



2017.

***ПРОГРАМ РАДА  
НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ  
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
ЗА 2017. ГОДИНУ***

Београд, децембар 2016.

# САДРЖАЈ

## I ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ... 6

1. АКТИВНОСТИ ПОСРЕДОВАЊА У ЗАПОШЉАВАЊУ, ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНИРАЊА КАРИЈЕРЕ.....	8
1.1. ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ .....	8
1.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ .....	11
1.3. МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА.....	13
2. ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА.....	17
2.1. ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ.....	18
2.2. ПРОГРАМ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА ЗА ВИШКОВЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДУГОРОЧНО НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА.....	19
2.3. ПРОГРАМ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА ЗА НЕКВАЛИФИКОВАНА ЛИЦА .....	19
2.4. ОБУКЕ ЗА ТРЖИШТЕ РАДА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	20
2.5. ОБУКЕ НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВАЦА.....	21
2.6. ПРОГРАМ ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (ФООО) ...	22
2.7. ПРИЗНАВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА .....	23
3. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ .....	23
3.1. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ.....	24
3.2. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ .....	24
3.3. СУБВЕНЦИЈА ЗАРАДЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА .....	26
3.4. МЕРЕ ПОДРШКЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА .....	26
4. ЈАВНИ РАДОВИ.....	28
5. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	29
5.1. ИСПЛАТА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ У ЈЕДНОКРАТНОМ ИЗНОСУ РАДИ САМОЗАПОШЉАВАЊА.....	29
5.2. СУБВЕНЦИЈА ДОПРИНОСА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА .....	30
5.3. РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	30
6. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ .....	31
7. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ КОРИСНИКА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ ..	32
8. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ .....	33
8.1. САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ ПОСЛОДАВЦИМА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ .....	34
8.2. ПРОЦЕНА РАДНЕ СПОСОБНОСТИ И МОГУЋНОСТИ ЗАПОСЛЕЊА ИЛИ ОДРЖАЊА ЗАПОСЛЕЊА .....	35
9. САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА .....	36
9.1. СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛОКАЛНИМ АКЦИОНИМ ПЛАНОВИМА ЗАПОШЉАВАЊА .....	36
9.2. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЛИ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛАПЗ КОЈИ СЕ У ЦЕЛОСТИ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И/ИЛИ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	37
9.3. САРАДЊА СА ЦЕНТРИМА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ПРУЖАЊУ ИНТЕГРИСАНИХ УСЛУГА ЗА ОСЕТЉИВЕ КАТЕГОРИЈЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ.....	37
9.4. САРАДЊА СА АГЕНЦИЈАМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ .....	37

10. ПАКЕТИ УСЛУГА ЗА НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ПРИОРИТЕТ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ У МЕРЕ АПЗ.....	38
10.1. ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ВИШКОВЕ ЗАПОСЛЕНИХ .....	38
10.2. ПАКЕТ УСЛУГА ЗА МЛАДЕ.....	39
10.3. ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ЛИЦА БЕЗ КВАЛИФИКАЦИЈА, НИСКОКВАЛИФИКОВАНЕ И ДУГОРОЧНО НЕЗАПОСЛЕНЕ.....	40
10.4. ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	40

## **II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ДРУГИХ ПРАВА.....41**

11. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ .....	41
11.1. НОВЧАНА НАКНАДА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ .....	41
11.2. СПРОВОЂЕЊЕ МЕЂУДРЖАВНИХ СПОРАЗУМА О СОЦИЈАЛНОМ ОСИГУРАЊУ. ....	43
12. ПРИВРЕМЕНА НОВЧАНА НАКАНДА .....	43
13. ПОСЕБНА НОВЧАНА НАКНАДА .....	43

## **III ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ФУНКЦИОНИСАЊУ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ НСЗ.....44**

14. ИНФОРМИСАЊЕ И ИЗДАВАШТВО .....	44
15. ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА.....	45
15.1. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ИПА ПРОЈЕКТА.....	46
15.2. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА .....	48
15.3. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА.....	50
16. ПРОЈЕКТИ СВЕТСКЕ БАНКЕ .....	52
16.1. ПРОЈЕКАТ „УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ И ЗАПОШЉАВАЊА“ .....	52
16.2. УГОВОР О ЗАЈМУ ЗА РАЗВОЈ И РЕСТРУКТУИРАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ (STATE OWNED ENTERPRISES – DPL) .....	52
17. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ.....	53
18. АНАЛИЗА ТРЖИШТА РАДА.....	54
19. СИСТЕМ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ.....	57
20. ЉУДСКИ РЕСУРСИ .....	58
20.1. РАДНИ ОДНОСИ .....	58
20.2. ОБУКА И ОБРАЗОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ .....	59
21. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ.....	59
21.1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	59
21.2. УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ.....	61
21.3. ОПШТИ ПОСЛОВИ .....	63
22. ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ .....	64
23. ПРАВНИ ПОСЛОВИ .....	68
23.1. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ .....	68
23.2. ПРАВНО ЗАСТУПНИЧКИ ПОСЛОВИ.....	69
24. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА.....	70

На основу члана 13. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09 ,88/10 и 38/15), у даљем тексту: Закон и члана 14. Статута Националне службе за запошљавање („Службени гласник РС”, бр. 2/10, 43/11 , 16/12 и 90/15),

Управни одбор Националне службе за запошљавање на 34. седници одржаној 29.12.2016. године донео је

## **ПРОГРАМ РАДА** **Националне службе за запошљавање** **за 2017. годину**

Програмом рада Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ) операционализује се Национални акциони план запошљавања за 2017. годину („Службени гласник РС”, број 92/16, у даљем тексту: НАПЗ), који представља основни инструмент за спровођење активне политике запошљавања (у даљем тексту: АПЗ) у 2017. години.

НАПЗ дефинише циљеве и приоритете политике запошљавања које је потребно остварити кроз програме и мере АПЗ у току 2017. године, како би се омогућило одрживо повећање запослености.

При изради НАПЗ узети су у обзир стратешки правци и циљеви Националне стратегије запошљавања за период 2011-2020. године („Службени гласник РС”, број 37/11), као и циљеви, приоритети и планиране активности усвојених националних стратегија и развојних докумената.

Приоритети политике запошљавања утврђени НАПЗ за 2017. годину су:

- 1) Побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада;
- 2) Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада и подршка регионалној и локалној политици запошљавања;
- 3) Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

Програми и мере АПЗ које ће у 2017. години реализовати НСЗ, а који су утврђени у НАПЗ, реализују се у складу са законом, подзаконским актима и општим актима НСЗ.

Селекција лица са евиденције НСЗ за укључивање у мере АПЗ врши се у складу са Упутством о условима за укључивање незапосленог у мере активне политике запошљавања („Службени гласник РС”, број 97/09).

У складу са Законом, теже запошљива лица су она незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Одређеним програмима и мерама АПЗ подстиче се равноправнији положај тих лица на тржишту рада.

У 2017. години статус теже запошљивих лица која ће имати приоритет при укључивању у мере АПЗ су: млади до 30 година живота, вишкови запослених, старији од 50 година, лица без квалификација и нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци), млади до 30 година старости са статусом деце

палих бораца, млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима и жртве породичног насиља.

Такође, у програме и мере АПЗ потребно је укључивати и остала теже запошљива лица из посебно осетљивих категорија незапослених као што су: жене, рурално становништво, избегла и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју и сл. на начин којим се омогућава њихова интеграција на тржиште рада и побољшање квалитета живота.

Законом и општим актима НСЗ дефинисана је основна делатност НСЗ, и њу чине:

- послови запошљавања:
  - обавештавање о могућностима и условима за запошљавање;
  - посредовање у запошљавању у земљи и иностранству;
  - професионална оријентација и саветовање о планирању каријере;
  - спровођење мера активне политике запошљавања и
  - издавање дозволе за рад странцима и лицима без држављанства.
- професионална рехабилитација и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом,
- осигурање за случај незапослености.

Поред ових, НСЗ обавља и послове који су у функцији подршке њеној основној делатности, међу којима су:

- информисање,
- међународна сарадња,
- управљање пројектима,
- управљање информационалним системом,
- анализа тржишта рада,
- управљање квалитетом,
- управљање људским ресурсима,
- управљање материјалним ресурсима,
- економски послови,
- правни послови и
- интерна ревизија.

## I ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

НСЗ планира спровођење мера АПЗ полазећи од:

- НАПЗ за 2017. годину,
- Финансијског плана НСЗ за 2017. годину и
- Споразума о учинку НСЗ за 2017. годину, закљученог између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и НСЗ, у циљу управљања учинком и праћења ефикасности спровођења мера АПЗ.

Финансијским планом НСЗ за 2017. обезбеђена су средства за спровођење мера АПЗ у износу од 2,8 милијарди динара, као и из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом у износу од 550 милиона динара. Средства за спровођење мера АПЗ се по први пут, у целокупном износу од 2,8 милијарди динара, у 2017. години, обезбеђују из прихода од доприноса за осигурање за случај незапослености.

У складу са општим актом НСЗ којим се уређују критеријуми, начини и друга питања од значаја за спровођење мера АПЗ, средства намењена за спровођење програма и мера АПЗ распоредиће се организационим јединицама НСЗ – филијалама, у зависности од степена развијености градова и општина и услова за запошљавање теже запошљивих категорија незапослених, одлуком Управног одбора НСЗ.

Додатна средства биће обезбеђена из буџета аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе за учешће у реализацији локалних акционих планова запошљавања (у даљем тексту: ЛАПЗ). Суфинансирање програма и мера АПЗ предвиђених ЛАПЗ одобраваће се по захтевима јединица локалне самоуправе или аутономне покрајине који буду поднети до краја јануара 2017. године, а одобрени обим средстава и обухват лица зависиће од испуњавања услова, критеријума и приоритета за учешће у финансирању, прописаних у НАПЗ.

Такође, у оквиру пројектног финансирања из донација Европске Уније средствима претприступне помоћи, у плану је наставак реализације мера активне политике запошљавања у оквиру пројеката из програма ИПА 2012, и то: каријерно вођење и саветовање у новоотвореним центрима за информисање и професионално саветовање, обуке у новоотвореним клубовима за тражење посла, подршка руралном становништву кроз караване запошљавања и организовање обука за тржиште рада, као и интегрисане услуге припадницима ромске националности у одабраним општинама на пројекту.

Принципом директне доделе, а у оквиру пројеката из програма ИПА 2013, НСЗ ће у 2017. години бити додељена додатна средства за повећање запошљивости и запошљавања лица, са фокусом на угроженим групама на тржишту рада. Ова подршка ће бити пружена кроз учешће незапослених у обукама за потребе тржишта рада и у програму обука на захтев послодавца, као и доделом субвенција за отварање нових радних места и samozapoшљавање.

О резултатима рада и њиховим ефектима, НСЗ подноси редовне извештаје Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, и то:

- Извештај о реализацији Споразума о учинку НСЗ, на месечном, кварталном и годишњем нивоу;
- Извештај о реализацији мера и активности предвиђених НАПЗ – полугодишњи и годишњи;
- Извештај о раду НСЗ, полугодишњи и годишњи.

У складу са законом НСЗ подноси Влади РС годишњи извештај о раду.

