.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица на евиденцији НСЗ која задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку.

Приоритет за укључивање у обуке имају теже запошљива лица у складу са НАПЗ за 2016.годину.

**Начин и динамика реализације:**

Програм се реализује на захтев послодавца у складу са расписаним јавним позивом, уколико на евиденцији незапослених нема лица са потребним знањима и вештинама и подразумева:

- реализацију обуке у трајању до 3 месеца – 480 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), а за особе са инвалидитетом у складу са програмом обуке за коју је издато Одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања, и
- заснивање радног односа са полазником који заврши обуку у складу са уговором.

Послодавци изводе обуке по интерним програмима или у сарадњи са образовним установама.

За време трајања обуке, у складу са уговором, НСЗ:

- за послодавца
    - учествује у финансирању трошкова обуке за обучена и запослена лица у висини до 90.000,00 динара по полазнику,
  - за полазника обуке
    - исплаћује месечну новчану помоћ у висини до 6.000,00 динара),
    - исплаћује новчана средства на име трошкове превоза и
    - врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.
  - за полазника обуке - особе са инвалидитетом
    - исплаћује месечну новчану помоћ у висини од 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова и ако особа са инвалидитетом није корисник новчане накнаде на основу незапослености, у складу са законом,
    - исплаћује трошкове превоза за особу са инвалидитетом и за пратиоца, уколико је потребан у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, у висини неопорезивог износа и
    - трошкове доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.
- **1.020** лица обухваћено програмом обука, од чега је **20** особа са инвалидитетом;
  - **100%** лица која су са успехом завршила обуку запослени су код послодавца;
  - **100%** запослених/радно ангажованих лица по завршетку програма.

**Очекивани резултати:**

**Носилац активности:**

*Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ*

### 3.4. ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

**Циљеви:**

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица без основног образовања и квалификација на отвореном тржишту рада.
- Подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих лица, односно лица без основног образовања и квалификација.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица са евиденције НСЗ без основног образовања.

**Начин и динамика реализације:**

Програм се реализује у складу са потребама локалног тржишта рада. За време трајања основног образовања одраслих у оквиру ФООО за полазнике програма, у складу са уговором, НСЗ сноси трошкове обавезних уџбеника уколико уџбеници нису обезбеђени на други начин и трошкове превоза.

**Очекивани резултати:**

- **1.500** учесника програма ФООО;
- **21%** запослених/радно ангажованих лица по завршетку програма.

**Носилац активности:**

Одељење за образовање и обуке - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 3.5. ПРИЗНАВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА

**Циљеви:**

СТИЦАЊЕ квалификације или њеног дела, кључне или стручне компетенције у складу са утврђеним стандардом.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица без завршене средње школе, односно без квалификација на евиденцији НСЗ, која задовољавају опште и посебне услове за учешће у програму.

**Начин и динамика реализације:**

Начин и динамика реализације програма биће утврђена након доношења подзаконских аката за примену Закона о образовању одраслих. Програм подразумева финансирање процеса процене знања, вештина, ставова и способности стечених учењем, животним или радним искуством.

**Очекивани резултати:**

- **30** лица укључено у програм;
- **30%** запослених/радно ангажованих лица по завршетку програма

**Носилац активности:**

Одељење за образовање и обуке - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

## 4. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

У циљу подстицања послодаваца на запошљавање теже запошљивих лица и посебно особа са инвалидитетом, НСЗ спроводи следеће програме и мере:

<b>ПОДСТИЦАЈИ ПОСЛОДАВЦИМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ</b>	<b>Укупан број лица</b>	<b>Особе са инвалидитетом</b>
<b>4.1. Субвенције за samozapošljavanje</b>	<b>3.510</b>	<b>160</b>
<b>4.2. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих</b>	<b>2.800</b>	<b>110</b>
<b>4.3. Субвенција дела зараде корисника новчане социјалне помоћи</b>	<b>200</b>	<b>/</b>
<b>4.4. Субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства</b>	<b>350</b>	<b>350</b>
<b>4.5. Мере подршке за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима</b>	<b>50</b>	<b>50</b>

4.5.1. Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места	25	25
4.5.2. Рефундација трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту – радна асистенција	25	25

#### 4.1. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

<b>Циљеви:</b>	Повећано запошљавање незапослених лица са евиденције НСЗ кроз доделу субвенција за samozapošljavanje и подстицање развоја предузетништва
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Незапослена лица на евиденцији НСЗ која су прошла обуку «Пут до успешног предузетника» у организацији НСЗ или друге релевантне институције,</li> </ul>
<b>Начин и динамика реализације програма:</b>	Програм се реализује на основу расписаног јавног позива и подразумева одобравање субвенције за samozapošljavanje, односно за започињање сопственог посла, у једнократном износу. Висина субвенције је 180.000,00 динара по кориснику, а за особе са инвалидитетом износ субвенције је 200.000,00 динара по кориснику.
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>3.510</b> незапослених лица, од тога <b>160</b> особа са инвалидитетом;</li> <li><b>3.510</b> запослених корисника субвенције (<b>100%</b>) након уласка у меру;</li> </ul>
<b>Носилац активности:</b>	Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

#### 4.2. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отварање нових радних места за запошљавање незапослених лица у привредним субјектима који припадају приватном сектору;</li> <li>Подстицање запошљавања незапослених лица из категорије теже запошљивих са евиденције НСЗ.</li> </ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Незапослена лица са евиденције НСЗ из категорије теже запошљивих и то: млади до 30 година, старији од 50 година, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом и радно способни корисници новчане социјалне помоћи који се запошљавају код послодаваца који припадају приватном сектору.</li> </ul>



**Начин и динамика реализације програма:**

Програм се реализује у складу са расписаним јавним позивом и подразумева једнократну исплату субвенције послодавцу а према степену развијености јединица локалне самоуправе утврђеним у складу са посебним прописом Владе:

- 250.000,00 динара по кориснику за четврту групу и за девастирана подручја,
- 200.000,00 динара по кориснику за трећу групу и
- 150.000,00 динара по кориснику за другу групу и остале јединице локалне самоуправе.

Уколико се запошљавају особе са инвалидитетом и радно способни корисници новчане социјалне помоћи наведени износи субвенције се увећавају за 20% тако да износе:

- 300.000,00 динара по лицу, за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека),
- 240.000,00 динара по лицу, за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека)
- 180.000,00 динара по лицу, за другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) и остале јединице локалне самоуправе.

**Очекивани резултати:**

- **2.800** лица обухваћено субвенцијом, од којих **110** особа са инвалидитетом.
- **2.800** запослених корисника субвенције (**100%**) након уласка у меру;

**Носилац активности:**

*Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању , филијале НСЗ*

### 4.3. СУБВЕНЦИЈА ДЕЛА ЗАРАДЕ КОРИСНИКА НОВЧАНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ

**Циљеви:**

- Подстицање запошљавања незапослених корисника новчане социјалне помоћи са евиденције НСЗ
- Активација незапослених лица корисника новчане социјалне помоћи ради њихове радно-социјалне интеграције и смањења зависности од давања из система социјалне заштите.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица са евиденције НСЗ који су корисници новчане социјалне помоћи који се запошљавају код послодаваца који припадају приватном сектору.

**Начин и динамика реализације програма:**

Програм се реализује у складу са расписаним јавним позивом и подразумева дванаестомесечну субвенцију дела зараде запослених корисника новчане социјалне помоћи у износу од 15.000,00 динара на месечном нивоу.

Након истека периода субвенције за запошљавање послодавац је у обавези да задржи лице у радном односу још 6 месеци по завршетку мере.



**Очекивани резултати:**

- **200** лица обухваћено субвенцијом.
- **200** запослених корисника субвенције (**100%**) након уласка у меру;

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

#### 4.4. СУБВЕНЦИЈА ЗАРАДЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА

**Циљеви:**

- Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом са евиденције НСЗ
- Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту раду
- Стицање практичних знања и вештина за обављање конкретног посла кроз укључивање у свет рада

**Циљне групе:**

- Незапослене особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ.

**Начин и динамика реализације:**

Право на субвенцију зараде за запошљавање особа са инвалидитетом без радног искуства има послодавац који запосли на неодређено време особу са инвалидитетом без радног искуства на пословима на којима се запошљава, у трајању од 12 месеци.

Исплата субвенције врши се на месечном нивоу, у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду.

**Очекивани резултати:**

- **350** особа са инвалидитетом укључено у меру;
- **350** запослених корисника субвенције (**100%**) након уласка у меру.

**Носилац активности:**

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

## 4.5. МЕРЕ ПОДРШКЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

### 4.5.1. РЕФУНДАЦИЈА ПРИМЕРЕНИХ ТРОШКОВА ПРИЛАГОЂАВАЊА РАДНОГ МЕСТА

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом под посебним условима кроз прилагођавање радног места у складу са могућностима и потребама особе са инвалидитетом</li><li>➤ Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту рада</li><li>➤ Адекватна радно-социјална интеграција особа са инвалидитетом на тржиште рада</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Незапослене особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ које се запошљавају под посебним условима.</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места особа са инвалидитетом (техничко-технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме) у једнократном износу може остварити послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је решењем о процени радне способности утврђен 2. степен - запошљавање под посебним условима.</p> <p>Висина рефундације износи до 400.000,00 динара стварних трошкова за прилагођавање радног места по особи.</p>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>25</b> особа са инвалидитетом;</li><li>▪ <b>25</b> запослених особа са инвалидитетом</li></ul> <p>(100%) након уласка у меру.</p>
<b>Носилац активности:</b>	<p>Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ</p>

### 4.5.2. РЕФУНДАЦИЈА ТРОШКОВА ЗАРАДЕ ЛИЦУ АНГАЖОВАНОМ НА ПРУЖАЊУ ПОДРШКЕ НА РАДНОМ МЕСТУ - РАДНА АСИСТЕНЦИЈА

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом под посебним условима кроз пружање стручне подршке на радном месту</li><li>➤ Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту рада</li><li>➤ Адекватна радно-социјална интеграција особа са инвалидитетом на тржиште рада</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Незапослене особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ које се запошљавају под посебним условима и којима је потребна стручна подршка при увођењу у посао или за радно-социјалну интеграцију.</li></ul>

**Начин и динамика реализације:**

Рефундацију трошкова зараде за лице, које је ангажовано на пружању стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом, може остварити послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је решењем о процени радне способности утврђен 2. степен - запошљавање под посебним условима. Рефундација се одобрава само за време пружања стручне подршке, а најдуже 12 месеци.

Послодавцу се рефундирају:

- трошкови исплаћене зараде, без пореза и доприноса, сразмерно броју сати пружене стручне подршке особи са инвалидитетом у односу на месечни фонд радних сати, у висини до 50.000,00 динара месечно
- трошкови припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање

Број радних сати за стручну подршку особи са инвалидитетом не може бити већи од 1.200 радних сати у периоду од 12 месеци.

**Очекивани резултати:**

- запослено 25 особа са инвалидитетом и обезбеђена стручна подршка при њиховом увођењу у посао или за радно-социјалну интеграцију од стране радних асистената (100%)

**Носилац активности:**

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

## 5. ЈАВНИ РАДОВИ

ЈАВНИ РАДОВИ	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
5.1. Јавни радови	6.900	1.900

**Циљеви:**

- Радно ангажовање незапослених лица, кроз закључивање уговора о привременим и повременим пословима, ради очувања и унапређења радних способности, првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе.
- Остваривање друштвеног интереса у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица са евиденције НСЗ, а приоритет имају теже запошљива лица и незапослени у стању социјалне потребе у складу са НАПЗ за 2016. годину.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

**Начин и динамика реализације програма:**

Програм се реализује у складу са расписаним јавним конкурсом и подразумева исплату:

- накнаде лицима ангажованим на јавном раду, по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини

до 18.000,00 динара по радно ангажованом лицу на месечном нивоу за пун фонд радних часова, без пореза и доприноса,

- трошкова припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање
- накнаде трошкова доласка и одласка са рада у висини до 1.500,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања;
- накнаде трошкова спровођења јавних радова у свим областима спровођења у висини:
  - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају 1 месеца
  - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају 2 месеца
  - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају 3-4 месеци
- накнаде трошкова организовања обуке, уколико за истом постоји потреба, у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку.

Динамика реализације појединачних јавних радова зависи од конкретних активности утврђених плановима извођења радова и реалних могућности њиховог спровођења.