У табели су представљене мере АПЗ које ће, у складу са НАПЗ, бити реализоване у току године, са планираним бројем лица која ће бити обухваћена, посебно исказаним бројем особа са инвалидитетом и очекиваним бројем запослених лица након укључивања у мере активне политике запошљавања:

	<b>МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА</b>	<b>Број лица укључен у мере (1)</b>	<b>Број ОСИ укључен у мере (2)</b>	<b>Укупан број лица укључен у мере (3) (1+2)</b>	<b>Број запослених (од укупног броја) (4)*</b>	
					<b>Број запослених</b>	<b>Ефекат</b>
<b>1.</b>	<b>АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА</b>	<b>104.590</b>	<b>4.350</b>	<b>108.940</b>	<b>22.841</b>	<b>21%</b>
1.1.	Обука за активно тражење посла	36.000	1.220	37.220	7.444	20%
1.2.	Тренинг самоефикасности	3.040	80	3.120	312	10%
1.3	Радионица за превладавање стреса услед губитка посла	950	50	1.000	50	5%
1.4	Клуб за тражење посла	3.500	200	3.700	925	25%
1.5	Сајам запошљавања	50.200	2.500	52.700	10.540	20%
1.6	Обука за развој предузетништва	10.900	300	11.200	3.570	32%
<b>2.</b>	<b>ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА</b>	<b>7.810</b>	<b>710</b>	<b>8.520</b>	<b>4.380</b>	<b>51%</b>
2.1.	Програм стручне праксе	4.500	40	4.540	1.998	44%
2.2.	Програм стицања практичних знања за вишкове запослених и дугорочно незапослене	650	50	700	700	100%
2.2.	Програм стицања практичних знања за неквалификована лица	150	20	170	170	100%
2.3.	Обука за тржиште рада за ОСИ	/	580	580	174	30%
2.4.	Обука на захтев послодавца	1.000	20	1.020	1.020	100%
2.5.	Функционално основно образовање одраслих**	1.500	/	1.500	315	21%
2.6.	Признавање претходног учења	10	/	10	3	30%
<b>3.</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ</b>	<b>6.240</b>	<b>680</b>	<b>6.920</b>	<b>6.920</b>	<b>100%</b>
3.1.	Субвенција за samozapoшљавање	3.450	120	3.570	3.570	100%
3.2.	Субвенција за запошљавање незапослених из категорије теже запошљивих	2.790	160	2.950	2.950	100%
3.3	Субвенција зараде за ОСИ без радног искуства	/	350	350	350	100%
3.4.	Мере подршке за ОСИ	/	50	50	50	100%
<b>4.</b>	<b>ЈАВНИ РАДОВИ</b>	<b>5.000</b>	<b>1.850</b>	<b>6.850</b>	<b>6.850</b>	<b>100%</b>
	<b>УКУПНО***</b>	<b>123.640</b>	<b>7.590</b>	<b>131.230</b>	<b>40.991</b>	<b>31%</b>

\*Ефекат мера АПЗ на запошљавање приказује број учесника мере који су се запослили након изласка из мере, као и лица која се тренутно налазе у мери која подразумева запошљавање/радно ангажовање (субвенције, јавни радови, стицање практичних знања, мере подршке за особе са инвалидитетом)

\*\*Ефекат ФООО приказује број учесника програма који су се укључили у наредне циклусе по истом програму односно у друге мере АПЗ (обуке, програм стицања практичних знања...) или су се запослили након изласка из мере

\*\*\*Подједнако укључивање незапослених мушкараца и жена у програме и мере АПЗ ради повећања једнаких могућности за запошљавање (очекује се да од укупно 131.230 лица укључених у мере буде 65.615 жена, а такође да од 40.991 запослених половина буду жене)

# 1. АКТИВНОСТИ ПОСРЕДОВАЊА У ЗАПОШЉАВАЊУ, ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНИРАЊА КАРИЈЕРЕ

## 1.1. ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ

Посредовањем у запошљавању сматрају се послови повезивања лица која траже запослење са послодавцима који исказују потребу за посредовањем у запошљавању, ради заснивања радног односа или другог радног ангажовања, а у складу са квалификацијама и компетенцијама тражилаца запослења.

У циљу остваривања бољих резултата у домену послова посредовања у запошљавању потребно је обезбедити повећање броја слободних послова за које послодавци траже услугу посредовања у запошљавању, као и адекватну процену запошљивости лица и његових могућности, односно потреба за пружањем других услуга и мера активне политике запошљавања које се утврђују индивидуалним планом запошљавања.

ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ	Број лица
1.1.1. Обилазак послодаваца	25.000
1.1.2. Посредовање у запошљавању	73.000
1.1.2.1. Пријаве потреба за запошљавањем филијали НСЗ	65.000
1.1.2.2. Пријаве потреба за запошљавањем на сајту НСЗ	8.000
1.1.3. Саветовање за запошљавање	766.000
1.1.4. Индивидуални план запошљавања	640.000

### 1.1.1. ОБИЛАЗАК ПОСЛОДАВАЦА

#### Циљеви:

- Успостављање непосредног контакта са послодавцима ради:
- обезбеђивања пријављених потреба послодаваца за запошљавањем лица са евиденције НСЗ;
  - испитивања будућих потреба послодаваца;
  - успостављања сарадње са новооснованим послодавцима и онима који се последње две године нису обраћали НСЗ за посредовање у запошљавању;
  - информисања о мерама АПЗ и услугама НСЗ усмереним на запошљавање теже запошљивих лица.

#### Циљне групе:

- Послодавци

#### Начин и динамика реализације:

Континуирана активност, према термин - плану филијале који се дефинише на месечном нивоу, а садржи списак конкретних послодаваца и запослених који ће реализовати ову активност.

#### Очекивани резултати:

- **25.000** обилазака послодаваца;
- **30%** послодаваца који се последње две године нису обраћали НСЗ за посредовање у запошљавању;
- послодавци информисани о мерама и услугама НСЗ.

#### Носилац активности:

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ



### 1.1.2. ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Повећање броја слободних послова које послодавци пријављују НСЗ ради посредовања у запошљавању;</li><li>➤ Задовољење исказаних потреба послодаваца;</li><li>➤ Повећан број тражилаца запослења који су упућени на слободна радна места.</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Послодавци</li><li>▪ Лица која траже запослење</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Активност се обавља континуирано током целе године и то:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. посредовањем саветника за запошљавање/саветника за запошљавање особа са инвалидитетом који:<ul style="list-style-type: none"><li>- евидентирају Пријаве потребе за запошљавањем;</li><li>- врше прелиминарну селекцију кандидата према условима дефинисаним у Пријави потребе за запошљавањем;</li><li>- информишу и упућују прелиминарно селектована лица послодавцу, ради вршења избора за заснивање радног односа;</li><li>- информишу и саветују послодавца;</li><li>- прате реализацију посредовања и задовољења исказане потребе послодавца.</li></ul></li><li>2. интернет посредовањем на сајту НСЗ.</li></ol>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>65.000</b> тражених извршилаца, према пријављеним потребама послодаваца за запошљавањем на слободним пословима;</li><li>▪ <b>80%</b> запослених/радно ангажованих од укупног броја тражених извршилаца, према пријављеним потребама послодаваца за запошљавањем на слободним пословима;</li><li>▪ <b>8.000</b> тражених извршилаца од стране послодаваца, постављањем огласа на сајту НСЗ.</li></ul>
<b>Носилац активности:</b>	<p><i>Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ</i></p>

### 1.1.3. САВЕТОВАЊЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Пружање подршке лицу које тражи запослење.</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Лица која траже запослење</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Саветник за запошљавање/саветник за запошљавање особа са инвалидитетом води непосредан структуриран индивидуални разговор са лицем које тражи запослење, који се састоји од:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- информисања о правима и обавезама;</li><li>- информисања о услугама НСЗ;</li><li>- информисања о условима и могућностима за запошљавање;</li><li>- утврђивања нивоа потребне помоћи и подршке на основу процене, односно самопроцене запошљивости;</li><li>- утврђивања индивидуалног плана запошљавања;</li><li>- саветовања у процесу активног тражења посла.</li></ul>

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

- просечно **6** реализованих индивидуалних разговора дневно, по саветнику;
- **766.000** реализованих индивидуалних разговора.

**Носилац активности:**

*Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ*

#### 1.1.4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА

**Циљеви:**

- Пружање подршке лицу које тражи запослење на основу извршене процене запошљивости;
- Дефинисање активности које ће предузимати лице које се на основу самопроцене изјасни да је у могућности да самостално пронађе запослење без подршке НСЗ кроз укључивање у мере активне политике запошљавања.

**Циљне групе:**

**Начин и динамика реализације:**

- Лица која траже запослење
  - Пружање подршке лицу које тражи запослење на основу процене запошљивости врши се путем утврђивања:
    - занимања у којима ће се лицу посредовати;
    - активности које ће лице предузети у циљу запошљавања;
    - мера у које ће се лице укључити ради запошљавања или повећања запошљивости.
  - Лицу које се на основу самопроцене изјасни да је у могућности да самостално пронађе запослење без подршке НСЗ кроз укључивање у мере активне политике запошљавања, у индивидуалном плану запошљавања се утврђују активности које ће самостално предузимати у циљу проналажења слободних послова и запошљавања на отвореном тржишту рада.

Континуирана активност коју обавља саветник за запошљавање/саветник за запошљавање особа са инвалидитетом са тражиоцем запослења током индивидуалног разговора, а на основу извршене процене могућности у запошљавању, односно самопроцене лица.

Утврђивање индивидуалног плана запошљавања се врши најкасније у року од 90 дана од пријављивања лица на евиденцију НСЗ, а ревизији подлеже по потреби, најмање једном у 6 месеци.

На дневном нивоу, саветник за запошљавање утврђује просечно **5** индивидуалних планова запошљавања.

**Очекивани резултати:**

- **640.000** утврђених индивидуалних планова запошљавања.

**Носилац активности:**

*Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ*

## 1.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ

Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере у НСЗ остварује се кроз следеће активности:

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ	Број лица
<b>1.2.1. Информисање о могућностима за развој каријере</b>	<b>74.000</b>
1.2.1.1. Непосредно информисање у ЦИПС (Београд, Нови Сад и Ниш)	4.000
1.2.1.2. Непосредно информисање у 20 новоотворених ЦИПС у оквиру пројекта из програма ИПА 2012	5.000
1.2.1.3. Информисање преко сајта НСЗ	70.000
<b>1.2.2. Саветовање о могућностима за развој каријере</b>	<b>10.000</b>
<b>1.2.3. Селекција</b>	<b>10.000</b>

### 1.2.1. ИНФОРМИСАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ

#### Циљеви:

- Превенција погрешног избора правца образовања или избора занимања.
- Јачање компетентности корисника у доношењу сврсисходних каријерних одлука

#### Циљне групе:

- Ученици основних и средњих школа
- Студенти
- Лица која траже запослење
- Запослени који желе да промене занимање
- Послодавци
- Представници образовних институција

#### Начин и динамика реализације:

Прикупљање, организовање и дистрибуција информација о свету рада и образовања:

- Индивидуално: непосредно информисање корисника,
- Групно: у Центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС), на сајмовима професионалне оријентације и другим манифестацијама,
- Посредно информисање путем електронских медија (сајт, ТВ, радио) и штампаних медија (водичи и брошуре).

НСЗ располаже са 3 ЦИПС у 3 филијале.

Континуирана активност, током целе године.

У оквиру пројекта из програма ИПА 2012, отворено је 20 нових ЦИПС: 10 при НСЗ и 10 при локалним самоуправама.

#### Очекивани резултати:

- **4.000** лица непосредно информисаних у Центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС Београд, Нови Сад и Ниш);
- **5.000** лица непосредно информисаних у 20 ЦИПС отворених у оквиру пројекта из програма ИПА 2012;
- Најмање **10 сајмова** професионалне оријентације у организацији НСЗ и узето учешће на најмање **20** манифестација из области каријерног вођења и саветовања у организацији других институција;

- Најмање **70.000** корисника посредно информисаних путем сајта НСЗ<sup>1</sup>.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 1.2.2. САВЕТОВАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ

**Циљеви:**

- Повећање компетентности у доношењу одлука у вези избора занимања/образовног пута свих заинтересованих појединаца
- Подстицање успешне професионалне адаптације и каријерног развоја појединаца

**Циљне групе:**

- Лица која траже запослење
- Запослени који желе да промене занимање
- Потенцијални предузетници
- Ученици завршних разреда основних и средњих школа
- Студенти

**Начин и динамика реализације:**

Помоћ при доношењу одлука приликом планирања каријере подразумева предочавање реалних могућности појединцу за избор/промену каријерног пута у односу на његове способности, особине личности и интересовања, као и могућности школовања.

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

- **10.000** саветованих лица.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 1.2.3. СЕЛЕКЦИЈА

**Циљеви:**

- Усклађивање професионалних потенцијала кандидата са захтевима радног места/програма обуке.

**Циљне групе:**

- Тражиоци запослења
- Кандидати за укључивање у програме додатног образовања и обука
- Кандидати за укључивање у обуку за развој предузетништва.

**Начин и динамика реализације:**

Психолошка процена кандидата за запошљавање или за укључивање у програме додатног образовања и обуке.

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

- **10.000** селектованих лица

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

<sup>1</sup> Мера непосредног информисања се евидентира у ЈИС, док се посредни видови информисања евидентирају ван ЈИС и преко интернета: <http://www.google.com/analytics/>

### 1.3. МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА

Мере активног тражења посла су мере активне политике запошљавања које се спроводе пружањем услуга тражиоцима запослења и послодавцима у циљу повезивања понуде и тражње на тржишту рада и подстицања samozapošljavanja.

Пружање подршке тражиоцима запослења у процесу активног тражења посла обухвата подстицање њихове запошљивости и јачање мотивације кроз развој вештина активног тражења посла и вештина потребних за samozapošljavanje.

Пружање подршке тражиоцима запослења и послодавцима се спроводи кроз организовање сајмова запошљавања у циљу задовољења потреба за запошљавањем конкретних профила извршилаца исказаних од стране већег броја послодаваца.

МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
<b>1.3.1. Обука за активно тражење посла</b>	<b>37.220</b>	<b>1.220</b>
<i>1.3.1.1. Обука за активно тражење посла за квалификована лица</i>	<i>25.354</i>	<i>720</i>
<i>1.3.1.2. Мотивационо-активациона обука за лица без квалификација и нискоквалификована лица</i>	<i>11.866</i>	<i>500</i>
<b>1.3.2. Тренинг самоефикасности</b>	<b>3.120</b>	<b>80</b>
<b>1.3.3. Клуб за тражење посла</b>	<b>3.700</b>	<b>200</b>
<i>1.3.3.1 Клуб за тражење посла у оквиру пројекта из програма ИПА 2012</i>	<i>1.600</i>	<i>-</i>
<b>1.3.4. Сајам запошљавања</b>	<b>52.700</b>	<b>2.500</b>
<b>1.3.5. Радионица за превладавање стреса услед губитка посла</b>	<b>1.000</b>	<b>50</b>
<b>1.3.6. Обука за развој предузетништва</b>	<b>11.200</b>	<b>300</b>

#### 1.3.1. ОБУКА ЗА АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА

##### **Циљеви:**

- Подстицање запошљивости тражилаца запослења кроз развој вештина за активно тражење посла.

##### **Циљне групе:**

- Лица која траже запослење

##### **Начин и динамика реализације:**

Лица овладавају техникама активног тражења посла путем:

- ближег упознавања са могућностима и условима за запошљавање;
- развијања вештина писања радне биографије/пријаве за посао;
- развијања техника комуникације са послодавцима;
- дефинисања професионалног циља и јачање мотивације за активно тражење посла, даље образовање и усавршавање.

Обука се реализује у групама од 8 до 15 полазника, путем једнодневних и дводневних радионица, на основу програма који су прилагођени нивоу образовања лица.

За време трајања обуке, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

**Очекивани резултати:**

- **25.354** лица која су успешно завршила обуку за активно тражење посла за квалификована лица, од којих **720** особа са инвалидитетом;
- **11.866** лица која су успешно завршила мотивационо-активациону обуку за лица без квалификација и нискоквалификоване, од којих **500** особа са инвалидитетом.
- **20%** запослених/радно ангажованих полазника обуке.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 1.3.2. ТРЕНИНГ САМОЕФИКАСНОСТИ

**Циљеви:**

- Повећање мотивисаности и компетенција за активно тражење посла код теже запошљивих лица.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица која су под ризиком отежане запошљивости услед различитих фактора и они који имају проблеме у социјалној и радној адаптацији.

**Начин и динамика реализације:**

Обучавање незапослених у циљу развоја вештина и техника за ефикасније прихватање активне улоге у планирању каријере и тражењу посла.

За време трајања мере, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

**Очекивани резултати:**

- **3.120** лица завршило обуку, од којих **80** особа са инвалидитетом.
- **10%** запослених/радно ангажованих полазника обуке.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 1.3.3. КЛУБ ЗА ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА

**Циљеви:**

- Подстицање запошљивости тражилаца запослења кроз развој вештина за активно тражење посла.

**Циљне групе:**

- Лица која траже запослење

**Начин и динамика реализације:**

Лица овладавају техникама активног тражења посла путем:

- индивидуалног и групног информисања о могућностима и условима за запошљавање;
- развијања вештина писања радне биографије;
- развијања техника комуникације са послодавцима;
- развијања вештина коришћења различитих извора информација о слободним пословима и послодавцима;
- пружања могућности за директно конкурисање и размену искустава са другим учесницима;

- дефинисања професионалног циља и јачања мотивације за активно тражење посла;
- развијања техника адаптације на неуспех приликом конкурисања за посао.

Обука се реализује у групама од 8 – 15 полазника, у трајању од 1 – 6 недеља, у одговарајуће опремљеном простору.

НСЗ располаже са 25 клубова за тражење посла у 23 филијале.

Континуирана активност, током целе године.

У оквиру пројекта из програма ИПА 2012 отворено је 60 нових клубова: 21 при НСЗ и 39 при локалним самоуправама.

За време трајања обуке, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

**Очекивани резултати:**

- **3.700** лица која су успешно завршила обуку, од којих **200** особа са инвалидитетом;
- **1.600** лица која су успешно завршила обуку у клубовима за тражење посла отвореним у оквиру пројекта из програма ИПА 2012;
- **25%** запослених/радно ангажованих полазника обуке у Клубу.

**Носилац активности:**

*Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ*

**1.3.4. САЈАМ ЗАПОШЉАВАЊА**

**Циљеви:**

- Ефикасно задовољавање потреба за запошљавањем конкретних профила извршилаца, исказаних од стране већег броја послодаваца.

**Циљне групе:**

- Послодавци
- Лица која траже запослење

**Начин и динамика реализације:**

Непосредни контакт послодаваца који су исказали потражњу за конкретним профилима са тражиоцима запослења који у највећој мери одговарају постављеним захтевима, реализује се путем:

- обезбеђивања просторних и техничких услова;
- информисања, утврђивања потреба и позивања послодаваца,
- прелиминарне селекције тражилаца запослења према условима исказаним у пријављеним потребама за запошљавањем;
- информисања и упућивања прелиминарно селектованих кандидата ради учествовања на сајму.

Динамика одржавања сајмова запошљавања током године условљена је процењеним потребама на локалном тржишту рада и могућностима филијала НСЗ.

НСЗ може да сноси трошкове за обезбеђивање просторних и техничких услова неопходних за реализацију сајма запошљавања, у складу са расположивим финансијским средствима.



**Очекивани резултати:**

- **52.700** лица која траже запослење учествовала на сајму, од којих **2.500** особа са инвалидитетом;
- **20%** запослених/ратно ангажованих учесника сајма запошљавања;
- Најмање два организована сајма запошљавања на нивоу сваке филијале НСЗ, осим за филијале Косовска Митровица и Приштина, за које је планиран по један сајам запошљавања и за филијалу Њилане, за коју није планиран сајам запошљавања
- Учешће најмање 10 послодаваца по сајму.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

### 1.3.5. РАДИОНИЦА ЗА ПРЕВЛАДАВАЊЕ СТРЕСА УСЛЕД ГУБИТКА ПОСЛА

**Циљеви:**

- Конструктивно превазилажење стреса ради ефикаснијег тражења посла.

**Циљне групе:**

- Тражиоци запослења који су остали без посла и налазе се на евиденцији НСЗ најмање 3 месеца, са најмање завршеном трогодишњом средњом школом.

**Начин и динамика реализације:**

- Обучавање незапослених у циљу развоја вештина и техника за:
- овладавање стратегијама за ефикасно суочавање и превазилажење стреса,
  - развијање комуникацијских и социјалних вештина,
  - јачање самопоуздања у односима са другим људима,
  - јачање толеранције на непријатност.

За време трајања мере, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

- **1.000** лица завршило обуку, од којих **50** особа са инвалидитетом;
- **5%** запослених/ратно ангажованих полазника обуке.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 1.3.6. ОБУКА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА - „ПУТ ДО УСПЕШНОГ ПРЕДУЗЕТНИКА“

**Циљеви:**

- Подизање нивоа информисаности и компетентности за отпочињање сопственог посла незапослених и потенцијалних вишкова запослених - могућих предузетника.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица, приоритет вишкови запослених
- Потенцијални вишкови запослених

**Начин и динамика реализације:**

Обуку за предузетништво „Пут до успешног предузетника“ реализују запослени у организационој јединици за програме запошљавања и предузетништво и у другим функцијама у филијали.



За време трајања обуке, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

**Очекивани резултати:**

- **11.200** лица завршило обуку, од којих **300** особа са инвалидитетом.
- **32%** лица са завршеном обуком започело самосталну делатност користећи субвенцију за самозапошљавање;

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

**1.3.7. РАДИОНИЦА ЗА ПСИХОЛОШКУ ПОДРШКУ ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ**

**Циљеви:**

- Пружање подршке потенцијалним вишковима запослених да прихвате новонасталу промену.
- Повећавање мотивације и активације потенцијалних вишкова запослених да дефинишу наредне кораке у планирању каријере.

**Циљне групе:**

- Запослени који је у радном односу код послодавца код којег ће услед технолошких, економских, организационих промена или смањења обима посла доћи до престанка потребе за његовим радом – потенцијални вишак запослених.