**Очекивани резултати:**

- **6.900** незапослених, од тога **1.900** особа са инвалидитетом;
- **6.900** радно ангажованих учесника мере (**100%**) након уласка у меру;

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

## 6. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

### 6.1. ИСПЛАТА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ У ЈЕДНОКРАТНОМ ИЗНОСУ РАДИ САМОЗАПОШЉАВАЊА

**Циљеви:**

Повећање запошљавања корисника новчане накнаде за случај незапослености, стварањем услова за самозапошљавање.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица са евиденције НСЗ која су остварила право на новчану накнаду и започињу сопствени бизнис оснивањем привредног субјекта.

**Начин и динамика реализације програма:**

Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради самозапошљавања врши се за преостало време исплатног периода по решењу о оствареном праву на новчану накнаду, од датума регистрације делатности до истека права на новчану накнаду.

Континуирана активност, током целе године.

**Носилац**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за

**активности:** подршку запошљавању, Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ

## 6.2. СУБВЕНЦИЈА ДОПРИНОСА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА (према члану 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање и наставак коришћења раније стеченог права на олакшицу)

### **Циљеви:**

Запошљавање особа са инвалидитетом и одржавање броја запослених из других категорија незапослених, по основу раније стеченог права на олакшицу.

### **Циљне групе:**

- Незапослене особе са инвалидитетом које поседују валидну правно-медицинску документацију као доказ инвалидности и друга лица по основу раније стеченог права.
- Послодавци који запошљавају особе са инвалидитетом и други послодавци који су остварили право на олакшицу по раније важећим одредбама закона.

### **Начин и динамика реализације:**

Субвенција доприноса за обавезно социјално осигурање послодавцима који запошљавају особе са инвалидитетом, по основу оствареног права на олакшицу у складу са чланом 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, као и субвенција доприноса за лица из других категорија незапослених за наставак коришћења раније оствареног права на олакшицу

Континуирана активност, током целе године.

### **Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 6.3. РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Развој предузетништва подстиче се реализацијом следећих услуга у филијалама НСЗ:

РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Број лица
1.3.1. Информативно - саветодавне услуге у области предузетништва	18.000
1.3.2. Менторинг програм	450

### 6.3.1 ИНФОРМАТИВНО - САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

### **Циљеви:**

- Подстицај и подршка оснивању МСП, социјалном предузетништву и задругарству;
- Стручна помоћ за опстанак и развој предузетника – корисника субвенције НСЗ.

### **Циљне групе:**

- Лица која траже запослење
- Вишак запослених
- Предузетници
- Послодавци

**Начин и динамика реализације:**

Пружање информативних и саветодавних услуга у пословним центрима кроз пружање информација значајних за отпочињање самосталне делатности, мотивисање лица орјентисаних ка предузетништву као и пружањем других услуга од значаја за отпочињање, опстанак и развој самосталне делатности.

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

- **18.000** лица користило информативно-саветодавне услуге у пословним центрима.

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 6.3.2. МЕНТОРИНГ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ОБУКЕ

**Циљеви:**

- Помоћ новооснованим привредним субјектима – корисницима субвенције за samozapošljavanje, у првој години пословања, да опстану и развијају се, кроз програм менторинга.
- Пружање потребних актуелних информација лицима која су основала самосталну делатност реализацијом специјалистичке обуке.

**Циљне групе:**

- Новоосновани привредни субјекти, корисници субвенције за samozapošljavanje

**Начин и динамика реализације:**

Програм менторинга код привредних субјеката реализују запослени у организационој јединици за програме запошљавања и предузетништво у филијали.

Програм менторинга се реализују континуирано, током целе године.

Специјалистичке обуке су једнодневне обуке, реализују се у току године у складу са исказаним потребама корисника и могућностима организовања истих.

**Очекивани резултати:**

- **450** привредних субјеката, корисника субвенције за samozapošljavanje обухваћено је менторинг програмом.

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 6.4. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ

**Циљеви:**

Подстицање запошљавања потенцијалних вишкова и вишкова запослених.

**Циљне групе:**

- Запослени за чијим радом престаје потреба
- Запослени за чијим је радом престала потреба
- Послодавци који исказују вишак запослених
- Послодавци који запошљавају вишак запослених

**Начин и динамика реализације:**

- Успостављање сарадње са послодавцима који се суочавају са вишком запослених и синдикатима, у циљу информисања потенцијалних вишкова запослених и укључивања у мере за које су се изјаснили путем упитника.
- Успостављање сарадње са послодавцима који исказују потребе за запошљавањем, у циљу информисања послодаваца о програмима и мерама АПЗ које спроводи НСЗ и запошљавања потенцијалних вишкова и вишкова запослених.
- Успостављање сарадње са локалним самоуправама и саветима за запошљавање и дефинисања предлога програма и мера које се реализују из средстава локалних самоуправа.
- Праћење реализације преузетих обавеза НСЗ по основу Уговора о зајму за развој и реструктурирање предузећа у Републици Србији

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

- Веће учешће потенцијалних вишкова и вишкова запослених у укупном броју лица укључених у мере активне политике запошљавања;
- Запошљавање потенцијалних вишкова запослених, код другог послодавца одмах по престанку радног односа, у циљу превенције незапослености;
- Запошљавање вишкова запослених.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

## 7. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ КОРИСНИКА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ

**Циљеви:**

Повећање запошљавања корисника новчане накнаде за случај незапослености, кроз исплату једнократног подстицаја за заснивање радног односа.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица са евиденције НСЗ, корисници новчане накнаде за случај незапослености, који су искористили најмање три месеца оствареног права, а који су засновали радни однос на неодређено време.

**Начин и динамика реализације програма:**

Исплата новчане накнаде у једнократном износу у висини од 30% од укупног износа новчане накнаде, без доприноса за обавезно социјално осигурање, која би била исплаћена кориснику новчане накнаде, за преостало време од датума заснивања радног односа до истека права на новчану накнаду.

Континуирана активност, током целе године.

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ

## 8. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Мере активне политике запошљавања за особе са инвалидитетом, које спроводи НСЗ у циљу што адекватније радно-социјалне интеграције на тржиште рада, представљају део процеса целокупне професионалне рехабилитације појединца. Особе са инвалидитетом се укључују у мере активне политике запошљавања под општим условима или по прилагођеним програмима, а у складу са утврђеним потребама, односно процењеним професионалним могућностима, по потреби процењеном радном способношћу и утврђеним индивидуалним планом запошљавања.

<b>ПРОФЕСИОНАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА И ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ</b>	<b>Број лица</b>
<b>МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ</b>	
<b>АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА</b>	<b>4.310</b>
<b>Обука за активно тражење посла</b>	<b>1.200</b>
Обука за активно тражење посла за квалификована лица	700
Мотивационо-активациона обука за лица без квалификација и нискоквалификоване	500
<b>Тренинг самоефикасности</b>	<b>60</b>
<b>Радионица за превладавање стреса услед губитка посла</b>	<b>50</b>
<b>Клуб за тражење посла</b>	<b>200</b>
<b>Сајмови запошљавања</b>	<b>2.500</b>
<b>Обука за развој предузетништва</b>	<b>300</b>
<b>ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА</b>	<b>710</b>
<b>Програм стручне праксе</b>	<b>40</b>
<b>Стицање практичних знања</b>	<b>20</b>
<b>Обуке</b>	<b>650</b>
Обуке за тржиште рада	630
Обуке на захтев послодавца	20
<b>ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА И МЕРЕ ПОДРШКЕ</b>	
<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ</b>	<b>670</b>
<b>Субвенције за samozapoшљавање</b>	<b>160</b>
<b>Субвенција за запошљавање незапослених из категорије теже запошљивих</b>	<b>110</b>
<b>Субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства</b>	<b>350</b>
<b>Мере подршке за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима</b>	<b>50</b>
Рефундација примерених трошкова прилагођавања радног места	25
Рефундација трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту – радна асистенција	25
<b>ЈАВНИ РАДОВИ</b>	<b>1.900</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>7.590</b>



Спровођење програма и мера активне политике запошљавања, у које се особе са инвалидитетом укључују под општим условима, врши се у циљу, на начин и динамиком, утврђеним овим документом.

У циљу подстицања послодаваца за запошљавање посебно особа са инвалидитетом, поред реализације програма субвенционисања и мере подршке, горе описаних, НСЗ пружа и информативно-саветодавне услуге послодавцима. Ради утврђивања радне способности лица неопходне за укључивање у мере професионалне рехабилитације, односно запошљавање под општим или посебним условима, као и одржање запослења, НСЗ спроводи поступак процене радне способности.

## 8.1. САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ ПОСЛОДАВЦИМА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

### **Циљеви:**

- Подстицање послодаваца за запошљавање особа са инвалидитетом
- Јачање компетенција и мотивисање послодаваца за прихватање, пружање стручне помоћи код запошљавања, увођења у посао и праћење особа са инвалидитетом

### **Циљне групе:**

- Послодавци

### **Начин и динамика реализације:**

Активност се обавља континуирано током целе године и то:

- вршењем обилазака послодаваца
- организовањем тематских састанака, округлих столова, трибина и сличних облика непосредног контакта са послодавцима, који омогућавају размену информација и реализацију саветодавне услуге
- организовањем сајмова запошљавања за особе са инвалидитетом са акцентом на саветодавне услуге послодавцима

Организацијом и спровођењем наведених активности врши се промовисање програма за запошљавање особа са инвалидитетом, информисање о општим и посебним условима за њихово запошљавање, подиже се свест о значају пружања подршке запошљавању особа са инвалидитетом, поштовања законских одредби и јачању друштвене одговорности, као и последицама неформалне запослености и дискриминације.

### **Очекивани резултати:**

- **1.500** послодаваца

### **Носилац активности:**

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

## 8.2. ПРОЦЕНА РАДНЕ СПОСОБНОСТИ И МОГУЋНОСТИ ЗАПОСЛЕЊА ИЛИ ОДРЖАЊА ЗАПОСЛЕЊА

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Процена радне способности лица неопходне за укључивање у мере професионалне рехабилитације, односно запошљавање под општим или посебним условима, као и одржање запослења</li><li>➤ Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту рада</li><li>➤ Адекватна радно-социјална интеграција или реинтеграција особа са инвалидитетом на тржиште рада</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Незапослени и друго лице које тражи запослење са евиденције НСЗ, запослена лица и лица запослена у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	Поступак процене радне способности се спроводи у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, Правилником о ближег начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућностима запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом и Правилником о образовању и начину рада органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање. Обухвата медицинске, социјалне и друге критеријуме којима се утврђују могућности и способности особе са инвалидитетом неопходне за укључивање на тржиште рада и обављање конкретних послова самостално или уз службу подршке, употребу техничких помагала, односно могућности запошљавања под општим или под посебним условима.
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>5.000</b> донетих решења о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.</li></ul>
<b>Носилац активности:</b>	<i>Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ</i>

## 9. САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

### 9.1. СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛОКАЛНИМ АКЦИОНИМ ПЛАНОВИМА ЗАПОШЉАВАЊА

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Допринос одрживом развоју на локалном нивоу кроз повећање запошљавања, унапређење квалитета радне снаге, подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица, удруживањем средстава са локалним самоуправама/територијалним аутономијама у финансирању мера активне политике запошљавања.</li></ul>
----------------	--

**Начин и динамика реализације програма:**

Суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања реализује се у складу са НАПЗ.

У 2016. години могу да се суфинансирају следећи програми:

- јавни радови
- програм стручне праксе
- програм стицања практичних знања
- субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих..

**Носилац активности:**

*Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за образовање и обуку, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ*

## 9.2. САРАДЊА СА ЦЕНТРИМА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ПРУЖАЊУ ИНТЕГРИСАНИХ УСЛУГА ЗА ОСЕТЉИВЕ КАТЕГОРИЈЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ

**Циљеви:**

- Повећање запошљивости и запошљавање корисника новчане социјалне помоћи (НСП);

**Циљне групе:**

- Незапослени корисници новчане социјалне помоћи

**Начин и динамика реализације програма:**

- Потписивање Протокола о сарадњи центра за социјални рад (ЦСР) и филијале НСЗ, којим се регулише начин и динамика сарадње;
- Евидентирање корисника упућених од стране ЦСР;
- Саветовање за запошљавање и утврђивање нивоа потребне подршке;
- Утврђивање ИПЗ са незапосленим корисником НСП;
- Укључивање незапосленог корисника НСП у мере АПЗ;
- Комуникација са стручним радником ЦСР.

**Носилац активности:**

*Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ*

## 9.3. САРАДЊА СА АГЕНЦИЈАМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Циљеви:**

- Даљи развој сарадње са агенцијама за запошљавање;
- Заједнички рад на развоју јединственог портала за оглашавање слободних послова на тржишту рада у РС;
- Наставак припрема за приступање ЕУРЕС мрежи.