**Начин и динамика реализације:**

Једнодневни програм посебно дизајниран за потенцијалне вишкове запослених у циљу развоја вештина и техника за даље планирање каријере.

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

Укључена у обуку лица која су у оквиру активности којима НСЗ реагује унапред, пре престанка радног односа запослених, попуњавањем упитника или током индивидуалног разговора са саветником за запошљавање, изразила интересовање за овом услугом.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

**2. ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА**

У складу са Годишњим програмом додатног образовања и обуке из НАПЗ за 2017. годину НСЗ реализује следеће програме:

<b>ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКЕ</b>	<b>Укупан број лица</b>	<b>Особе са инвалидитетом</b>
<b>2.1. Програм стручне праксе</b>	<b>4.540</b>	<b>40</b>
<b>2.2. Програм стицања практичних знања за вишкове запослених и дугорочно незапослене</b>	<b>700</b>	<b>50</b>
<b>2.3. Програм стицања практичних знања за неквалификована лица</b>	<b>170</b>	<b>20</b>

2.4. Обуке за тржиште рада за ОСИ	580	580
2.5. Обуке на захтев послодавца	1.020	20
2.6. Функционално основно образовање одраслих	1.500	/
2.7. Признавање претходног учења	10	/

## 2.1. ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

### Циљеви:

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица на отвореном тржишту рада.
- Стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у струци за које је стечено одговарајуће образовање –квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци, без заснивања радног односа.

### Циљне групе:

- Незапослена лица до 30 година старости, са најмање средњим образовањем, без радног искуства у струци, односно у занимању за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита.
- Особе са инвалидитетом могу се укључити у програм без обзира на године старости.

Програм се реализује, у складу са расписаним јавним позивом, код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 30% укупно планираних лица у овај програм може ангажовати у јавном сектору и то искључиво у области здравства, образовања и социјалне заштите.

Изузетно, на територији АП Косово и Метохија, програм стручне праксе се реализује код послодавца који припада приватном или јавном сектору.

Трајање програма утврђено је законом или правилником, а НСЗ финансира програм најдуже до 12 месеци.

### Начин и динамика реализације

Током трајања програма стручне праксе, у складу са уговором, НСЗ:

- ангажованим лицима на име новчане помоћи и тошкове превоза исплаћује средства у месечном износу од:
  - 16.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем,
  - 14.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
  - 12.000,00 динара за лица са средњим образовањем;

врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести, у складу са законом.

### Очекивани резултати:

- **4.540** лица обухваћено програмом стручна пракса од којих **40** особа са инвалидитетом;
- **44%** запослених/радно ангажованих лица по завршетку програма.

### Носилац активности:

Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

## 2.2. ПРОГРАМ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА ЗА ВИШКОВЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДУГОРОЧНО НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица.</li><li>➤ Стицање практичних знања и вештина за рад, обављањем конкретних послова код послодавца (у оквиру струке или изван ње).</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Незапослена лица са најмање завршеном средњом школом, без обзира на године живота, стечено образовање и радно искуство, која немају адекватна и применљива знања, вештине и компетенције за обављање послова за које се организује стицање практичних знања и вештина.</li><li>• У програм се могу укључити искључиво незапослена лица из категорије вишкова запослених или лица која се налазе на евиденцији незапослених дуже од 18 месеци.</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Програм стицања практичних знања и вештина кроз обављање конкретних послова, реализује се у складу са расписаним јавним позивом, на захтев послодавца који припада приватном сектору, и који:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- заснива радни однос са незапосленим лицем и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од 6 месеци.</li></ul> <p>Након истека периода стицања практичних знања послодавац је у обавези да лицу изда потврду о стеченим практичним знањима са стеченим компетенцијама.</p> <p>Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање 6 месеци након завршетка програма.</p> <p>Током трајања програма стицања практичних знања и вештина, послодавцима који су засновали радни однос са лицима, НСЗ рефундира:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нето зараду лица у месечном износу од 23.000,00 динара и</li><li>- припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање.</li></ul>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>700</b> лица обухваћено програмом стицања практичних знања за вишкове запослених и дугорочно незапослена лица, од којих <b>50</b> особа са инвалидитетом;</li><li>▪ <b>700</b> лица запослено по уласку у програм;</li><li>▪ <b>100%</b> запослених/радно ангажованих лица по завршетку програма</li></ul>
<b>Носилац активности:</b>	Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

## 2.3. ПРОГРАМ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА ЗА НЕКВАЛИФИКОВАНА ЛИЦА

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица без квалификација на отвореном тржишту рада</li><li>➤ Стицање практичних знања и вештина за рад, обављањем конкретних послова код послодавца.</li></ul>
<b>Циљне</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Незапослена лица без завршене средње школе, односно без</li></ul>

<b>групе:</b>	<p>квалификација,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Незапослена лица која су завршила функционално основно образовање одраслих.</li> </ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Програм се реализује у складу са расписаним јавним позивом, на захтев послодавца који припада приватном сектору, и који:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заснива радни однос на одређено време са незапосленим лицем и остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од 3 месеца; Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још три месеца након завршетка програма;</li> <li>- заснива радни однос на неодређено време са незапосленим лицем на почетку програма или до истека трећег месеца, односно завршетка програма. У том случају, послодавац има право на накнаду трошкова зараде за још три месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци. Послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање шест месеци након истека финансирања.</li> </ul> <p>Током трајања програма стицања практичних знања и вештина, послодавцима који су засновали радни однос са лицима, НСЗ рефундира:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нето зараду лица у месечном износу од 23.000,00 динара и</li> <li>- припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање.</li> </ul>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>170</b> лица обухваћено програмом стицања практичних знања за неквалификована лица, од којих <b>20</b> особа са инвалидитетом;</li> <li>▪ <b>170</b> лица запослено по уласку у програм;</li> <li>▪ <b>100%</b> запослених/радно ангажованих лица по завршетку програма.</li> </ul>
<b>Носилац активности:</b>	Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

## 2.4. ОБУКЕ ЗА ТРЖИШТЕ РАДА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подизање нивоа компетентности, конкурентности и запошљивости незапослених особа са инвалидитетом и то стицањем стручних додатних теоријских и практичних знања и вештина за обављање послова у оквиру истог или новог занимања, у складу са потребама тржишта рада и послодавца, као и утврђеним потребама особа са инвалидитетом.</li> <li>➤ Подизање нивоа запошљивости и конкурентнијег иступања на тржишту рада особа са инвалидитетом.</li> </ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Незапослене особе са инвалидитетом на евиденцији НСЗ која задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку.</li> </ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	Обуке се реализују у складу са Годишњим програмом додатног образовања и обука и Каталогом обука за особе са инвалидитетом, који је резултат прогнозираних потреба тржишта рада, а након спроведеног поступка јавне набавке за избор извођача, у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке. Реализација обука за особе са инвалидитетом мора бити у складу са програмом обуке за које је издато Одобрење за спровођење мера и активности професионалне

рехабилитације, министарства надлежног за послове запошљавања.  
За време трајања обуке, у складу са уговором, НСЗ исплаћује:

За извођача обуке

- трошкове реализације програма обуке

За полазника обуке - особу са инвалидитетом

- трошкове превоза за незапослену особу са инвалидитетом и за пратиоца, уколико је потребан, у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, у висини неопорезивог износа,
- врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом,
- месечну новчану помоћ у висини од 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова и ако особа са инвалидитетом није корисник новчане накнаде за случај незапослености, у складу са законом.

**Очекивани резултати:**

- **580** особа са инвалидитетом обухваћено програмом обука,
- **30%** запослених/радно ангажованих особа са инвалидитетом по завршетку програма.

**Носилац активности:**

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 2.5. ОБУКЕ НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВАЦА

**Циљеви:**

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица.
- Стицање додатних знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту код послодавца који припада приватном сектору, као и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом која послују са већинским државним капиталом.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица на евиденцији НСЗ која задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку.

**Начин и динамика реализације:**

Програм се реализује на захтев послодавца, у складу са расписаним јавним позивом, уколико на евиденцији незапослених нема лица са потребним знањима и вештинама и подразумева:

- реализацију обуке у трајању до 3 месеца – 480 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), а за особе са инвалидитетом у складу са програмом обуке за коју је издато Одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања, и
- заснивање радног односа на неодређено време са полазником који са успехом заврши обуку у складу са уговором.

Током трајања програма обуке на захтев послодавца, у складу са уговором, НСЗ:

За послодавца

- учествује у финансирању трошкова обуке, зависно од дужине трајања теоријско – практичне обуке, а највише за обучена и запослена лица до 90.000,00 динара по полазнику,

За полазника обуке

- исплаћује месечну новчану помоћ у висини до 6.000,00 динара,
- исплаћује новчана средства на име трошкове превоза и
- врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

За полазника обуке - особу са инвалидитетом

- исплаћује месечну новчану помоћ у висини од 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова и ако особа са инвалидитетом није корисник новчане накнаде за случај незапослености, у складу са законом,
- исплаћује трошкове превоза за особу са инвалидитетом и за пратиоца, уколико је потребан у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, у висини неопорезивог износа и
- трошкове доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

**Очекивани резултати:**

- **1.020** лица обухваћено програмом обука на захтев послодавца, од којих **20** особа са инвалидитетом;
- **100%** лица која су са успехом завршила обуку запослени су код послодавца;
- **100%** запослених/радно ангажованих лица по завршетку програма.

**Носилац активности:**

Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 2.6. ПРОГРАМ ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (ФООО)

**Циљеви:**

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица без основног образовања и квалификација стицањем основног образовања у складу са законом, уз могућност стицања компетенција за обављање једноставних послова (укључивањем у програм стицања практичних знања за неквалификована лица).
- Подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих лица, односно лица без основног образовања и квалификација.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица са евиденције НСЗ без основног образовања.

**Начин и динамика реализације:**

Програм се реализује у складу са потребама локалног тржишта рада, на начин прописан законом.

Током трајања програма ФООО, НСЗ полазницима програма, у складу са уговором, исплаћује трошкове обавезних уџбеника уколико уџбеници нису обезбеђени на други начин и трошкове превоза.



**Очекивани резултати:**

- **1.500** лица обухваћено програмом ФООО;
- **21%** запослених/ратно ангажованих лица по завршетку програма.

**Носилац активности:**

Одељење за образовање и обуке - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 2.7. ПРИЗНАВАЊЕ ПРЕТХОДНОГ УЧЕЊА

**Циљеви:**

- Стицање квалификације или њеног дела, кључне или стручне компетенције у складу са утврђеним стандардом.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица без завршене средње школе, односно без квалификација на евиденцији НСЗ, која задовољавају опште и посебне услове за учешће у програму.

**Начин и динамика реализације:**

Начин и динамика реализације програма биће утврђена након доношења подзаконских аката за примену Закона о образовању одраслих. Програм подразумева финансирање процеса процене знања, вештина, ставова и способности стечених учењем, животним или радним искуством.