**Циљне групе:**

- Агенције за запошљавање

**Начин и динамика реализације програма:**

**Носилац активности:**

Спроведено редовно полугодишње прикупљање извештаја агенција за запошљавање о подацима са њихових евиденција, у складу са Правилником о ближој садржини података и начину вођења евиденција у области запошљавања.

Кроз планиране активности на развоју платформе/портала за оглашавање слободних послова на тржишту рада Републике Србије, и развоју ЕУРЕС мреже, предвиђено је учешће представника агенција за запошљавање на радионицама и обукама које буду реализоване кроз подршку пројекта из програма ЕУ.

*Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије, Сектор за подршку запошљавању, Сектор за пројекте и међународну сарадњу, филијале НСЗ*

## 10. ПАКЕТИ УСЛУГА ЗА НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ПРИОРИТЕТ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ У МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

### 10.1 ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ВИШКОВЕ ЗАПОСЛЕНИХ

**Циљеви:**

Превенција дугорочне незапослености и решавање вишкова запослених.

**Циљне групе:**

- Потенцијални вишкови запослених,
- Незапослена лица која су пријављена на евиденцију НСЗ као вишак запослених.

**Начин и динамика реализације:**

Због завршетка процеса реструктурирања и рационализације јавног сектора и очекиваног већег прилива вишкова запослених на евиденцију незапослених, интензивирати обиласке послодаваца ради утврђивања могућности за запошљавањем потенцијалних и вишкова запослених.

Иницирање сарадње са локалним самоуправама и локалним саветима ради изналажења додатних средстава за решавање вишкова запослених и њиховог укључивања у мере активне политике запошљавања у оквиру локалних акционих планова запошљавања.

Пре пријављивања потенцијалних вишкова запослених на евиденцију незапослених, предузимати следеће активности:

- организовање састанка НСЗ са руководством предузећа која се суочавају са вишком запослених и синдикатима у циљу размене информација од значаја за решавање статуса потенцијалних вишкова запослених;
- организовање општег информативног састанка са потенцијалним вишковима запослених у просторијама послодавца;
- изјашњавање запослених о мерама за које су заинтересовани, путем попуњавања упитника;
- организовање саветовања за запошљавање кроз вођење индивидуалних разговора са запосленима који су се изјаснили да желе индивидуално саветовање, у просторијама послодавца.

На основу попуњеног упитника или индивидуалног разговора са саветником за запошљавање, запослени ће се укључивати на обуке, и то:

- клуб за тражење посла - петодневни програм посебно дизајниран за вишкове;

- радионица за стицање вештина за поновно запошљавање након губитка посла;
- обука за развој предузетништва;
- обука за активно тражење посла (АТП-1).

Након пријаве вишкова на евиденцију незапослених НСЗ ће приоритетно укључивати вишкове запослених у програме и мере активне политике запошљавања, а посебно:

- извршити процену запошљивости лица;
- утврдити индивидуални план запошљавања и одредити мере које су најпогодније за активацију и унапређење запошљивости (радионица за превладавање стреса услед губитка посла и друге мере)
- организовати посебно информисање о могућностима и предностима улагања отпремнина у samozapoшљавање, удруживање отпремнина ради запошљавања, коришћење лизинга и франшизинга и сл.

НСЗ ће, у циљу превенирања дугорочне незапослености, односно брже реинтеграције на тржиште рада вишкова запослених, интензивирати посете послодавцима, посебно у јединицама локалне самоуправе у којима се планира реализација програма решавања вишка запослених, са циљем прикупљања података о потребама за запошљавањем.

**Носилац активности:**

*Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ*

## 10.2 ПАКЕТ УСЛУГА ЗА МЛАДЕ

**Циљеви:**

Превенција застаривања компетенција (знања и вештина) од значаја за конкурентно иступање на тржишту рада и пада у дугорочну незапосленост.

**Циљне групе:**

- Млади, до 30 година старости са евиденције НСЗ

**Начин и динамика реализације:**

Пакет услуга за младе обухвата сет корака које ће НСЗ реализовати за сваку младу особу пријављену на евиденцију незапослених лица у 2016. години, и то:

- процену запошљивости лица;
- утврђивање индивидуалног плана запошљавања и мера које су најпогодније за активацију и подизање запошљивости младих;
- посредовање у запошљавању или укључивање у мере активне политике запошљавања које могу допринети запошљавању (професионална оријентација и саветовање о планирању каријере, стручна пракса, субвенције за запошљавање и подршка samozapoшљавању, програми функционалног основног образовања, стицања практичних знања и др.).

**Носилац активности:**

*Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ*

### 10.3 ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ЛИЦА БЕЗ КВАЛИФИКАЦИЈА И НИСКОКВАЛИФИКОВАНЕ

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Активација лица без квалификација, нискоквалификованих и дугорочно незапослених ради смањивања дугорочне незапослености и социјалне искључености;</li><li>➤ Приоритетно укључивање у мере у циљу стицања компетенција за обављање једноставних послова, као и радног искуства.</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Лица без квалификација, нискоквалификовани и дугорочно незапослени који траже запослење са евиденције НСЗ</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	Пакет услуга за ова лица обухвата: <ul style="list-style-type: none"><li>- процену запошљивости;</li><li>- утврђивање индивидуалног плана запошљавања и мера које су најпогодније за активацију и подизање запошљивости лица без стручних квалификација;</li><li>- укључивање у мере за активно тражење посла (тренинг самоефикасности и мотивационо-активационе обуке);</li><li>- укључивање у програме додатног образовања и обуке (програм функционалног основног образовања одраслих, програм стицања практичних знања, обуке за тржиште рада и др.), јавне радове и др.</li></ul>
<b>Носилац активности:</b>	<i>Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ</i>

### 10.4 ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

<b>Циљеви:</b>	Активација особа са инвалидитетом и социјално укључивање кроз учешће у мерама професионалне рехабилитације и запошљавања.
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	Пакет услуга за особе са инвалидитетом подразумева посредовање у запошљавању и укључивање особа са инвалидитетом у мере активне политике запошљавања под општим условима и по прилагођеним програмима, у складу са утврђеним индивидуалним планом запошљавања и по потреби, процењеном радном способношћу.
<b>Носилац активности:</b>	<i>Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ</i>

## II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ДРУГИХ ПРАВА

### 11. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ

#### 11.1. НОВЧАНА НАКНАДА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ

##### **Циљеви:**

- Законито и благовремено поступање првостепеног и другостепеног органа у предметима остваривања права из осигурања за случај незапослености
- Обезбеђивање социјалне сигурности незапослених лица по основу остваривања права из осигурања за случај незапослености, у складу са законом, и то:
  - ✓ право на новчану накнаду,
  - ✓ здравствено осигурање и пензијско и инвалидско осигурање,
  - ✓ друга права у складу са законом и општим актом НСЗ за запошљавање.
- Осавремењивање рада на пословима остваривања права из осигурања за случај незапослености кроз приступ електронски вођеним базама података, смањењем администрирања и бржим протоком информација.

##### **Циљне групе:**

- Незапослени којима је престао радни однос или обавезно осигурање за случај незапослености, а који подносе захтев за новчану накнаду,
- Незапослени, предузећа, организације за обавезно социјално осигурање, ЦРОСО, друге установе и институције,

##### **Начин и динамика реализације:**

1. Остваривање права из осигурања за случај незапослености у првостепеном управном поступку:
  - решавање по захтевима за остваривање права из осигурања у првостепеном поступку (пријем и завођење захтева, припрема решења и закључака којима се одлучује о правима странака),
  - спровођење међународних споразума о социјалном осигурању,
  - решавање по жалбама у првостепеном поступку,
  - решавање по предлозима за понављање поступка,
  - решавање по ванредним правним средствима,
    - послови у вези остваривања права из пензијског и инвалидског и здравственог осигурања: подношење јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање Централном регистру обавезног социјалног осигурања,
    - провера података који се односе на стаж осигурања на основу којег се остварује права из пензијског и инвалидског осигурања,
    - развођење свих урађених решења и закључака у складу са прописима о канцеларијском пословању, према роковима и начину решавања,

- припрема предмета за архивирање и микрофилмовање,
- експедиција свих урађених решења и закључака у првостепеном поступку,
- припрема и подношење извештаја о раду на решавању управних предмета,
- праћење и анализа стања у остваривању права незапослених лица из осигурања за случај незапослености.

2. Другостепени управни поступак:

- решавање по жалбама и доношење решења и закључака у другостепеном поступку,
- решавање по ванредним правним средствима у складу са законским надлежностима,
- поступање по тужбама и пресудама у управним споровима пред Управним судом.

3. Обезбеђивање јединствене примене прописа који се односе на осигурање за случај незапослености:

- припрема упутстава и смерница за поступање у циљу обезбеђивања јединствене примене законских прописа.
- одржавање радних састанака запослених у циљу иновирања знања и заузимања ставова и смерница за поступање у раду.

4. Службени надзор над радом првостепеног органа.

5. Пружање помоћи првостепеном органу у реализацији послова уз контролу законитости рада.

6. Покретање и вођење поступка принудне наплате неосновано исплаћене новчане накнаде пред надлежним судовима:

- припрема опомена за повраћај неосновано исплаћене новчане накнаде,
- вођење поступака пред надлежним судовима за наплату дуговања.

7. Обавештавање незапослених лица и послодаваца о законима, подзаконским прописима, колективним уговорима и другим општим актима која су на снази, а која се односе на осигурање за случај незапослености.

**Очекивани резултати:**

- Ефикасно и законито решавање по свим захтевима незапослених лица у поступцима остваривања права из осигурања за случај незапослености;
- Број донетих одлука у законом предвиђеном року на нивоу 80%;
- Правовремено пружање тражених информација.
- Успешна размена података са организацијама обавезног социјалног осигурања и ЦРОСО.

**Носилац активности:**

Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености - Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ



## 11.2. СПРОВОЂЕЊЕ МЕЂУДРЖАВНИХ СПОРАЗУМА О СОЦИЈАЛНОМ ОСИГУРАЊУ

<b>Циљеви:</b>	Ефикасно спровођење међудржавних споразума о социјалном осигурању.
<b>Циљне групе:</b>	Незапослени којима је радни однос престао у складу са законом, а који имају стаж осигурања у другој држави са којом Република Србија има закључен споразум о социјалном осигурању.
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ примена споразума у поступцима решавања по захтевима незапослених лица за остваривање права на новчану накнаду,</li><li>➤ сарадња са Заводом за социјално осигурање,</li><li>➤ припрема инструкција и образаца за примену споразума,</li><li>➤ израда извештаја о раду на примени споразума о социјалном осигурању.</li></ul>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Ефикасно и законито поступање у свим предвиђеним активностима;</li><li>➤ Благовремено пружање тражених информација.</li></ul>
<b>Носилац активности:</b>	<i>Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености</i> - Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ

## 12. ПРИВРЕМЕНА НАКНАДА

<b>Циљеви:</b>	Обезбеђивање социјалне сигурности и правне заштите корисника права на исплату привремене накнаде.
<b>Циљне групе:</b>	Расељена лица са подручја АП КиМ која су остварила право на исплату привремене накнаде у складу са Закључком Владе РС.
<b>Начин и динамика реализације:</b>	Исплата привремене накнаде расељеним лицима са подручја АП КиМ: <ul style="list-style-type: none"><li>– вођење евиденције о корисницима привремене накнаде,</li><li>– контрола месечних исплатних спискова свих корисника,</li><li>– пружање стручне помоћи филијалама и службама у вези са исплатом привремене накнаде,</li><li>– припрема извештаја, информација и анализа у вези са исплатом привремене накнаде.</li></ul>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ефикасно и законито поступање у свим предвиђеним активностима;</li><li>▪ Благовремено пружање тражених информација.</li></ul>
<b>Носилац</b>	<i>Одељење за остваривање права из осигурања за случај</i>

**активности:** *незапослености* - Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ

### 13. ПОСЕБНА НОВЧАНА НАКНАДА

**Циљеви:** Обезбеђивање социјалне сигурности и правне заштите корисника права на исплату посебне новчане накнаде.

**Циљне групе:** Незапослени који су утврђени као вишак запослених у складу са Одлуком о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у процесу приватизације, реструктурирања и припреме за приватизацију, а определили су се за посебну новчану накнаду.

**Начин и динамика реализације:** Спровођење програма за решавање вишка запослених у процесу рационализације, реструктурирања и припреме за приватизацију (посебна новчана накнада):

- вођење евиденције о корисницима посебне новчане накнаде,
- контрола месечних исплатних спискова свих корисника посебне новчане накнаде,
- успостављање методолошког јединства и пружање стручне помоћи филијалама у обављању послова исплате посебне новчане накнаде,
- припрема извештаја, информација и анализа у вези са исплатом посебне новчане накнаде.

**Очекивани резултати:**

- Ефикасно и законито поступање у свим предвиђеним активностима;
- Благовремено пружање тражених информација.

**Носилац активности:** Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености - Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ

### III ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ФУНКЦИОНИСАЊУ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ НСЗ

#### 14. ИНФОРМИСАЊЕ И ИЗДАВАШТВО

##### **Циљеви:**

- Обезбеђивање медијске подршке процесима спровођења мера активне политике запошљавања и постизање неутралног имиџа у јавности
- Пружање информација свим циљним групама о услугама НСЗ уз промоцију оријентације ка корисницима услуга на нивоу свих пословних функција
- Јачање интерне комуникације у НСЗ
- Праћење и анализа медијских и других релевантних садржаја из области запошљавања

##### **Циљне групе:**

- Лица која траже запослење
- Послодавци
- Запослени који желе да промене посао
- Утицајна јавност (медији, државни органи, стручна јавност)
- Запослени у НСЗ
- Најшира јавност

##### **Начин и динамика реализације:**

1. Достављање одговора и тражених информација из делокруга рада НСЗ, благовремено и у законски предвиђеним роковима. Ове активности се одвијају на дневном нивоу.
2. Промоција активности НСЗ окренута првенствено ка корисницима услуга (незапосленим лицима и послодавцима) и најширој јавности; ове активности се одвијају повремено према медија плану (плану кампања).
3. Припрема за штампу и штампа пропагандног и информативног материјала усклађена са основним функцијама НСЗ, за потребе корисника услуга; активности се одвијају повремено према исказаним потребама основних функција за материјалом.
4. Припрема за штампу и штампа публикације о запошљавању „Послови“, чији су основни део бесплатни огласи послодаваца; одвија се на недељном нивоу.
5. Пријем, обрада и објава бесплатних огласа послодаваца за слободна радна места (објава на интернет страници НСЗ и у недељној публикацији). Ова активност се одвија свакодневно.
6. Активности на развоју мултиканалног информисања које доприносе доступности информација из делокруга рада службе на нивоу дирекције и свих филијала НСЗ.
7. Праћење и анализа информација из области запошљавања, привреде и других релевантних области, као и анализа медијских објава о активностима НСЗ.

##### **Очекивани резултати:**

- Достављене информације и одговори на захтеве тражилаца информација, објављени текстови и прилози у средствима јавног информисања (у штампаним и електронским медијима –ТВ, интернет, радио..)

- Организовани догађаји, конференције за штампу и промотивне активности НСЗ, организоване промотивне кампање
- Припремљен и одштампан информативни материјал намењен корисницима услуга
- Припремљена за штампу и одштампана публикација „Послови“ на недељном нивоу.
- Унапређење Интранет мреже интерног информисања и других видова вертикалне и хоризонталне комуникације између запослених
- Успостављена добра сарадња са медијима у циљу информисања јавности и корисника услуга.
- Урађени месечни, полугодишњи и годишњи извештаји из области односа са јавношћу на основу којих се планира политика информисања и пословна политика куће.

**Носилац активности:**

Одељење за информисање и издаваштво

## 15. ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

**Циљеви:**

- Подизање капацитета НСЗ у процесу хармонизације са стандардима ЕУ;
- Обезбеђивање успешне сарадње са домаћим и међународним институцијама у реализацији пројеката и испуњење циљева дефинисаних у оквиру пројеката;
- Обезбеђивање подршке основним функцијама НСЗ у остваривању циљева политике запошљавања и подизање нивоа подршке у пројектним активностима;
- Развој организације запослених за спровођење пројеката у НСЗ.

**Циљне групе:**

- **Корисници:** запослени у НСЗ, незапослени и послодавци.
- **Партнери:** Делегација ЕК у Србији, међународне финансијске институције, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, друга релевантна министарства, Канцеларија за европске интеграције, Заједнички консултативни комитет ЕУ-Република Србија, социјални партнери, националне агенције, регионалне развојне агенције, локалне самоуправе, НВО и др.

### 15.1. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ИПА ПРОЈЕКТА

**Начин и динамика реализације:**

1. Наставак реализације активности у оквиру пројеката финансираних из програма ИПА:
  - *„Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама“ ЕУ ИПА I 2012 – Подршка социјалном развоју, мера 1 – НСЗ као носилац пројекта:*

- Окончање тендерских поступака према ПРАГ правилима ЕУ за набавку робе и услуга предвиђених пројектним документима;
  - Опремање и ширење мреже клубова за тражење посла, центара за каријерно вођење и саветовање и самоуслужних радних станица, како у јединицама локалних самоуправа тако и у филијалама НСЗ ;
  - Спровођење обука за потребе тржишта рада из циклуса за 2016 год. , којима ће бити обухваћено 2700 полазника са евиденције незапослених, из циљних група дефинисаних пројектом;
  - Укључивање 450 незапослених лица из руралних подручја у „Програм приправника“ ;
  - „Каравани за запошљавање“ биће представљени као нови сервис у 20 филијала НСЗ , углавном из округа са већином мање развијених општина (нижи од 60% просека у земљи) и/или неразвијеним општинама;
  - Организовање и одржавање прве конференције пројекта, на којој ће бити представљени постигнути резултати.
  - *НСЗ је корисник пројекта „Техничка помоћ за управљање директним грантом у области политике запошљавања“ ЕУ ИПА I 2012 чија је сврха:*
    - јачање капацитета запослених у НСЗ ради самосталног управљања и спровођења пројеката финансираних из ЕУ фондова,
    - јачање капацитета МРБСП – Сектора за запошљавање за спровођење активности у оквиру IPA пројеката;
    - јачање капацитета НСЗ , локалних савета за запошљавање и локалних самоуправа за креирање АПТР намењених угроженим групама.
2. *Очекивани почетак учешћа у пројектима који су одобрени или за које се очекује одобрење:*

- *„Поддршка програму запошљавања НСЗ“ – ЕУ ИПА I 2013:*
  - Принципом директне доделе, НСЗ ће бити додељена додатна средства за запошљавање лица, са фокусом на угроженим групама на тржишту рада. Ова подршка ће бити пружена кроз учешће незапослених у обукама за потребе тржишта рада и у програму обука на захтев послодавца, као и доделом субвенција за отварање нових радних места и samozapoшљавање. Ове мере ће бити реализоване у складу са стандардном процедуром НСЗ и правилима из Практичног водича ПРАГ.
- *„Техничка помоћ у циљу пружања подршке развоју система који значајно доприноси ефикасном и делотворном повезивању понуде и потражње и свеукупном функционисању тржишта рада, са посебним освртом на укључивање ОСИ“ ЕУ ИПА I 2013 (НСЗ као корисник*

пројекта).

- смањење непоклапања између постојећих и потребних вештина путем унапређења система обука НСЗ
- побољшање ефеката мера и услуга у области запошљавања прилагођених потребама особа са инвалидитетом.

3. *Припрема нових пројеката према препознатим потребама и усвојеним иницијативама:*

- Учешће на изради програмског документа за пројекат „Повећање запошљивости и запошљавања младих“ у оквиру ЕУ ИПА I 2014.

4. *Мониторинг и евалуација ИПА пројеката који су у току и који ће почети у току 2016. године, у којима је НСЗ носилац и корисник.*

5. *Превођење предлога пројеката и пратеће документације према исказаним потребама.*

6. *Планирање, припрема и спровођење тендерских поступака у складу са правилима јавних набавки Европске уније.*

7. *Спровођење и управљање уговорима као и контрола извршења уговорних обавеза.*

8. *Планирање и спровођење ИПА пројеката у оквиру централног рачунског система.*

9. *Извештавање и информисање.*

У роковима предвиђеним од стране Министарства финансија, као и у оквиру пројектних докумената и уговора.

**Очекивани резултати:**

- Обезбеђени услови за успешну припрему и реализацију ИПА пројеката, њихово редовно праћење и оцену ефеката.
- Обезбеђено финансирање развојних пројеката НСЗ из програма ИПА и партнерство са државним институцијама ради обједињавања предлога пројеката.
- Унапређен рад НСЗ кроз реализацију развојних пројеката, у складу са НАПЗ за 2016. годину, Законом о запошљавању и осигурању у случају незапослености и документом „Потребе Републике Србије за међународном развојном помоћи за период 2014-2017. са пројекцијама до 2020.“
- Обезбеђено благовремено превођење материјала и превођење на састанцима.

**Носилац активности:**

Сектор за пројекте и међународну сарадњу-Одељење за планирање и спровођење ИПА пројеката, Радна група/Пројектни тим.

## 15.2. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

### Начин и динамика реализације:

1. Претраживање/праћење и анализа јавних позива за подношење предлога пројеката;
2. Израда предлога пројеката према условима постављеним у јавним позивима;
3. Прикупљање пројектне документације и подношење/пријављивање предлога пројеката у складу са роковима објављеним у јавном позиву;
4. Континуирано праћење имплементације пројеката до његовог завршетка а у складу са потписаним Споразумом/Меморандумом о сарадњи;
5. Наставак учешћа у имплементацији пројеката финансираних из ЕУ фондова:
  - *„Транзиција из сфере образовања у свет рада за студенте са инвалидитетом у Србији, Црној Гори и Босни и Херцеговини“ (Trans2Work)-ЕУ Темпус, НСЗ у улози партнера на пројекту;*
6. Наставак учешћа у имплементацији пројеката који се спроводе у сарадњи са другим међународним финансијским институцијама:
  - *„Подршка имплементацији нових законских одредби у области постпеналног третмана“-Амбасада Краљевине Холандије, НСЗ је у улози сарадника на пројекту;*
  - *„Покрени се за посао“ (донатор: компанија „Philip Morris International“) – НСЗ је у улози сарадника на пројекту;*
  - *„Смањење сиромаштва и унапређење могућности запошљавања маргинализованих и угрожених група становништва Србије“ (донатор: Влада Савезне Републике Немачке) - НСЗ је у улози сарадника на пројекту;*
  - *„Развој приватног сектора у југозападној Србији“ (донатор: SDC Швајцарска развојна агенција) - НСЗ је у улози сарадника на пројекту.*
7. Очекивани почетак учешћа у пројектима који су одобрени, који су у фази припреме или за које се очекује одобрење:
  - *„Означавање доприноса служби за запошљавање у имплементацији Фонда за младе“ – ЕУ Парес. (НСЗ партнер на пројекту)*
  - У оквиру 3. Позива ЕУ ИПА прекограничног програма Србија-Црна Гора, поднета су два предлога пројекта : *"Раст запошљавања кроз промоцију бањског и руралног туризма у Србији и Црној Гори (ГЕНТ)" и "Прекогранични путеви за јачање туризма, културне понуде и економског развоја/ Северозападна рута", у сарадњи са Заводом за запошљавање Црне Горе (НСЗ носилац/партнер на пројекту)*
    - *Прегоранична сарадња Босна и Херцеговина и Србија поднет је предлог пројекта „Дрина наша зелена река“-партнери на пројекту: ЈКП“ Наш дом“ Лозница и „Регионална депонија“ Зворник , коапликанти град Лозница, ЈКП “Дрина“ Мали Зворник, сарадници на пројекту: НСЗ -Филијала Лозница и НСЗ -Филијала Зворник.*

- „Од образовања до запошљавања – развој вештина код младих и јавно-приватно партнерство“ Шведске агенције за развој и сарадњу (SDC), НСЗ партнер на пројекту
- „Промоција запошљавања младих“(YEP) – Немачке организације за међународну сарадњу (GIZ), обухвата Сремски, Јужно-Банатски и Нишки и Јабланички округ (НСЗ сарадник на пројекту)

8. Припрема нових пројеката према препознатим потребама и усвојеним принципима:

- Израда и кандидовање предлога пројеката у оквиру ЕУ програма за запошљавање и социјалне иновације (EaSI) и Таекс (TAIEХ)
- Израда и кандидовање предлога пројеката у оквиру компоненте II ИПА програма – Прекогранична сарадња (Румунија, Мађарска)
- Израда и кандидовање предлога пројеката билатералне (Аустрија, Немачка) и мултилатералне (ЕК) сарадње у области улоге НСЗ приликом увођења система дуалног образовања
- Израда и кандидовање предлога пројеката финансираних и реализованих у сарадњи са другим међународним институцијама и организацијама (ИЛО, ИОМ, УН, СДЦ, УСАИД...)

9. Мониторинг и евалуација пројеката који су у току, који су завршени у претходној години као и они чија ће имплементација почети у току 2016. године, у којима је НСЗ носилац, корисник, партнер или сарадник.

10. Извештавање и информисање.

У роковима предвиђеним пројектним документима и уговорима са донаторима.