**Очекивани резултати:**

- **10** лица укључено у програм;
- **30%** запослених/ратно ангажованих лица по завршетку програма

**Носилац активности:**

Одељење за образовање и обуке - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 3. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

У циљу подстицања samozapošljavanja, као и подстицања послодаваца на запошљавање теже запошљивих лица и посебно особа са инвалидитетом, НСЗ спроводи следеће програме и мере:

<b>ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ</b>	<b>Укупан број лица</b>	<b>Особе са инвалидитетом</b>
<b>3.1. Субвенције за samozapošljavanje</b>	<b>3.570</b>	<b>120</b>
<b>3.2. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих</b>	<b>2.950</b>	<b>160</b>
<b>3.3. Субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства</b>	<b>350</b>	<b>350</b>
<b>3.4. Мере подршке за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
3.4.1. Прилагођавање радног места (рефундацијом примерених трошкова прилагођавања радног места)	25	25
3.4.2. Пружање стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом (рефундацијом трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту – радна асистенција)	25	25

### 3.1. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

#### **Циљев:**

- Повећано запошљавање незапослених лица са евиденције НСЗ кроз доделу субвенција за самозапошљавање и подстицање развоја предузетништва

#### **Циљне групе:**

- Незапослена лица на евиденцији НСЗ која су прошла обуку «Пут до успешног предузетника» у организацији НСЗ или друге релевантне институције.

Приоритет код одобравања субвенције за самозапошљавање имају:

- млади до 30 година старости, а посебно млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца и млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања;
- вишкови запослених;
- Роми;
- особе са инвалидитетом;
- жене;
- жртве трговине људима;
- жртве породичног насиља.

#### **Начин и динамика реализације програма:**

Програм се реализује на основу расписаног јавног позива и подразумева одобравање субвенције за самозапошљавање, односно за започињање сопственог посла, у једнократном износу.

Висина субвенције је 180.000,00 динара по кориснику, за особе са инвалидитетом износ субвенције је 220.000,00 динара по кориснику, а у случају самозапошљавања вишкова запослених износ субвенције је 200.000,00 динара по кориснику. У случају да се два и више лица из категорије вишкова запослених удруже ради оснивања привредног субјекта у складу са законом, и уколико се у року од три месеца доставе докази кумулативно о утрошку одобрене субвенције и 20% износа средстава додељених по основу отпремнине, кориснику се може одобрити додатних 40.000,00 динара у складу са расположивим финансијским средствима за ову намену за 2017. годину.

#### **Очекивани резултати:**

- **3.570** незапослених лица, од којих **120** особа са инвалидитетом;
- **100%** запослених након уласка у меру.

#### **Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

### 3.2. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ

#### **Циљев:**

- Отварање нових радних места за запошљавање незапослених лица у привредним субјектима који припадају приватном сектору;
- Подстицање запошљавања незапослених лица из категорије теже запошљивих са евиденције НСЗ.



**Циљне  
групе:**

Незапослена лица са евиденције НСЗ из категорије теже запошљивих и то:

- млади до 30 година старости-без квалификација/са ниским квалификацијама или млади који посао траже дуже од 12 месеци,
- старији од 50 година,
- вишкови запослених,
- Роми,
- особе са инвалидитетом,
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
- млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца,
- млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања,
- жртве трговине људима и
- жртве породичног насиља.

**Начин и  
динамика  
реализације  
програма:**

Програм се реализује у складу са расписаним јавним позивом и подразумева једнократну исплату субвенције послодавцу, али је крајњи корисник субвенције незапослено лице које се запошљава кроз ову меру. Висина субвенције, према степену развијености јединица локалне самоуправе утврђеним у складу са посебним прописом Владе, износи:

- 250.000,00 динара по кориснику за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека),
- 200.000,00 динара по кориснику за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
- 150.000,00 динара по кориснику за другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека)и остале јединице локалне самоуправе.

Уколико се запошљавају особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца и млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања, наведени износи субвенције се увећавају за 20% тако да износе:

- 300.000,00 динара по лицу, за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека),
- 240.000,00 динара по лицу, за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
- 180.000,00 динара по лицу, за другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) и остале јединице локалне самоуправе.

**Очекивани  
резултати:**

- **2.950** лица обухваћено субвенцијом, од којих **160** особа са инвалидитетом;
- **100%** запослених након уласка у меру.

**Носилац  
активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању , филијале НСЗ.

### 3.3. СУБВЕНЦИЈА ЗАРАДЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом са евиденције НСЗ.</li><li>➤ Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту раду.</li><li>➤ Стицање радног искуства особа са инвалидитетом кроз усвајање практичних знања и вештина за обављање конкретног посла.</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Незапослене особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ.</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Право на субвенцију зараде за запошљавање особа са инвалидитетом без радног искуства има послодавац који запосли на неодређено време особу са инвалидитетом без радног искуства на пословима на којима се запошљава, у трајању од 12 месеци.</p> <p>Исплата субвенције врши се на месечном нивоу, у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду.</p>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>350</b> особа са инвалидитетом укључено у меру;</li><li>• <b>100%</b> запослених особа са инвалидитетом након уласка у меру.</li></ul>
<b>Носилац активности:</b>	Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

### 3.4. МЕРЕ ПОДРШКЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА

#### 3.4.1. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом под посебним условима кроз прилагођавање радног места у складу са могућностима и потребама особе са инвалидитетом.</li><li>➤ Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту рада.</li><li>➤ Адекватна радно-социјална интеграција особа са инвалидитетом на тржиште рада.</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Незапослене особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ које се запошљавају под посебним условима.</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места особа са инвалидитетом (техничко-технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме) у једнократном износу може остварити послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је решењем о процени радне способности утврђен 2. степен тешкоћа и препрека у раду - запошљавање под посебним условима.</p> <p>Висина рефундације износи до 400.000,00 динара стварних трошкова за прилагођавање радног места по особи.</p>

**Очекивани резултати:**

- **25** особа са инвалидитетом;
- **100%** запослених особа са инвалидитетом након уласка у меру.

**Носилац активности:**

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

### **3.4.2. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ НОВОЗАПОСЛЕНОЈ ОСОБИ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

**Циљеви:**

- Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом под посебним условима кроз пружање стручне подршке на радном месту.
- Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту рада.
- Адекватна радно-социјална интеграција особа са инвалидитетом на тржиште рада.

**Циљне групе:**

- Незапослене особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ које се запошљавају под посебним условима и којима је потребна стручна подршка - радна асистенција код увођења у посао или на радном месту.

**Начин и динамика реализације:**

Рефундацију трошкова зараде за лице, које је ангажовано на пружању стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом, може остварити послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је решењем о процени радне способности утврђен 2. степен тешкоћа и препрека у раду - запошљавање под посебним условима. Рефундација се одобрава само за време пружања стручне подршке, а најдуже 12 месеци.

Послодавцу се рефундирају:

- трошкови исплаћене зараде, без пореза и доприноса, сразмерно броју сати пружене стручне подршке особи са инвалидитетом у односу на месечни фонд радних сати, у висини до 50.000,00 динара месечно;
- трошкови припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

Број радних сати за стручну подршку особи са инвалидитетом не може бити већи од 1.200 радних сати у периоду од 12 месеци.

**Очекивани резултати:**

- запослено **25** особа са инвалидитетом и обезбеђена стручна подршка при њиховом увођењу у посао или за радно-социјалну интеграцију од стране радних асистената (**100%**).

**Носилац активности:**

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ .

## 4. ЈАВНИ РАДОВИ

ЈАВНИ РАДОВИ	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
4.1. Јавни радови	6.850	1.850

### Циљеви:

- Радно ангажовање на јавним радовима првенствено теже запосљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, кроз закључивање уговора о привременим и повременим пословима.
- Остваривање друштвеног интереса у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Јавни радови могу се организовати и за област културе на којима се искључиво ангажују особе са инвалидитетом.

### Циљне групе:

Незапослена лица са евиденције НСЗ, при чему у укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова кроз редовне јавне конкурсе које спроводи самостално НСЗ, најмање 70% незапослених лица треба да припада следећим категоријама:

- радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
- Роми,
- лица без квалификација/са ниским квалификацијама,
- вишкови запослених,
- млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца,
- млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања,
- жртве трговине људима и
- жртве породичног насиља.

Број особа са инвалидитетом који се укључују у јавне радове је посебно утврђен.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

### Начин и динамика реализације програма:

Програм се реализује у складу са расписаним јавним конкурсом и подразумева исплату:

- накнаде лицима ангажованим на јавном раду, по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 18.000,00 динара по радно ангажованом лицу на месечном нивоу за пун фонд радних часова, без пореза и доприноса,
- трошкова припадајућег пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање,
- накнаде трошкова доласка и одласка са рада у висини до 2.000,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања;
- накнаде трошкова спровођења јавних радова у свим областима спровођења у висини:
  - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају 1 месец
  - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају 2 месеца
  - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају 3-4 месеца

накнаде трошкова организовања обуке, уколико за истом постоји потреба, у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку. Обука се организује по интерном програму послодавца или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама.

Динамика реализације појединачних јавних радова зависи од конкретних активности утврђених плановима извођења радова и реалних могућности њиховог спровођења.

**Очекивани резултати:**

- **6.850** незапослених, од којих **1.850** особа са инвалидитетом;
- **100%** радно ангажованих учесника мере након уласка у меру.

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 5. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

### 5.1. ИСПЛАТА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ У ЈЕДНОКРАТНОМ ИЗНОСУ РАДИ САМОЗАПОШЉАВАЊА

**Циљеви:**

- Повећање запошљавања корисника новчане накнаде за случај незапослености, стварањем услова за самозапошљавање.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица са евиденције НСЗ која су остварила право на новчану накнаду за случај незапослености и започињу сопствени посао оснивањем привредног субјекта.

**Начин и динамика реализације програма:**

Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради самозапошљавања врши се за преостало време исплатног периода по правоснажном решењу о оствареном праву на новчану накнаду за случај незапослености, од датума регистрације делатности до истека права на новчану накнаду за случај незапослености, без доприноса за обавезно социјално осигурање. Право се може остварити на основу поднетог писменог захтева незапосленог лица које је корисник новчане накнаде за случај незапослености. Обавезе се регулишу уговором.

Континуирана активност, током целе године.

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ.