**Очекивани резултати:**

- Пружена подршка свим организационим јединицама НСЗ у дефинисању пројектних идеја;
- Обезбеђени услови за успешну припрему и реализацију пројеката, њихово редовно праћење, оцену ефеката и интерно и екстерно информисање;
- Обезбеђено даље коришћење могућности за финансирање пројеката из ЕУ програма, националних фондова и у оквиру билатералне сарадње;
- Ојачани капацитети запослених у Сектору за пројекте и међународну сарадњу, као и запослених у осталим организационим јединицама НСЗ на тему управљања пројектним циклусом и имплементацијом пројеката.

**Носилац активности:**

Сектор за пројекте и међународну сарадњу-Одељење за планирање и спровођење пројеката, Радна група/Пројектни тим.

### 15.3. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

**Циљеви:**

- Унапређење сарадње са домаћим и међународним организацијама и институцијама
- Подизање нивоа комуникације и сарадње са јавним службама за запошљавање у региону, Европи и свету
- Стицање нових знања и искустава запослених у области



### **Циљне групе:**

### **Начин и динамика реализације:**

### **Очекивани резултати:**

- запошљавања
- Унапређење положаја НСЗ у међународним оквирима
- Запослени у НСЗ
- Јавне службе за запошљавање у региону, Европи и свету
- Међународне организације и институције (Светска банка, UNDP, ILO, USAID, ETF, амбасада Аустрије, делегација ЕУ у Републици Србији, Заједнички консултативни комитет ЕУ-Република Србија, CPESSEC и остале)
- Невладине организације
- Организовање 5 билатералних састанака и 2 мултилатерална састанка (конференције) у земљи са представницима јавних служби за запошљавање, међународних организација и институција, невладиног сектора
- Организовање службених путовања запослених у иностранство који ће учествовати на међународним догађајима, радионицама, семинарима, конференцијама и сл.
- У оквиру Центра јавних служби за запошљавање земаља Југоисточне Европе (CPESSEC) интензивираће се сарадња са Службом за запошљавање Републике Турске (ISKUR), која председава Центром у 2016. години
- Интензивирање активности у сарадњи са Службом за запошљавање Аустрије, израда Програма рада у складу са потписаним Меморандумом о разумевању између две Службе
- Припрема информација о тржиштима рада земаља у региону и ЕУ и извештавање о новим стратегијама и правцима ЕУ у области запошљавања и тржишта рада, прављење извештаја о сарадњи са другим јавним службама за запошљавање и међународним организацијама и институцијама
- Израда информатора о међународним догађајима
- У плану је интензивирање сарадње са Заводом за запошљавање Републике Српске на основу потписаног Споразума о сарадњи
- Организовање службених посета делегације НСЗ јавним службама за запошљавање и међународним организацијама и институцијама
- Припрема нацрта међународних меморандума о разумевању, споразума о сарадњи са јавним службама за запошљавање и међународним организацијама и институцијама
- Ажурирање електронске базе података и електронске базе контаката
- Остварена комуникација и унапређена билатерална и мултилатерална сарадња са јавним службама за запошљавање из региона, Европе и света као и са међународним организацијама и институцијама у циљу размене знања и искуства, уговарања заједничких међународних пројеката, потписивању споразума о сарадњи
- Побољшан положај НСЗ у међународним оквирима

- Организована службена путовања запослених у иностранство ради стицања нових знања и искустава везаних за област запошљавања и тржиште рада

**Носилац активности:**

Сектор за пројекте и међународну сарадњу

## 16. ПРОЈЕКТИ СВЕТСКЕ БАНКЕ

### 16.1. ПРОЈЕКАТ „УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ И ЗАПОШЉАВАЊА“

**Циљеви:**

- Пројекат има за циљ унапређење делотворности и координације између одабраних јавних политика и програма ради ублажавања и отклањања препрека за повећање конкурентности и повећање запослености. Једна од компоненти наведеног пројекта односи се на реформу тржишта рада и система социјалне заштите. Реформа тржишта рада биће подржана кроз унапређење услуга НСЗ у посредовању у запошљавању (и према незапосленим лицима и према послодавцима) и кроз унапређење делотворности мера активне политике запошљавања, као и давање препорука за подстицаје за формално запослење корисника новчане социјалне помоћи.
- Пројекат се реализује у периоду јануар 2016.- јун 2019. године

**Циљне групе:**

- Менаџмент НСЗ
- Пословне функције (сектори и одељења) и филијале НСЗ
- Корисници услуга НСЗ

**Начин и динамика реализације:**

Активности у 2016. години:

1. Усвојен акциони план за повећање квалитета услуга које се пружају послодавцима и побољшано управљање предметима.
2. Спроведене реформе НСЗ тако да је уједначен број незапослених лица по саветнику у филијалама (циљане вредности објављене на сајту НСЗ).
3. Усвојен акциони план о надзору, евалуацији и редизајнирању мера активне политике запошљавања и профилисању незапослених лица.

**Носилац активности:**

*Сектор за подршку запошљавању, Сектор за људске ресурсе, Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије*

### 16.2. УГОВОР О ЗАЈМУ ЗА РАЗВОЈ И РЕСТРУКТУИРАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ (STATE OWNED ENTERPRISES – DPL)

**Циљеви:**

- Трећа компонента пројекта „Развој и реструктурирање предузећа у Републици Србији“ (SOEs-DPL), односи се на решавање статуса радника који ће процесу приватизације предузећа (из портфолиа Агенције за приватизацију) остати без посла. У сарадњи са Светском банком, дефинисане су активности које НСЗ треба да спроведе, а чији резултат треба да буде повећање обухвата вишкова запослених мерама активне политике запошљавања, као и обилазак свих послодаваца на локалном нивоу који имају потребу

**Циљне  
групе:**

за запошљавањем, у циљу прикупљања података о потребама за запошљавањем (најмање 20 послодаваца по сваком послодавцу који искаже вишак запослених). Појачана сарадња филијала НСЗ са јединицама локалне самоуправе у којима је седиште предузећа које се налази у поступку реструктурирања.

- Менаџмент НСЗ
- Пословне функције (сектори и одељења) и филијале НСЗ
- Јединице локалне самоуправе
- Корисници услуга НСЗ

**Начин и  
динамика  
реализације:**

Активности у 2016. години:

1. Реализација обилазака свих послодаваца код којих је планирано решавање вишка 10 и више запослених у циљу информисања лица о услугама које пружа НСЗ (пакета услуга за вишкове запослених), односно о мерама активне политике запошљавања које реализује НСЗ, пријављивање на евиденцију незапослених лица НСЗ и израда индивидуалног плана запошљавања за свако новопријављено лице на евиденцију НСЗ које припада категорији вишкова запослених.
2. У јединицама локалне самоуправе у којима се планира реализација програма решавања вишкова запослених, односно у околним јединицама локалне самоуправе реализоване посете најмање 20 послодаваца у циљу прикупљања података о потребама за запошљавањем.
3. Повећан број вишкова запослених укључених у мере активне политике запошљавања кроз реализацију пакета услуга за вишкове запослених за најмање 10% у односу на 2015. годину.
4. У циљу подршке вишковима запослених остварена сарадња са јединицама локалне самоуправе и локалним саветима за запошљавање на подручјима/местима где су послодавци решавали вишак запослених и појачани обиласци и успостављени контакти са послодавцима који имају потребе за запошљавањем.

**Носилац  
активности:**

Сектор за подршку запошљавању

## 17. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

**Циљеви:**

- Реинжењеринг информационог система НСЗ и прелазак на нове технологије
- Обезбеђење стабилности, исправности, функционалности, ефикасности, поузданости и флексибилности информационог система НСЗ
- Смањење трошкова одржавања и експлоатације информационог система.
- Информатичка подршка пословним процесима НСЗ кроз усклађивање информационог система са потребама пословних процеса НСЗ и усаглашавање са законским променама
- Отварање нових канала комуникације са корисницима услуга НСЗ
- Бржа и ефикаснија размена података са другим институцијама
- Оспособљавање и усавршавање запослених на информатичким

**Циљне  
групе:**

**Начин и  
динамика  
реализације:**

пословима

- Менаџмент НСЗ
- Пословне функције (сектори и одељења) и филијале НСЗ
- Запослени на информатичким пословима у НСЗ
- Корисници услуга НСЗ
- Државне институције (Централни регистар обавезног социјалног осигурања, АПР, РФЗО, Пореска управа, РФ ПИО,...) и други

5. Реинжењеринг информационог система НСЗ
  - Израда идејног пројекта интегрисаног информационог система – I квартал
  - Расписивање набавке израде интегрисаног информационог система НСЗ – I квартал
  - Израда интегрисаног информационог система НСЗ – II – IV квартал
6. Континуирано праћење и имплементација промена у пословним процесима НСЗ
7. Континуирано праћење и одржавање рачунарске опреме:
  - Стварање и очување техничких предуслова за исправно функционисање рачунарске и комуникационе опреме НСЗ
  - Инсталација нове опреме
    - I квартал: надоградња, превентивно одржавање и замена дотрајале опреме у филијалама Суботица и Лесковац
    - II - IV квартал: превентивно одржавање и реинсталација старе рачунарске опреме
8. Оптимизација продукционог амбијента ЈИС НСЗ: централне продукционе базе, централне базе за извештавање и апликативних решења, као и надоградња *Cognos BI v.10* новим верзијама
  - I квартал:
    - оптимизација продукционе базе и базе за извештавање,
    - израда, тестирање и пуштање у продукцију апликација за повезивање НСЗ са Централним регистром обавезног социјалног осигурања (пријава/одјава на осигурање корисника новчане накнаде)
  - II и III квартал:
    - Доградња опреме и компоненти
    - Обука запослених за администрирање новог система
    - Измена апликативних решења
9. Даљи развој рачунарске инфраструктуре НСЗ
  - Реконфигурисање активног директоријума
  - Наставак увођења система виртуелизације
  - Увођење система са јавним кључевима
  - Развој система заштите
  - Консолидација архитектуре система
  - Развој обједињених комуникација
  - Израда ИТ политике система
  - Имплементација система за размену датотека и централизованог управљања
  - Увођење система контролисаног приступа интернет садржајима
10. Обезбеђење континуиране системске подршке корисницима ИС
11. Даљи развој комуникационе инфраструктуре НСЗ

**Очекивани резултати:**

- Израда и реализација пројекта оптичког привода за филијале Нови Сад, Крагујевац и Ниш.
  - Доградња IP позивног центра,
  - Инсталација кућних телефонских централа мањег капацитета
12. Даљи развој и одржавање рачунарско-комуникационе инфраструктуре
13. Подизање и одржавање нивоа стручног знања ИТ кадра и континуирано праћење и надзор над радом запослених на информатичким пословима у филијалама НСЗ
- Нови информациони систем.
  - Информатичка подршка свим кључним пословним процесима у НСЗ.
  - Ефикаснији рад свих пословних функција у филијалама и Дирекцији.
  - Повећана брзина, стабилност и поузданост система и безбедност мреже.
  - Виши ниво перформанси и функционалности информационог система
  - Унификација рачунарско-комуникационе инфраструктуре
  - Смањени трошкови одржавања и експлоатације.
  - 
  - Задовољавајући ниво исправности рачунарске опреме за несметано функционисање информационог система
  - Задовољавајући ниво знања и одговорности запослених на пословима информатичке подршке за несметано функционисање информационог система
  - Ефикасно извештавање, праћење и анализа података у централној бази
  - Пружање услуга НСЗ електронским путем
  - Бржа и ефикаснија размена података са другим институцијама и органима државне управе

**Носилац активности:**

*Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије*

## 18. АНАЛИЗА ТРЖИШТА РАДА

**Циљеви:**

- Обезбеђивање редовног, квалитетног и правовременог извештавања о стању и кретањима на тржишту рада;
- Примена статистичких и аналитичких метода у обради података и изради информација о незапослености и запошљавању;
- Праћење и оцењивање мера активне политике тржишта рада; унапређивање система информација о тржишту рада заснованог на подацима.