## 5.2. СУБВЕНЦИЈА ДОПРИНОСА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

(према члану 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање и наставак коришћења раније стеченог права на олакшицу)

<b>Циљеви:</b>	➤ Запошљавање особа са инвалидитетом и одржавање броја запослених из других категорија незапослених, по основу раније стеченог права на олакшицу.
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Незапослене особе са инвалидитетом које поседују валидну правно-медицинску документацију као доказ инвалидности и друга лица по основу раније стеченог права,</li><li>• Послодавци који запошљавају особе са инвалидитетом и други послодавци који су остварили право на олакшицу по раније важећим одредбама закона.</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Субвенција доприноса за обавезно социјално осигурање послодавцима који запошљавају особе са инвалидитетом, по основу оствареног права на олакшицу у складу са чланом 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, као и субвенција доприноса за лица из других категорија незапослених за наставак коришћења раније оствареног права на олакшицу.</p> <p>Континуирана активност, током целе године.</p>
<b>Носилац активности:</b>	Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 5.3. РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Развој предузетништва подстиче се реализацијом следећих услуга у филијалама НСЗ:

РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Број лица
5.3.1. Информативно - саветодавне услуге у области предузетништва	18.000
5.3.2. Менторинг програм	450

### 5.3.1. ИНФОРМАТИВНО - САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Подстицај и подршка оснивању малих и средњих предузећа и предузетништву;</li><li>➤ Стручна помоћ за опстанак и развој предузетника – корисника субвенције НСЗ.</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Незапослена лица,</li><li>• Потенцијални вишак запослених,</li><li>• Предузетници и правна лица - превасходно корисници субвенције НСЗ,</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	Пружање информација значајних за отпочињање самосталне делатности, мотивисање лица оријентисаних ка предузетништву као и пружањем других услуга од значаја за отпочињање, опстанак и развој

<b>Очекивани резултати:</b>	самосталне делатности. Континуирана активност, током целе године.
<b>Носилац активности:</b>	Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

### 5.3.2. МЕНТОРИНГ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ОБУКЕ

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Помоћ новооснованим привредним субјектима – корисницима субвенције за самозапошљавање, у првој години пословања, да опстану и развијају се, кроз програм менторинга.</li> <li>➤ Пружање потребних актуелних информација лицима која су основала самосталну делатност реализацијом специјалистичке обуке.</li> </ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новоосновани привредни субјекти, корисници субвенције за самозапошљавање.</li> </ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Програм менторинга реализују запослени у организационој јединици за програме запошљавања и предузетништво у филијали НСЗ.</p> <p>Програм менторинга се реализује континуирано, током целе године.</p> <p>Специјалистичке обуке су једнодневне обуке, које се реализују у току године у складу са исказаним потребама корисника и могућностима организовања истих.</p>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>450</b> привредних субјеката, корисника субвенције за самозапошљавање обухваћено менторинг програмом.</li> </ul>
<b>Носилац активности:</b>	Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 6. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подстицање запошљавања потенцијалних вишкова и вишкова запослених.</li> </ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запослени за чијим радом престаје потреба,</li> <li>• Запослени за чијим је радом престала потреба,</li> <li>• Послодавци који исказују вишак запослених,</li> <li>• Послодавци који запошљавају вишак запослених.</li> </ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Успостављање сарадње са послодавцима који се суочавају са вишком запослених и синдикатима, у циљу информисања потенцијалних вишкова запослених и укључивања у мере за које су се изјаснили путем упитника.</p> <p>Успостављање сарадње са послодавцима који исказују потребе за запошљавањем, у циљу информисања послодаваца о програмима и</p>



мерама АПЗ које спроводи НСЗ и запошљавања потенцијалних вишкова и вишкова запослених.

Успостављање сарадње са локалним самоуправама и саветима за запошљавање и дефинисања предлога програма и мера које се реализују из средстава локалних самоуправа.

Праћење реализације преузетих обавеза НСЗ по основу Уговора о зајму за развој и реструктурирање предузећа у Републици Србији.

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

- Веће учешће потенцијалних вишкова и вишкова запослених у укупном броју лица укључених у мере активне политике запошљавања;
- Запошљавање потенцијалних вишкова запослених, код другог послодавца одмах по престанку радног односа, у циљу превенције незапослености;
- Запошљавање вишкова запослених.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 7. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ КОРИСНИКА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ

**Циљеви:**

- Повећање запошљавања корисника новчане накнаде за случај незапослености, кроз исплату једнократног подстицаја за заснивање радног односа.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица са евиденције НСЗ, корисници новчане накнаде за случај незапослености, који су искористили најмање три месеца оствареног права, а који су засновали радни однос на неодређено време.

**Начин и динамика реализације програма:**

Исплата једнократног подстицаја за запошљавање у висини од 30% од укупног износа новчане накнаде за случај незапослености, без доприноса за обавезно социјално осигурање, која би била исплаћена кориснику новчане накнаде за случај незапослености, за преостало време од датума заснивања радног односа до истека права на новчану накнаду. Ово право се може остварити само за заснивање једног радног односа у периоду трајања истог права на новчану накнаду уколико корисник новчане накнаде за случај незапослености поднесе писмени захтев у року од 30 дана од дана заснивања тог радног односа. Обавезе се регулишу уговором.

Континуирана активност, током целе године.

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ.



## 8. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

У циљу што адекватније радно-социјалне интеграције особа са инвалидитетом на тржиште рада, НСЗ спроводи активну политику запошљавања која обухвата:

- организовање и спровођење програма, мера и активности професионалне рехабилитације у циљу повећања нивоа запошљивости и запошљавања особа са инвалидитетом и
- мере и подстицаје усмерене на запошљавање и samozapošljavanje особа са инвалидитетом.

Особе са инвалидитетом се укључују у мере активне политике запошљавања под општим условима или по прилагођеним програмима, а у складу са утврђеним потребама, односно процењеним професионалним могућностима, по потреби процењеном радном способношћу и утврђеним индивидуалним планом запошљавања.

Укључивање особа са инвалидитетом у мере активне политике запошљавања врши се под општим условима прописаним за незапослена лица, увек када је то могуће, по процени стручних лица НСЗ у складу са законом, чији су циљеви, начин и динамика, утврђени овим документом.

<b>ПРОФЕСИОНАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА И ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ</b>	<b>Број лица</b>
<b>МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ</b>	
<b>АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА</b>	<b>4.350</b>
<b>Обука за активно тражење посла</b>	<b>1.220</b>
Обука за активно тражење посла за квалификована лица	720
Мотивационо-активациона обука за лица без квалификација и нискоквалификоване	500
<b>Тренинг самоефикасности</b>	<b>80</b>
<b>Радионица за превладавање стреса услед губитка посла</b>	<b>50</b>
<b>Клуб за тражење посла</b>	<b>200</b>
<b>Сајмови запошљавања</b>	<b>2.500</b>
<b>Обука за развој предузетништва</b>	<b>300</b>
<b>ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА</b>	<b>710</b>
<b>Програм стручне праксе</b>	<b>40</b>
<b>Стицање практичних знања</b>	<b>70</b>
Програм стицања практичних знања за вишкове запослених и дугорочно незапослене	50
Програм стицања практичних знања за неквалификована лица	20
<b>Обуке</b>	<b>600</b>
Обуке за тржиште рада за особе са инвалидитетом	580
Обуке на захтев послодавца	20
<b>ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА И МЕРЕ ПОДРШКЕ</b>	
<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ</b>	<b>680</b>
<b>Субвенције за samozapošljavanje</b>	<b>120</b>
<b>Субвенција за запошљавање незапослених из категорије теже запошљивих</b>	<b>160</b>
<b>Субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства</b>	<b>350</b>
<b>Мере подршке за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима</b>	<b>50</b>

<b>Прилагођавање радног места</b> (рефундацијом примерених трошкова прилагођавања радног места)	25
<b>Пружање стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом</b> (рефундацијом трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту – радна асистенција)	25
<b>ЈАВНИ РАДОВИ</b>	<b>1.850</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>7.590</b>

У циљу подстицања запошљавања особа са инвалидитетом, поред реализације програма субвенционисања и мера подршке, горе описаних, НСЗ пружа и информативно-саветодавне услуге послодавцима.

Ради утврђивања радне способности лица неопходне за укључивање у мере професионалне рехабилитације, односно запошљавање под општим или посебним условима, као и одржање запослења, НСЗ спроводи поступак процене радне способности.

## 8.1. САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ ПОСЛОДАВЦИМА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

### **Циљеви:**

- Подстицање послодаваца за запошљавање особа са инвалидитетом.
- Јачање компетенција и мотивисање послодаваца за прихватање, пружање стручне помоћи код запошљавања, увођења у посао и праћење особа са инвалидитетом.

### **Циљне групе:**

- Послодавци.

### **Начин и динамика реализације:**

Активност се обавља континуирано током целе године и то:

- вршењем обилазака послодаваца, уз давање приоритета послодавцима који законску обавезу запошљавања особа са инвалидитетом испуњавају на начин прописан чл. 26. и 27. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом,
- организовањем тематских састанака, округлих столова, трибина и сличних облика непосредног контакта са послодавцима, који омогућавају размену информација и реализацију саветодавне услуге,
- развијањем и унапређењем сарадње са организацијама и удружењима особа са инвалидитетом и јединицама локалне самоуправе, кроз реализацију активности у циљу промовисања запошљавања особа са инвалидитетом, односно програма активне политике запошљавања намењених овој категорији незапослених и
- организовањем сајмова запошљавања за особе са инвалидитетом са акцентом на саветодавне услуге послодавцима.

Организацијом и спровођењем наведених активности врши се промовисање програма за запошљавање особа са инвалидитетом, информисање о општим и посебним условима за њихово запошљавање, подиже се свест о значају пружања подршке запошљавању особа са инвалидитетом, поштовања законских одредби и јачању друштвене одговорности, као и последицама неформалне запослености и дискриминације.

**Очекивани резултати:**

- **2.000** послодаваца.

**Носилац активности:**

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 8.2. ПРОЦЕНА РАДНЕ СПОСОБНОСТИ И МОГУЋНОСТИ ЗАПОСЛЕЊА ИЛИ ОДРЖАЊА ЗАПОСЛЕЊА

**Циљеви:**

- Процена радне способности лица неопходне за укључивање у мере професионалне рехабилитације, односно запошљавање под општим или посебним условима, као и одржање запослења.
- Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту рада.
- Адекватна радно-социјална интеграција или реинтеграција особа са инвалидитетом на тржиште рада.

**Циљне групе:**

- Незапослени и друга лица која траже запослење са евиденције НСЗ, запослена лица и лица запослена у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.

**Начин и динамика реализације:**

Поступак процене радне способности се спроводи у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, Правилником о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућностима запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом и Правилником о образовању и начину рада органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање. Обухвата медицинске, социјалне и друге критеријуме којима се утврђују могућности и способности особе са инвалидитетом неопходне за укључивање на тржиште рада и обављање конкретних послова самостално или уз службу подршке, употребу техничких помагала, односно могућности запошљавања под општим или под посебним условима.

**Очекивани резултати:**

- **5.000** донетих решења о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

**Носилац активности:**

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 9. САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

### 9.1. СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛОКАЛНИМ АКЦИОНИМ ПЛАНОВИМА ЗАПОШЉАВАЊА

#### **Циљеви:**

- Допринос одрживом развоју на локалном нивоу кроз повећање запошљавања, унапређење квалитета радне снаге, подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица, удруживањем средстава са локалним самоуправама/територијалним аутономијама у финансирању мера активне политике запошљавања.

#### **Начин и динамика реализације програма:**

Суфинансирање програма или мера активне политике запошљавања предвиђених локалним акционим плановима запошљавања реализује се у складу са НАПЗ.

У 2017. години могу да се суфинансирају следећи програми:

- јавни радови - у програм јавних радова могу се укључити незапослена лица из свих категорија теже запошљивих, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ;
- програм стручне праксе - у програм стручне праксе могу се укључити незапослена лица без обзира на године старости, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ;
- програм стицања практичних знања за неквалификована лица;
- субвенција за samozapošljavanje - одобрава се ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у ЛАПЗ;
- субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих може се доделити за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих, и то: млади до 30 година старости, старији од 50 година, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима и жртве породичног насиља, а које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у ЛАПЗ.