**Циљне групе:**

- Менаџмент НСЗ,
- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и друга заинтересована министарства и државне институције,
- Јединице територијалне аутономије и локалне самоуправе и локални савети за запошљавање,
- Социјални партнери и невладине организације,
- Међународне организације и институције,

**Начин и динамика реализације:**

- Пројекти из донација,
  - Стручна јавност,
  - Медији и информативне агенције.
1. Израда редовних месечних извештаја о стању и кретањима незапослености и запошљавања на тржишту рада у Републици Србији – до петог радног дана у месецу, за претходни месец.
  2. Израда и објављивање Месечног статистичког билтена НСЗ - динамика излажења је месечна (планирано издавање 12 штампаних бројева, као и њихово постављање на интернет сајту НСЗ).
  3. Праћење и координација политика у области конкурентности и запошљавања у оквиру пројекта за унапређење конкурентности и запошљавања који се финансирају из кредита Светске банке и других институција, што подразумева стварање платформе за праћење показатеља и буџетског учинка и сарадњу са јединицом за имплементацију пројекта као и сарадњу са експертима који ће бити ангажовани.
  4. Израда статистичких извештаја и анализа на захтев интерних и екстерних корисника, у што краћем року.
  5. Праћење реализације мера активне политике запошљавања и израда:
    - Извештаја о реализацији Споразума о учинку за 2015. годину – до краја јануара;
    - Кварталног Извештаја о реализацији Споразума о учинку НСЗ за период јануар - март 2016. године - до краја априла;
    - Кварталног Извештаја о реализацији Споразума о учинку НСЗ за период јануар – јун 2016. године - до краја јула;
    - Кварталног Извештаја о реализацији Споразума о учинку НСЗ за период јануар - септембар 2016. године - до краја октобра.
  6. Израда и интегрисање елемената извештаја о раду НСЗ и утрошку средстава за мере активне политике запошљавања, и то:
    - Извештаја НСЗ о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2015. годину - фебруар;
    - Извештаја НСЗ о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом за 2015. годину - фебруар;
    - Извештаја о раду НСЗ за 2015. годину - фебруар
    - Прилога за извештај о реализацији НАПЗ за 2015. годину – фебруар;
    - Полугодишњег Извештаја о раду НСЗ за период јануар - јун 2016. године - до краја августа;
    - Полугодишњег Извештаја о реализацији НАПЗ за 2016. годину - до краја августа;
  7. Праћење и прогнозирање потреба послодаваца на тржишту рада у Републици Србији, применом редовног годишњег анкетног истраживања:
    - припрема Анкете послодаваца – до средине септембра,

- спровођење Анкете послодаваца – друга половина септембра и прва половина октобра,
  - израда главних налаза и извештаја о резултатима анкете послодаваца – до краја октобра.
8. Оцена ефеката мера активне политике запошљавања:
- избор мера АПЗ које ће бити евалуиране – други квартал,
  - припрема узорака за сваку од одабраних мера – трећи квартал,
  - израда извештаја о евалуацији ефеката одабраних мера АПЗ - IV квартал.
9. Израда и интегрисање елемената Програма рада НСЗ за 2017. годину - до краја године.
10. Ревизија и унапређење докумената система управљања квалитетом, укључујући и методологије за статистичко извештавање:
- преиспитивање и ревизија процедура и упутстава у надлежности Одељења – до јула;
  - ревизија методологије статистичког извештавања о евиденцији незапослених – до марта;
  - ревизија методологије статистичког извештавања о мерама АПЗ – до априла;
  - разматрање могућности и стварање услова за усаглашавање статистичког извештавања о мерама АПЗ према Методологији Еуростата – током године.

**Очекивани резултати:**

- Извештај о реализацији Споразума о учинку НСЗ у 2015. години;
- Усвојен Програм рада НСЗ за 2016. годину.
- Усвојен Извештај о раду НСЗ за 2015. годину;
- Израђени извештаји НСЗ за 2015. годину о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије и из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом,;
- Израђен прилог НСЗ за Извештај о реализацији НАПЗ за 2015. годину;
- Израђени редовни месечни извештаји о стању и кретањима незапослености и запошљавања на тржишту рада у Републици Србији;
- Редовно издавање и објављивање Месечног статистичког билтена НСЗ;
- Израђени квартални извештаји о реализацији Споразума о учинку НСЗ за 2016. годину;
- Организована Анкета послодаваца 2016. и урађен извештај са главним налазима и резултатима анкете;
- Организована евалуација мера АПЗ и израђен Извештај о евалуацији ефеката мера АПЗ;
- Преиспитана и ревидирана документа система управљања квалитетом и методологије за статистичко извештавање.

**Носилац активности:**

Одељење за анализу тржишта рада, планирање и систем управљања квалитетом - Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије



## 19. СИСТЕМ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ

### Циљеви:

- Унапређење система управљања квалитетом у НСЗ (СУК НСЗ)
- Промоција значаја квалитета као одређења и система управљања у НСЗ (екстерни и интерни маркетинг)

### Циљне групе:

- Сви запослени у НСЗ
- Корисници услуга НСЗ
- Заинтересоване стране

### Начин и динамика реализације:

#### 1. Ефикасно функционисање Система управљања квалитетом (СУК)

- Примена препорука датих у ресертификацији СУК НСЗ
- Спровођење петнаесте и шеснаесте редовне интерне провере СУК НСЗ
- Спровођење циљаних и ванредних интерних провера СУК НСЗ
- Унапређење функционисања СУК НСЗ
- Управљање документима СУК НСЗ
- Контрола и надзор СУК НСЗ

#### 2. Реализација надзорне провере СУК од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета

- Припрема за прву надзорну проверу од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета
- Отклањање неусаглашености дефинисаних током прве надзорне провере од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета

#### 3. Одржавање обука о квалитету за запослене у НСЗ

- Припрема за одржавање обука о квалитету у НСЗ
- Спровођење дефинисаних задатака из закључака са обука о квалитету у НСЗ

#### 4. Стручно усавршавање запослених у Одељењу СУК

- Активно учешће на домаћим конференцијама и саветовањима из области квалитета
- Активно учешће на међународним конференцијама квалитета,
- Стручне обуке за стицање одговарајућих лиценци и сертификата запослених за обављање послова СУК

#### 5. Мерење степена задовољства корисника услуга НСЗ

- Решавање рекламација корисника услуга НСЗ
- Израда извештаја и анализа рекламација интерних и екстерних корисника услуга НСЗ
- Мерење степена задовољства корисника услуга

#### 6. Преиспитивање од стране руководства НСЗ

- Остваривање предуслова за спровођење преиспитивања
- Преиспитивање по подсистемима или процесима рада
- Предлагање и усвајање мера за унапређење пословања



**Очекивани  
резултати**

- Унапређен систем управљања квалитетом
- Реализована ресертификација од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета
- Спроведене две редовне интерне провере СУК НСЗ
- Одржане обуке из квалитета за запослене у НСЗ
- Спроведено истраживање степена задовољства корисника услуга НСЗ
- Спроведено преиспитивање од стране руководства НСЗ, усвојене мере за унапређење пословања и успешна примена ових мера
- Информисаност запослених и корисника услуга о СУК НСЗ.

**Носилац  
активности:**

Одељење за анализу тржишта рада, планирање и систем управљања квалитетом - Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије

## 20. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

### 20.1. РАДНИ ОДНОСИ

**Циљеви:**

Уређивања права, обавеза и одговорности из радног односа запослених у НСЗ у складу са законским прописима, подзаконским актима и општим актима НСЗ.

**Циљне  
групе:**

Запослени и радно ангажовани по другом основу у НСЗ

**Начин и  
динамика  
реализације:**

Континуиране активности, током целе године:

- Израда Програма решавања вишка запослених у НСЗ и утврђивање броја запослених за чијим радом престаје потреба у складу са одредбама Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015. годину и Правилником о организацији и систематизацији послова у НСЗ број 0012-110-6/2015 од 16.12.2015. године;
- Реализација Програма решавања вишка запослених у НСЗ;
- Израда анекса уговора о раду ради распоређивања запослених на послове систематизоване Правилником о организацији и систематизацији послова у НСЗ број 0012-110-6/2015 од 16.12.2015. године;
- Утврђивање висине коефицијената за исплату плата запослених у НСЗ у складу са Правилником о организацији и систематизацији послова у НСЗ број 0012-110-6/2015 од 16.12.2015. године;
- Припрема и израда уговора о раду приликом заснивања радног односа у НСЗ;
- Припрема и израда обавештења и анекса уговора о раду приликом измене уговорених услова рада запослених;
- Припрема и израда решења у вези радно-правног статуса запослених;

**Очекивани резултати:**

- Пријаве/одјаве запослених на обавезно социјално осигурање;
- Давање стручних мишљења и тумачења по захтевима запослених у вези остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;
- Припрема и израда месечних извештаја надлежним државним органима о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору;
- Учешће у изради нормативних аката из области радних односа;
- Израда процедура у оквиру Система управљања квалитетом.

**Носилац активности:**

- Ефикасно и законито решена питања из области радних односа;
- Одлучено по захтевима организационих јединица и запослених у утврђеним роковима;
- Адекватно функционисање информационог система у области радних односа;
- Усвојена нормативна акта;
- Усвојени извештаји и планови;
- Усвојене процедуре из области радно-правних односа у оквиру Система управљања квалитетом.

Сектор за људске ресурсе, Одељење за радне односе

## 20.2. ОБУКА И ОБРАЗОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

**Циљеви:**

Испитивање потреба и реализација програма стручног усавршавања и оспособљавања и увођења у посао запослених у НСЗ са циљем унапређења њихових компетенција

**Циљне групе:**

Запослени у НСЗ

**Начин и динамика реализације:**

Континуиране активности, током целе године:

- Реализација, координација и унапређење програма стручног усавршавања и оспособљавања запослених у НСЗ;
- Израда програма увођења у посао запослених за све послове у НСЗ;
- Развој интерних обука;
- Унапређење и координација мреже интерних тренера НСЗ;
- Развој модела оцењивања учинка запослених;
- Сарадња са образовним институцијама у вези са стручном праксом ученика и студената у складу са закљученим споразумима;
- Унапређење нормативних аката у вези са стручним усавршавањем и оспособљавањем запослених;
- Израда нормативних аката у вези са оцењивањем учинка запослених.

**Очекивани резултати:**

- Унапређен систем стручног усавршавања и оспособљавања;
- Унапређене компетенције запослених;
- Израђени програми увођења у посао запослених за све послове

**Носилац  
активности:**

у НСЗ;

- Развијене интерне обуке;
- Функционална мрежа интерних тренера;
- Развијен модел оцењивања учинка;
- Потписани уговори са образовним институцијама и поступање у складу са методологијом обављања стручне праксе;
- Унапређена нормативна акта у вези са стручним усавршавањем и оспособљавањем запослених;
- Усвојена нормативна акта у области оцењивања учинка.

Сектор за људске ресурсе, Одељење за стручно усавршавање и оспособљавање запослених

## 21. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

### 21.1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Циљеви:**

- Израда и доношење Плана јавних набавки НСЗ за 2016. годину, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконских аката.
- Спровођење поступака јавних набавки у складу са донетим Планом јавних набавки НСЗ за 2016. годину и одредбама Закона о јавним набавкама, подзаконских аката и интерног акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке.
- Израда и достављање периодичних (кварталних) извештаја о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, подзаконских аката и интерног акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке
- Хармонизација интерног акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке са одредбама измењеног и допуњеног Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и нових, пратећих подзаконских аката, као и са препорукама из Извештаја ДРИ о ревизији Завршног рачуна НСЗ за 2014. годину и правилности пословања бр. 400 – 1965/2015 – 05/8 од 03.12.2015. године

**Циљне  
групе:**

- Корисници: пословне функције (сектори и одељења), филијале и запослени у НСЗ,
- Партнери: Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција.

**Начин и  
динамика  
реализације:**

1. Активности које се обављају једном годишње, током јануара месеца:
  - Сачињавање и достављање јасних и детаљних образаца и упутстава пословним функцијама (секторима и одељењима) у вези израде предлога Плана јавних набавки НСЗ за 2016. годину, за набавке из надлежности сектора/одељења, прикупљање и евентуална корекција предлога за План јавних набавки НСЗ за 2016. годину, анализа оправданости и сврсисходности предложених набавки од стране пословних

функција;

- Усаглашавање предлога Плана јавних набавки са претходно усвојеним Финансијским планом НСЗ за 2016. годину, у сарадњи са Сектором за економске послове;
- Сачињавање и достављање предлога Плана јавних набавки НСЗ за 2016. годину Управном одбору НСЗ на усвајање, најкасније до 31.01.2016. године и објављивање у складу са законским одредбама;
- Израда и доношење новог интерног акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар НСЗ (Правилник) и Процедуре СУК о ближем уређењу поступка јавне набавке, са прилозима (записима) и контролним листама уз документ

## 2. Континуиране активности, током целе године:

- Пријем захтева надлежних пословних функција за покретањем јавних набавки и техничких спецификација, у складу са динамиком предвиђеном Планом јавних набавки НСЗ за 2016. годину;
- Спровођење поступака јавних набавки у складу са законским прописима, подзаконским актима и интерним актима којима се уређује област јавних набавки;
- Сачињавање уговора, организовање потписивања уговора и прикупљање средстава обезбеђења извршења уговорних обавеза;
- Вођење поступка заштите права понуђача и одлучивање поводом поднетих захтева за заштиту права понуђача;

## 3. Израда периодичних (кварталних) извештаја о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки и достављање Управи за јавне набавке најкасније до 10. дана у месецу који следи по истеку квартала на који се извештај односи.

- Доношење Плана јавних набавки који је по форми и садржини усклађен са свим одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконских аката; ефикасно спровођење планираних поступака јавних набавки; благовремено задовољење потреба пословних функција, запослених и корисника услуга НСЗ за добрима, услугама и радовима.
- Ефикасно спровођење планираних поступака јавних набавки, уз остваривање високог степена конкуренције; закључење уговора са добављачима који ће на одговарајући начин испоручивати добра / пружати услуге / изводити радове; благовремено задовољење потреба пословних функција, запослених и корисника услуга НСЗ за добрима, услугама и радовима задовољавајућег квалитета, по најповољнијим ценама; остваривање уштеда у потрошњи буџетских средстава.
- Израда и достављање периодичних (кварталних) извештаја о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки у законом прописаним роковима;
- Стварање основа за израду будућих планова набавки и унапређења система јавних набавки.

**Очекивани  
резултати:**

- Ефикаснији рад кроз примену новог интерног акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке унутар НСЗ (Правилник) и Процедуре СУК о ближем уређењу поступка јавне набавке, са прилозима (записима) и контролним листама уз документ

**Носиоци  
активности:**

Одељење за јавне набавке - Сектор за материјалне ресурсе, сектори и одељења у Дирекцији

## 21.2. УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

**Циљеви:**

- Израда и доношење Плана капиталног и текућег одржавања објеката НСЗ за 2016/2017 годину
  - Проширење и унапређење квалитета и функционалности постојећег пословног простора НСЗ, путем реновирања и адаптације, у циљу обезбеђивања и унапређења услова рада запослених у НСЗ, као и услова за кориснике услуга НСЗ, у складу са донетим Планом капиталног и текућег одржавања објеката НСЗ за 2016/2017 годину
  - Рационализација и остваривање уштеда путем осавремењавања система грејања и термоизолације објеката
  - Успостављање јединствене евиденције о непокретној имовини НСЗ (централизација комплетне документације о имовини НСЗ)
  - Легализација и укњижба пословног простора, утврђивање имовинско правних односа
  - Смањивање трошкова закупа пословног простора
  - Решавање стамбених питања (и осталих питања у вези са истим) запослених и бивших запослених НСЗ
  - Унапређење квалитета и разрада постојећих интерних аката
- Запослени у НСЗ и корисници услуга НСЗ

**Циљне  
групе:**

**Начин и  
динамика  
реализације:**

1. Реализација планираних грађевинских радова:
  - Комплетна адаптација новог објекта у Суботици
  - Реконструкција крова у испостави Бечеј
  - Кровопокривачки, столарски и водинсталатерски радови у Сремској Митровици
  - Израда хидрантске мреже у Руми
  - Реновирање објекта у Кањижи
  - Замена фасадне столарије у Чоки и Великом Градишту
  - Реконструкција канализационе мреже у Вршцу
  - Делимично реновирање објеката у Панчеву, Жагубици, Деспотовцу и Блацу
  - Реконструкција крова у Дирекцији РЈ у Београду, Краља Милутина 8
  - Адаптација подрума, браварски и столарски радови у Књажевцу
  - Реконструкција крова, улаза у објекат и котларнице у Нишу
  - Реконструкција електро инсталација и канализационе и водоводне мреже у Прокупљу
  - Реконструкција фасаде, замена дела фасадне столарије и санација влаге у Пироту
  - Обнова фасаде и набавка коректора за стандардно напајање

електричном енергијом у Косовској Митровици

- Побољшање система грејања у Књажевцу, Пландишту, Деспотовцу, Параћину, Врбасу и Косовској Митровици
- Остали радови на текућем одржавању објеката НСЗ

## 2. Континуиране активности:

- Праћење реализације уговора и контрола извршења уговорних обавеза извођача радова, добављача пројектантских услуга и надзорног органа
- Прибављање оригиналне документације како би се успоставила јединствена евиденција о непокретној имовини НСЗ
- Стална комуникација Одељења за управљање имовином са ОЈ НСЗ у циљу сагледавања стања објеката, расположиве документације и планирање даљих активности на регулисању статуса имовине и координација Филијала у прибављању оригиналне документације о праву на објекту
- Ефикасно и ефективно спровођење поступака закупа пословног простора и реализација закључених уговора
- Подношење захтева надлежним Службама за катастар непокретности, ургенције, праћење реализације по филијалама
- Благовремено извршавање свих обавеза према Пореској управи (очекује се повећан број пореских пријава), подношење пореских пријава за имовину (квартално)
- Ажурирање и комплетирање документације у вези евиденције дужника насталих на име уговора везаних за стамбене потребе запослених и бивших запослених НСЗ
- Израда, дефинисање и доследна примена интерних аката који регулишу област грађевине, располагања имовином и област стамбених потреба запослених НСЗ
- Обезбеђење додатног и квалитетнијег постојећег пословног простора за потребе обављања делатности НСЗ, унапређење у условима рада и уштеде у трошковима одржавања и грејања објеката
- Стицање права својине и потврда легалног статуса објекта што омогућава самостално управљање и располагање
- Повећање обима и вредности имовине НСЗ
- Смањење трошкова закупа пословног простора
- Смањење броја дужника насталих на име уговора везаних за стамбене потребе запослених и бивших запослених НСЗ и сагледавање реалног стања
- Доношење нових и измена постојећих интерних аката који регулишу област располагања имовине

**Очекивани резултати:**

**Носилац активности:**

*Одељење за управљање имовином, Одељење за опште послове - Сектор за материјалне ресурсе*

*Сектор за економске послове и Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ*

### 21.3. ОПШТИ ПОСЛОВИ

#### **Циљеви:**

- Постизање максималне ефикасности у евиденцији и кретању документације НСЗ, уз доследну примену прописа о канцеларијском пословању
- Развој и унапређење примене електронске писарнице и Document Management система који је уведен током 2015. године
- Смањење физичког обима документације и архивске грађе, кроз наставак процеса микрофилмовања истом динамиком као 2015. године

#### **Циљне групе:**

Запослени у НСЗ и корисници услуга НСЗ

#### **Начин и динамика реализације:**

##### 1. Континуиране активности:

- Праћење реализације уговора из надлежности Одељења и контрола извршења уговорних обавеза, контрола рокова, обима и квалитета пружених услуга или испоручених добара, контрола извршења обавеза добављача у гарантном року, доследна примена казних одредби уговора према добављачима који се не придржавају уговорних обавеза
- Пријем, отварање, прегледање и распоређивање поште, евидентирање предмета, здруживање аката достављање предмета и аката у рад унутрашњим организационим јединицама, отпремање поште, развођење и архивирање предмета
- Праћење прописа из делокруга рада Одељења и усаглашавање нормативних аката НСЗ
- Активности везане за израду, стављање ван употребе и уништавање печата, штампилца и факсимила у НСЗ
- Преузимање архивске грађе у депо и сређивање исте, упис грађе у архивску књигу.
- Издавање досијеа новчане накнаде и осталих докумената из архивског депоа и са микрофилма.
- Излучивање безвредног регистратурског материјала коме је истекао рок чувања као и микрофилмоване архивске грађе.

2. Активности на увођењу Document Management система у канцеларијско пословање НСЗ - електронског канцеларијског пословања и управљања документима и формирању електронске архиве.

3. Микрофилмовање документације НСЗ (припрема за предају документације на микрофилмовање; пријем и контрола снимљених микрофилмова)

#### **Очекивани резултати:**

- Унапређење квалитета добара и услуга које испоручују добављачи, ефикаснија реализација уговора
- Повећање ефикасности и ажурности у планирању, реализацији уговора, извештавању и контроли
- Дневна ажурност у свим активностима и поштовање планираних рокова
- Брже кретање предмета и документације, лакша и бржа претрага активних предмета и архивираних докумената, боља



искоришћеност радног и уштеда архивског простора, смањени трошкови копирања, архивирања и чувања документације, смањен обим и трошкови микрофилмовања документације, ефикаснија заштита од уништења докумената.

- Ефикаснија заштита и претрага докумената; боља искоришћеност радног и уштеда архивског простора

**Носилац активности:**

Одељење за опште послове и Одељење за управљање имовином - Сектор за материјалне ресурсе, Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије

## 22. ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

**Циљ 1:**

Ефикасна реализација Финансијског плана НСЗ за 2016. годину у складу са важећим прописима.

**Циљне групе:**

Корисници средстава НСЗ:

- корисници новчаних накнада,
- лица и послодавци/пружаоци услуга укључени у програме и мере активне политике запошљавања,
- запослени у НСЗ,
- добављачи и други екстерни корисници.

**Начин и динамика реализације:**

Финансијским планом НСЗ за 2016. годину („Службени гласник РС“ 105/15) планирана су средства у укупном износу од 33.760.431.000,00 динара.

У оквиру текућих прихода и примања, приходи од доприноса су планирани у износу од 19.800.000.000,00 динара, трансфери из Министарства финансија у износу од 4.150.000.000,00 динара, трансфери из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у укупном износу од 4.800.000.000,00 динара (од тога за мере активне политике запошљавања 2.800.000.000,00 динара и за посебне накнаде запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију 2.000.000.000,00). Из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом планирана су средства у износу од 550.000.000,00 динара. Трансфери од локалних самоуправа су планирани у износу од 1.000.000.000,00 динара, приходи од донација у износу од 1.160.431.000,00, док су остали текући приходи и примања планирани у укупном износу од 300.000.000,00 динара. Поред текућих прихода и примања, за финансирање расхода и издатака НСЗ у 2016. години планирана су и средства нераспоређеног вишка прихода и примања из претходних година у износу од 2.000.000.000,00 динара.

Расходи и издаци су планирани у укупном износу од 33.760.431.000,00 динара, од чега је 32.600.000.000,00 динара планирано из домаћих извора, а 1.160.431.000,00 динара је планирано из средстава донација.

1. У оквиру расхода и издатака из домаћих извора најзначајнија средства планирана су у оквиру категорије 47 – социјално осигурање и социјална заштита 27.403.853.000,00 динара од чега: за исплату накнада за случај незапослености у износу од 17.685.253.000,00 динара, за исплату посебне накнаде запосленима



којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију 2.000.000.000,00 динара, за исплату привремене накнаде запосленима са територије АП КиМ 3.060.000.000,00 динара, за програме и мере активне политике запошљавања 2.800.000.000,00 динара, а за програме и мере из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом планирана су средства у износу од 550.000.000,00 динара. За програме и мере из средстава локалних самоуправа планирано је 1.000.000.000,00 динара, за олакшице по основу чл. 45, 45а и 45б предвиђена су средства у износу од 205.000.000,00 док је за остале исплате НСЗ планирано 103.600.000,00 динара (једнократне новчане накнаде, здравствени прегледи, процене радне способности и сл.).

2. За расходе категорије 41 - расходи за запослене планирана су средства у износу од 1.876.181.000,00 динара, за категорију 42 - коришћење услуга и роба укупно су планирана средства у износу од 1.356.306.000,00 динара, за 44 – отплате камата и пратеће трошкове задуживања планирано је 700.000,00 динара, за 46 – донације, дотације и трансфере 6.500.000,00 динара, док је за 48 - остале расходе планирано 577.500.000,00 динара.
3. За расходе категорије 51 – основна средства планирана су средства у износу од 578.960.000,00 динара.
4. За расходе категорије 62 – набавку финансијске имовине планирана су средства у износу од 800.000.000,00 динара која су намењена за конверзију потраживања по основу неплаћених доприноса за осигурање за случај незапослености у основни капитал.