#### **Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за образовање и обуку, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 9.2. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЛИ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛАПЗ КОЈИ СЕ У ЦЕЛОСТИ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И/ИЛИ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

### **Циљеви:**

- У складу са потребама локалног тржишта рада јединице локалних самоуправа могу креирати и нове програме или мере активне политике запошљавања, утврдити их у ЛАПЗ и у целости финансирати из средстава буџета аутономне покрајине и/или буџета јединица локалне самоуправе, чиме доприносе одрживом развоју на локалном нивоу кроз повећање запошљавања, унапређење квалитета радне снаге, подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица.

### **Начин и динамика реализације програма:**

НСЗ пружа стручну и техничку подршку локалним самоуправама/територијалним аутономијама у реализацији програма и мера активне политике запошљавања које се финансирају из буџета аутономне покрајине и/или буџета јединица локалне самоуправе у целости.

### **Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за образовање и обуку, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 9.3. САРАДЊА СА ЦЕНТРИМА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ПРУЖАЊУ ИНТЕГРИСАНИХ УСЛУГА ЗА РАДНО СПОСОБНЕ КОРИСНИКЕ НОВЧАНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ

### **Циљеви:**

- Повећање запошљивости и запошљавање радно способних корисника новчане социјалне помоћи (НСП).

### **Циљне групе:**

- Незапослени радно способни корисници новчане социјалне помоћи.

### **Начин и динамика реализације програма:**

- Потписивање Протокола о сарадњи центра за социјални рад (ЦСР) и филијале НСЗ, којим се регулише начин и динамика сарадње;
- Евидентирање корисника упућених од стране ЦСР;
- Саветовање за запошљавање и утврђивање нивоа потребне подршке;
- Утврђивање индивидуалног плана запошљавања са незапосленим корисником НСП;
- Укључивање незапосленог корисника НСП у мере АПЗ;
- Комуникација са стручним радником ЦСР.

### **Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 9.4. САРАДЊА СА АГЕНЦИЈАМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Циљеви:**

- Даљи развој сарадње са агенцијама за запошљавање;
- Заједнички рад на развоју јединственог портала за оглашавање слободних послова на тржишту рада у РС;
- Наставак припрема за приступање ЕУРЕС мрежи.

**Циљне групе:**

- Агенције за запошљавање.

**Начин и динамика реализације програма:**

Сprovedено редовно полугодишње прикупљање извештаја агенција за запошљавање, у складу са Правилником о ближој садржини података и начину вођења евиденција у области запошљавања, ради израде шестомесечног и годишњег извештаја о подацима из централне евиденције у области запошљавања.

Кроз планиране активности на развоју јединственог портала за оглашавање слободних послова на тржишту рада Републике Србије и наставак припремних активности за приступање ЕУРЕС мрежи, предвиђено је учешће представника агенција за запошљавање на радионицама и обукама које буду реализоване кроз подршку пројеката из програма ЕУ и буџета РС.

**Носилац активности:**

Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије, Сектор за подршку запошљавању, Сектор за пројекте и међународну сарадњу, филијале НСЗ.

## 10. ПАКЕТИ УСЛУГА ЗА НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ПРИОРИТЕТ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ У МЕРЕ АПЗ

### 10.1. ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ВИШКОВЕ ЗАПОСЛЕНИХ

**Циљеви:**

Решавање вишкова запослених и превенција дугорочне незапослености.

**Циљне групе:**

- Потенцијални вишкови запослених,
- Незапослена лица пријављена на евиденцију НСЗ као вишак запослених.

**Начин и динамика реализације:**

За вишкове запослених чији се прилив на евиденцију незапослених очекује у већем обиму, како због завршетка процеса реструктурирања тако и због рационализације јавног сектора, припремљен је пакет услуга који подразумева неколико корака, и то у зависности од тога да ли су у питању активности којима се реагује унапред, пре престанка радног односа запослених или активности са лицима након пријаве на евиденцију незапослених.

Ради превенције незапослености, пре него што се потенцијални вишкови запослених пријаве на евиденцију незапослених, интервенисаће се одређеним активностима, и то:

- организовањем састанка са руководством предузећа која се суочавају са вишком запослених и синдикатима;
- организовањем општег информативног састанка са потенцијалним вишковима запослених у просторијама послодавца;
- изјашњавањем запослених о мерама за које су заинтересовани,

- путем попуњавања упитника;
- организовањем саветовања за запошљавање кроз вођење индивидуалних разговора са запосленима који су се изјаснили да желе индивидуално саветовање, у просторијама послодавца.

На основу попуњеног упитника или индивидуалног разговора са саветником за запошљавање, запослени ће се укључивати у следеће мере:

- Клуб за тражење посла - петодневни програм посебно дизајниран за вишкове запослених;
- Радионицу за психолошку подршку планирању каријере (једнодневни програм посебно дизајниран за потенцијалне вишкове запослених);
- Обуку за развој предузетништва;
- Обуку за активно тражење посла.

Након пријаве вишкова на евиденцију незапослених НСЗ ће приоритетно укључивати вишкове запослених у програме и мере активне политике запошљавања, а посебно:

- извршити процену запошљивости лица;
- утврдити индивидуални план запошљавања и одредити мере које су најпогодније за активацију и унапређење запошљивости (Радионица за превладавање стреса услед губитка посла, Програм стицања практичних знања за вишкове запослених и дугорочно незапослена лица и друге мере);
- организовати посебно информисање о могућностима и предностима улагања отпремнина у samozapoшљавање, удруживање отпремнина ради запошљавања и сл.

Такође НСЗ ће, у циљу превенирања дугорочне незапослености, односно брже реинтеграције на тржиште рада вишкова запослених, интензивирати посете послодавцима, посебно у јединицама локалне самоуправе у којима се планира реализација програма решавања вишка запослених, са циљем прикупљања података о потребама за запошљавањем.

За реализацију пакета услуга за вишкове запослених, министарство надлежно за послове запошљавања и НСЗ добијају подршку Светске банке.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 10.2. ПАКЕТ УСЛУГА ЗА МЛАДЕ

**Циљеви:**

Превенција застаривања компетенција (знања и вештина) од значаја за конкурентно иступање на тржишту рада и пада у дугорочну незапосленост.

**Циљне групе:**

- Млади до 30 година старости

**Начин и динамика реализације:**

Пакет услуга за младе обухвата следећи сет корака које ће НСЗ реализовати за сваку младу особу пријављену на евиденцију незапослених лица:

- процена запошљивости лица;
- утврђивање индивидуалног плана запошљавања и мера које су најпогодније за активацију и подизање запошљивости младих;
- посредовање у запошљавању или укључивање у мере активне



политике запошљавања које могу допринети запошљавању (професионална оријентација и саветовање о планирању каријере, стручна пракса, субвенција за запошљавање младих и подршка развоју предузетништва код младих уз доделу субвенција за samozapošljavanje, програм функционалног основног образовања и др.).

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за програме запошљавања и предузетништво  
Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

### 10.3. ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ЛИЦА БЕЗ КВАЛИФИКАЦИЈА, НИСКОКВАЛИФИКОВАНЕ И ДУГОРОЧНО НЕЗАПОСЛЕНЕ

**Циљеви:**

- Активација лица без квалификација, нискоквалификованих и дугорочно незапослених ради спречавања дугорочне незапослености и социјалне искључености;
- Приоритетно укључивање у мере активне политике запошљавања у циљу стицања компетенција за обављање једноставних послова као и радног искуства

**Циљне групе:**

- Лица без квалификација, нискоквалификовани и дугорочно незапослени који траже запослење дуже од 12 месеци, уз интензивирање подршке лицима која посао траже дуже од 18 месеци.

**Начин и динамика реализације:**

Пакет услуга за ова лица обухвата:

- процену запошљивости;
- утврђивање индивидуалног плана запошљавања и мера које су најпогодније за активацију и подизање запошљивости лица без квалификација, нискоквалификованих и дугорочно незапослених;
- укључивање у мере за активно тражење посла (Тренинг самоефикасности за квалификована дугорочно незапослена лица и мотивационо-активационе обуке за лица без квалификација и нискоквалификоване);
- укључивање у програме додатног образовања и обуке (програм функционалног основног образовања одраслих, програм стицања практичних знања за неквалификована лица, програм стицања практичних знања за вишкове запослених и дугорочно незапослена лица и др.), јавне радове и др.

**Носилац активности:**

Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 10.4. ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

**Циљеви:**

- Активација, унапређење запошљивости и запошљавање особа са инвалидитетом кроз реализацију мера професионалне рехабилитације и подстицања запошљавања особа са инвалидитетом.

**Циљне групе:**

- Особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ.



**Начин и динамика реализације:**

Пакет услуга за особе са инвалидитетом подразумева посредовање у запошљавању и укључивање особа са инвалидитетом у мере активне политике запошљавања под општим условима и по прилагођеним програмима, у складу са утврђеним индивидуалним планом запошљавања и по потреби, процењеном радном способношћу.

**Носилац активности:**

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## **II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ДРУГИХ ПРАВА**

### **11. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ**

#### **11.1. НОВЧАНА НАКНАДА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ**

**Циљеви:**

- Законито, делотворно и економично поступање првостепеног и другостепеног органа у предметима остваривања права из осигурања за случај незапослености
- Обезбеђивање социјалне сигурности незапослених лица по основу остваривања права из осигурања за случај незапослености, у складу са законом, и то:
  - ✓ право на новчану накнаду,
  - ✓ здравствено осигурање и пензијско и инвалидско осигурање,
  - ✓ друга права у складу са законом и општим актом НСЗ за запошљавање.
- Осавремењивање управног поступања у циљу трансформације јавне управе у сервис грађана и привреде.

**Циљне групе:**

- Незапослени којима је престао радни однос или обавезно осигурање за случај незапослености, о чијим захтевима за новчану накнаду се одлучује у првостепеном и другостепеном управном поступку,
- Незапослени, предузећа, организације за обавезно социјално осигурање, Централни регистар обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО), друге установе и институције,

**Начин и динамика реализације:**

1. Остваривање права из осигурања за случај незапослености у првостепеном управном поступку:
  - решавање по захтевима за остваривање права из осигурања у првостепеном поступку (пријем и завођење захтева, припрема решења и закључака којима се одлучује о правима странака),
  - спровођење међународних споразума о социјалном осигурању,
  - решавање по жалбама у првостепеном поступку,
  - решавање по предлозима за понављање поступка,
  - решавање по ванредним правним средствима,
  - послови у вези остваривања права из пензијског и инвалидског и здравственог осигурања: подношење јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање ЦРОСО,
  - провера података који се односе на стаж осигурања на основу којег се остварује права из пензијског и инвалидског осигурања,

- развођење свих урађених решења и закључака у складу са прописима о канцеларијском пословању, према роковима и начину решавања,
- припрема предмета за архивирање и микрофилмовање,
- експедиција свих урађених решења и закључака у првостепеном поступку,
- припрема и подношење извештаја о раду на решавању управних предмета,
- праћење и анализа стања у остваривању права незапослених лица из осигурања за случај незапослености.

2. Другостепени управни поступак:

- решавање по жалбама и доношење решења и закључака у другостепеном поступку,
- решавање по ванредним правним средствима у складу са законским надлежностима,
- поступање по тужбама и пресудама у управним споровима пред Управним судом,
- измена и израда аката који се доносе у првостепеном и другостепеном поступку поводом измена Закона о општем управном поступку.