Из средстава донација планирана су средства за реализацију следећих пројеката:

1. „Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама“ (ИПА 2012) у износу од 785.654.000,00 динара
2. „Развој система који значајно доприноси ефикасном и делотворном повезивању понуде и потражње као и свеукупном функционисању тржишта рада, са посебним освртом на укључивање ОСИ“ (ИПА 2013), у износу од 301.258.000,00 динара
3. „Прогрес Парес-бенчмаркинг служби за запошљавање-допринос примени гаранције за младе“, у износу од 2.292.000,00 динара
4. „Транзиција из сфере образовања у свет рада за студенте са инвалидитетом у Србији, Црној Гори и Босни и Херцеговини“ (Trans2Work), у износу од 2.231.000,00 динара
5. МОР-Промоција запошљавања одраслих, у износу од 1.006.000,00 динара
6. УНДП – Побољшање услова живота интерно расељених лица, у износу од 2.283.000,00 динара
7. Прекогранична сарадња са Црном Гором „Раст запошљавања кроз промоцију туризма“ – Growing Employability Network through promotion of Tourism (GENT), у износу од 18.514.000,00 динара
8. Прекогранична сарадња са Црном Гором – Прекогранични путеви за јачање туризма, културне понуде и економског развоја – СЕВЕРОЗАПАДНА РУТА, у износу од 22.990.000,00 динара
9. Прекогранична сарадња са Румунијом у износу од 24.203.000,00 динара

Приликом реализације наведених средстава биће обезбеђена:

- Благовремена финансијска реализација права корисника новчаних накнада, на месечном нивоу;
- Стручна помоћ приликом израде јавних позива, одлука и уговора за реализацију програма и мера активне политике запошљавања ради обезбеђивања ефикасности законитости финансијске реализације;
- Ефикасна реализација средстава по програмима распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за програме и мере АПЗ и из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом;
- Ефикасна реализација средстава по споразумима ЛАПЗ;
- Ефикасна реализација средстава по пројектима из донација;
- Реализација уговорних обавеза у складу са планом набавки;
- Ефикасна наплата потраживања за нереализоване уговорне обавезе;
- Благовременост у поступању по основу пресуда/решења по достави истих;
- Ефикасна исплата права запослених из радног односа.

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

- Обрачун и утврђивање месечног износа новчаних накнада у року од 5 дана од дана обавештења филијалама и исплата корисницима у року од 1-2 дана од дана уплате средстава од стране надлежног министарства;
- Утврђивање прописаних финансијских обавеза по програмима и мерама у року од 20 дана од дана објављивања јавних позива за реализацију програма и мера;
- Обрачун и исплата финансијских средстава утврђених програмима и мерама у року од 3 дана од настанка пословне промене и достављања одговарајуће документације, у зависности од расположивих средстава;
- Финансијска реализација обавеза утврђених планом набавки у року од 45 дана од дана настанка пословне промене и достављања одговарајуће документације;
- Рефундације исплаћених средстава од надлежних институција у року од 30 дана од дана исплате запосленима;
- Већа наплата потраживања по основу нереализованих уговорних обавеза.

**Циљ 2:**

Израда годишњег и периодичних финансијских извештаја НСЗ.

**Носиоци активности:**

Сектор за економске послове, филијале НСЗ.

**Циљне групе:**

Интерни корисници: менаџмент НСЗ (Управни одбор, директор, заменик директора), сектори у Дирекцији.

Екстерни корисници: надлежна министарства, Државна ревизорска институција, Народна банка Србије и друге институције и корисници.

**Начин и динамика реализације:**

- Попис имовине, потраживања и обавеза и консолидација података из пописа – у року утврђеном прописима;
- Спровођење завршних књижења по усвојеном извештају Централне пописне комисије – у року утврђеном прописима;
- Састављање завршног рачуна и периодичних финансијских извештаја у складу са прописима - у року утврђеном прописима;
- Усаглашавање књиговодствене евиденције са помоћним књигама и усаглашавање контрола и консолидација рачуна и бруто стања РСЗ/филијала - у року утврђеном прописима;
- Усаглашавање стања на рачунима за уплату јавних прихода – континуирана активност.

**Очекивани резултати:**

- Израда и достављање годишњег и периодичних финансијских извештаја у законом прописаним роковима;
- Реално исказивање билансних позиција и извештавање;
- Усаглашеност стања на рачунима за уплату јавних прихода са Пореском управом.

**Носиоци активности:**

Сектор за економске послове, филијале и покрајинске службе РСЗ.

**Циљ 3:**

Израда предлога Финансијског плана РСЗ за 2017. годину са пројекцијама за 2018. и 2019. годину.

**Циљне групе:**

- Интерни корисници: Управни одбор, директор, заменик директора, сектори, филијале и покрајинске службе РСЗ;
- Екстерни корисници: надлежна министарства и друге институције.

**Начин и динамика реализације:**

- Пуна координација са свим организационим јединицама РСЗ и надлежним институцијама приликом припреме за израду предлога Финансијског плана,

У складу са буџетским календаром и роковима и инструкцијама надлежних министарстава.

**Очекивани резултати:**

Доношење Финансијског плана РСЗ за 2017. годину у складу са инструкцијама и у року које одреде надлежна министарства.

**Носиоци активности:**

Сектор за економске послове, сектори у Дирекцији, филијале и покрајинске службе РСЗ.

## 23. ПРАВНИ ПОСЛОВИ

### 23.1. ПРАВНО – ЗАСТУПНИЧКИ ПОСЛОВИ

<b>Циљеви:</b>	Заступање интереса НСЗ у поступцима пред надлежним судовима и државним органима, органима локалне самоуправе и другим правним и физичким лицима, у складу са законом.
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Државни органи, органи локалне самоуправе дужници и повериоци НСЗ и други субјекти у правном промету.</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	Континуиране активности, током целе године: <ul style="list-style-type: none"><li>– Припрема предлога одлука о покретању поступака наплате потраживања, покретање и вођење поступака наплате потраживања НСЗ пред надлежним судовима;</li><li>– Заступање НСЗ пред надлежним судовима и другим државним органима, органима локалне самоуправе и иницирање решавања питања од значаја за њено функционисање;</li><li>– Заступање НСЗ у споровима из радних односа;</li><li>– Заступање НСЗ пред надлежним судовима по тужбама корисника новчане накнаде и корисника других накнада, по различитим основима;</li><li>– Стручна помоћ и упутства запосленима у филијалама НСЗ ради методолошког јединства обављања послова заступања;</li><li>– Израда извештаја о раду са предлогом мера у вези са унапређењем послова заступања (месечних, кварталних, годишњих и по захтеву директора НСЗ);</li><li>– Израда предлога и усаглашавање процедура у области правно - заступничких послова.</li></ul>
<b>Очекивани резултати:</b>	Наплата потраживања, одбрана интереса НСЗ везаних за организацију рада, кадровска питања, економске и правне интересе, као и решавање других спорних односа уз поштовање принципа економичности и целисходности
<b>Носилац активности:</b>	Сектор за правне послове – Одељење за правно-заступничке послове

### 23.2. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

<b>Циљеви:</b>	Унапређење нормативног оквира за поступање НСЗ обезбедиће се израдом и усклађивањем општих аката НСЗ кроз праћење законодавне активности надлежних органа, анализом постојећих нормативних аката, као и израдом и усклађивањем појединачних аката и уговора потребних за функционисање НСЗ у вези са основном и делатностима подршке. Правна заштита незапослених лица која се запошљавају у иностранству; запошљавање странаца у Републици Србији у складу са законом.
----------------	--

**Циљне  
групе:**

Незапослена лица која се запошљавају у иностранству;

Странци који се запошљавају у Републици Србији;

Незапослени којима је радни однос престао у складу са законом, а који имају стаж осигурања у другој држави са којом Република Србија има закључен споразум о социјалном осигурању;

- Сектори и одељења у НСЗ.

**Начин и  
динамика  
реализације:**

Континуиране активности, током целе године:

1. Активности у вези са применом Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености;
2. Активности у вези са применом Закона о запошљавању странаца;

Издавање дозвола за рад страним држављанима:

- спровођење Закона о запошљавању странаца и рад на доношењу процедуре о издавању дозвола за рад и других аката (захтеви, решења, закључци и обавештења) у поступку издавања дозвола за рад.

Активности на закључивању споразума и уговора о запошљавању држављана Републике Србије у иностранству:

- учествовање у изради Стратегије за управљање миграцијама и наставак активности у раду Координационог тела за праћење и управљање миграцијама и изради Миграционог профила Србије;
  - поступање по захтевима страних послодаваца ради запошљавања држављана Републике Србије у иностранству;
  - учешће у трећем конкурсном пројекта „Triple Win“- регионалне сарадње на миграцији радне снаге;
3. Активности у вези са применом Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом;
  4. Активности у вези са применом Закона о контроли државне помоћи, Уредбе о правилима за доделу државне помоћи и Уредбе о начину и поступку пријављивања државне помоћи;
  5. Активности у вези са применом Уредбе о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи;
  6. Активности у вези са применом других материјалних и процесних закона, који су од значаја за делатност НСЗ (нпр.: Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о раду, Закон о облигационим односима, Закон о јавној својини, Закон о меници и чеку, Закон о хипотеци, Закон о управном поступку, Закон о парничном поступку, Закон о извршеном поступку и др);
  7. Учешће у јавној расправи у процедури доношења закона од значаја за делатност НСЗ-давање предлога и мишљења на нацрте закона;
  8. Активности пружања стручне помоћи секторима и центрима у дирекцији, покрајинским службама и филијалама у вези са јединственом применом законских и других прописа у области запошљавања;
  9. Припрема (предлог) нацрта аката и одлука које доносе Управни одбор и директор НСЗ;
  10. Активности на припреми нацрта општих и појединачних аката у НСЗ;
  11. Активности у вези унапређења система квалитета у НСЗ;
  12. Давање мишљења и предлога на измену процедура основних и пратећих функција у НСЗ;

13. Припрема нацрта Споразума о међусобним правима и обавезама у реализацији програма и мера активне политике запошљавања између општине/ града/ АП и НСЗ;
14. Припрема мишљења и предлога на радне верзије текстова конкурса за реализацију мера активне политике запошљавања;
15. Израда нацрта одлука и уговора, као и усклађивање постојећих форми уговора са законом и програмима за реализацију мера активне политике запошљавања;
16. Активности усмерене ка уређивању (креирању) интранет странице у делу који се односи на објављивање и ажурирање општих и појединачних аката НСЗ, по времену (датуму) доношења;
17. Извештавање о спроведеним активностима из делокруга одељења;
18. Активности у вези објављивања општих аката НСЗ у Службеном гласнику Републике Србије;

**Очекивани резултати:**

Методолошко јединство у реализацији програмских активности обезбедиће се израдом докумената система управљања квалитетом, као и кроз праћење, анализу и тумачење прописа, те сачињавање упутстава и инструкција за поступање запослених у свакодневном раду.

**Носилац активности:**

Одељење за нормативно-правне послове

## 24. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

**Циљеви:**

1. Смањење ризика у пословању НСЗ на најмању могућу меру;
2. Ефикасна консултантска улога интерне ревизије у циљу унапређења рада пословног система НСЗ;
3. Успостављање сарадње са Државном ревизорском институцијом.

**Циљне групе:**

Све организационе јединице НСЗ

**Активности (задачи) и динамика реализације:**

**1. Смањење ризика у пословању НСЗ на најмању могућу меру**

1.1. Провера усаглашености пословања са законима и прописима свих организационих делова НСЗ, свих програма, активности и процеса у надлежности НСЗ спровођењем редовних интерних ревизија, а приоритетно активности за које су предвиђена или утрошена велика финансијска средства

- 1.1.1. Планирање интерне ревизије;
- 1.1.2. Припрема интерне ревизије;
- 1.1.3. Спровођење интерне ревизије;
- 1.1.4. Извештавање интерне ревизије.

1.2. Праћење извршења препорука субјекта ревизије из извештаја о извршеној интерној ревизији

- 1.2.1. Обавеза субјекта ревизије да доставља извештај о предузетим активностима на извршењу препорука из извештаја

интерне ревизије. Извештај о предузетим активностима на извршењу препорука садржи доказе, као потврда да су препоруке интерне ревизије примењене.

1.2.2. Спровођење контролне ревизије- у односу на значај и утицај препорука, као и критичну важност за системе који су били предмет интерне ревизије, са циљем да се утврди у којој мери су примењене препоруке из извештаја о извршеној интерној ревизији.

## **2. Ефикасна консултантска улога интерне ревизије у циљу унапређења рада пословног система НСЗ**

2.1. Идентификовање, анализа и управљање новим ризицима у НСЗ;

2.2. Пружање савета, смерница, помоћи у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања организацијом, управљања ризицима и контроле;

2.3. Испитивање и процена унапређења пословног система НСЗ;

2.4. Организовање консултантских, едукативних састанака.

## **3. Успостављање сарадње са Државном ревизорском институцијом**

1. Функционисање пословног система НСЗ у складу са законима и прописима;
2. Унапређење рада пословног система у НСЗ водећи рачуна о економичности, ефикасности и ефективности пословања.

**Очекивани резултати:**

**Носилац активности:**

СЕКТОР ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ

Одељење за интерну ревизију пословних процеса

Одељење за интерну ревизију финансијско рачуноводствене подршке пословним процесима

## **УПРАВНИ ОДБОР НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

Број: 0011-110-1/16

У Београду,

11.01.2016. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Даријо Мачкић