3. Обезбеђивање јединствене примене прописа који се односе на осигурање за случај незапослености:

- обука запослених у циљу иновирања знања и заузимања ставова и смерница за поступање у раду,
- обука за примену новог Закона о општем управном поступку,
- припрема упутстава и смерница за поступање у циљу обезбеђивања јединствене примене законских прописа.

4. Надзор над радом првостепеног органа.

5. Пружање помоћи првостепеном органу у реализацији послова уз контролу законитости рада.

6. Покретање и вођење поступка принудне наплате неосновано исплаћене новчане накнаде пред надлежним судовима:

- припрема опомена за повраћај неосновано исплаћене новчане накнаде,
- вођење поступака пред надлежним судовима за наплату дуговања.

7. Обавештавање незапослених лица и послодаваца о законима, подзаконским прописима, колективним уговорима и другим општим актима која су на снази, а која се односе на осигурање за случај незапослености.

**Очекивани резултати:**

- Ефикасно и законито решавање по свим захтевима незапослених лица у поступцима остваривања права из осигурања за случај незапослености;
- Број донетих одлука у законом предвиђеном року на нивоу 80%;
- Правовремено пружање тражених информација;
- Успешна размена података са организацијама обавезног социјалног осигурања и ЦРОСО;
- Успешна размена података из службених евиденција са другим органима.

**Носилац активности:**

Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености – Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ.

## 11.2. СПРОВОЂЕЊЕ МЕЂУДРЖАВНИХ СПОРАЗУМА О СОЦИЈАЛНОМ ОСИГУРАЊУ

<b>Циљеви:</b>	➤ Ефикасно спровођење међудржавних споразума о социјалном осигурању.
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Незапослени којима је радни однос престао у складу са законом, о чијем захтеву за новчану накнаду се одлучује пред првостепеним или другостепеним органом НСЗ, а који имају стаж осигурања у другој држави са којом Република Србија има закључен споразум о социјалном осигурању.</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– примена споразума у поступцима решавања по захтевима незапослених лица за остваривање права на новчану накнаду (прослеђивање захтева за потврду стажа у иностранство, припрема одговора иностраним носиоцима осигурања),</li><li>– сарадња са Заводом за социјално осигурање,</li><li>– припрема инструкција и образаца за примену споразума,</li><li>– израда извештаја о раду на примени споразума о социјалном осигурању.</li></ul>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ефикасно и законито поступање у свим предвиђеним активностима;</li><li>• Благовремено пружање тражених информација.</li></ul>
<b>Носилац активности:</b>	Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености - Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ

## 12. ПРИВРЕМЕНА НОВЧАНА НАКАНДА

<b>Циљеви:</b>	➤ Обезбеђивање социјалне сигурности и правне заштите корисника привремене новчане накнаде.
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Расељена лица са подручја АП КиМ која су остварила право на исплату привремене накнаде у складу са Закључком Владе РС.</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	Исплата привремене накнаде расељеним лицима са подручја АП КиМ: <ul style="list-style-type: none"><li>– вођење евиденције о корисницима привремене накнаде,</li><li>– контрола месечних исплатних спискова свих корисника,</li><li>– пружање стручне помоћи филијалама и службама у вези са исплатом привремене накнаде,</li><li>– припрема извештаја, информација и анализа у вези са исплатом привремене накнаде.</li></ul>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ефикасно и законито поступање у свим предвиђеним активностима;</li><li>• Благовремено пружање тражених информација.</li></ul>
<b>Носилац активности:</b>	Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености - Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ

## 13. ПОСЕБНА НОВЧАНА НАКАНДА

<b>Циљеви:</b>	➤ Обезбеђивање исплате корисницима посебне новчане накнаде.
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Незапослени који су остварили право на исплату посебне новчане</li></ul>

**Начин и динамика реализације:**

накнаде у складу са Одлуком о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у процесу приватизације, реструктурирања и припреме за приватизацију.

- вођење евиденције о корисницима посебне новчане накнаде,
- контрола месечних исплатних спискова свих корисника посебне новчане накнаде,
- успостављање методолошког јединства и пружање стручне помоћи филијалама у обављању послова исплате посебне новчане накнаде,
- провера чињеница и утврђивање основа за наставак исплате корисницима посебне новчане накнаде из разлога измене услова за остваривање права на пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању,
- припрема извештаја, информација и анализа у вези са исплатом посебне новчане накнаде.

**Очекивани резултати:**

- Ефикасно и законито поступање у свим предвиђеним активностима;
- Благовремено пружање тражених информација.

**Носилац активности:**

Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености - Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ

### III ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ФУНКЦИОНИСАЊУ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ НСЗ

#### 14. ИНФОРМИСАЊЕ И ИЗДАВАШТВО

**Циљеви:**

- Обезбеђивање медијске подршке процесима спровођења мера активне политике запошљавања и постизање неутралног имиџа у јавности,
- Пружање информација свим циљним групама о услугама НСЗ уз промоцију оријентације ка корисницима услуга на нивоу свих пословних функција,
- Јачање интерне комуникације у НСЗ,
- Праћење и анализа медијских и других релевантних садржаја из области запошљавања.

**Циљне групе:**

- Лица која траже запослење,
- Послодавци,
- Утицајна јавност (медији, државни органи, стручна јавност),
- Запослени у НСЗ,
- Најшира јавност.

**Начин и динамика реализације:**

1. Достављање одговора и тражених информација из делокруга рада НСЗ, благовремено и у законски предвиђеним роковима. Ове активности се одвијају на дневном нивоу.
2. Промоција активности НСЗ окренута првенствено ка корисницима услуга (незапосленим лицима и послодавцима) и најширој јавности. Ове активности се одвијају у складу са медија планом (планом кампања).
3. Припрема за штампу и штампа пропагандног и информативног материјала усклађена са основним функцијама НСЗ, за потребе корисника услуга. Активности се одвијају у складу са исказаним

**Очекивани резултати:**

- потребама основних функција за материјалом.
4. Припрема за штампу и штампа публикације о запошљавању „Послови“, чији су основни део бесплатни огласи послодаваца, на недељном нивоу.
  5. Пријем, обрада и објава бесплатних огласа послодаваца за слободна радна места (објава на интернет страници НСЗ и у недељној публикацији). Ова активност се одвија на дневном нивоу.
  6. Активности на развоју мултиканалног информисања које доприноси доступности информација из делокруга рада службе на нивоу дирекције и свих филијала НСЗ.
  7. Праћење и анализа информација из области запошљавања, привреде и других релевантних области, као и анализа медијских објава о активностима НСЗ.
- Достављене информације и одговори на захтеве тражилаца информација, објављени текстови и прилози у средствима јавног информисања (у штампаним и електронским медијима –ТВ, интернет, радио...).
  - Организовани догађаји, конференције за штампу и промотивне активности НСЗ, организоване промотивне кампање .
  - Припремљен и одштампан информативни материјал намењен корисницима услуга.
  - Припремљена за штампу и одштампана публикација „Послови“ на недељном нивоу.
  - Унапређење Интранет мреже интерног информисања и других видова вертикалне и хоризонталне комуникације између запослених.
  - Успостављена добра сарадња са медијима у циљу информисања јавности и корисника услуга.
  - Повећање броја позитивних, у односу на неутралне и негативне објаве о НСЗ.
  - Урађени месечни, полугодишњи и годишњи извештаји из области односа са јавношћу на основу којих се планира политика информисања и пословна политика куће.

**Носилац активности:**

Одељење за информисање и издаваштво.

## 15. ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

**Циљеви:**

- Подизање капацитета НСЗ у процесу хармонизације са стандардима ЕУ.
- Обезбеђивање успешне сарадње са домаћим и међународним институцијама у реализацији пројеката и испуњење циљева дефинисаних у оквиру пројеката.
- Обезбеђивање подршке основним функцијама НСЗ у остваривању циљева политике запошљавања и подизање нивоа подршке у пројектним активностима.
- Развој организације запослених за спровођење пројеката у НСЗ.

**Циљне групе:**

- Корисници: запослени у НСЗ, незапослени и послодавци.
- Партнери: Делегација ЕК у Србији, међународне финансијске институције, Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, друга релевантна министарства, Канцеларија

за европске интеграције, социјални партнери, националне агенције, регионалне развојне агенције, локалне самоуправе, НВО и др.

## 15.1. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ИПА ПРОЈЕКТА

### **Начин и динамика реализације:**

1. Наставак реализације активности у оквиру пројекта финансираних из програма ИПА:
  - *„Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама“ ЕУ ИПА I 2012 – Поддршка социјалном развоју, мера 1 – НСЗ као носилац пројекта*<sup>2</sup>:
  - Мониторинг и евалуација рада клубова за тражење посла за 3500 незапослених лица, центара за каријерно вођење и саветовање за 7000 незапослених лица и самоуслужних радних станица, како у јединицама локалних самоуправа тако и у филијалама НСЗ за најмање 8000 корисника услуга, формираних у 2016. години из средстава пројекта;
  - Спровођење, мониторинг и евалуација обука за потребе тржишта рада из циклуса за 2016. годину, за најмање 5000 лица са евиденције незапослених (од којих најмање 300 Рома), из циљних група дефинисаних пројектом;
  - Мониторинг и евалуација „Програма приправника“ који обухвата 450 незапослених лица из руралних подручја;
  - Спровођење, мониторинг и евалуација „Каравана за запошљавање“ у 20 филијала НСЗ, углавном из округа са већином мање развијених општина (нижи од 60% просека у земљи) и/или неразвијеним општинама. Најмање 5000 незапослених лица ће бити обухваћено мером до краја пројекта;
  - Спровођење тендерског поступка за потребе организовања завршне конференције ЕУ ИПА / 2012 на којој би се представили сви постигнути резултати.
  - *НСЗ је корисник пројекта „Техничка помоћ за управљање директним грантом у области политике запошљавања“ ЕУ ИПА I 2012 чија је сврха:*
    - јачање капацитета запослених у НСЗ ради самосталног управљања и спровођења пројекта финансираних из ЕУ фондова
    - јачање капацитета МРЗБСП – Сектора за запошљавање за спровођење активности у оквиру IPA пројекта;
    - јачање капацитета НСЗ, локалних савета за запошљавање и локалних самоуправа за креирање мера АПЗ намењених угроженим групама.
    - Јачање капацитета кроз пројекат „Техничке помоћи за управљање директним грантом у области политике запошљавања“ ЕУ ИПА 2012 се наставља кроз даље обуке запослених у НСЗ и МРЗБСП а на основу усклађеног плана обука у складу са потребама запослених.
2. *Очекивани почетак учешћа у пројектима за које се очекује одобрење:*
  - *„Поддршка програму запошљавања НСЗ“ – ЕУ ИПА I 2013:*
    - Принципом директне доделе, НСЗ ће бити додељена

<sup>2</sup> На основу насталих уштеда у буџету Пројекта ИПА – 2012 израђен је нацрт Анекса 4 Уговора о Гранту са предлогом за увођење нове активности „Јавни радови“. Уколико Анекс буде одобрен од стране уговорачког тела, у 2017. години ће 1362 незапослена лица бити укључено у ову меру



додатна средства за реализацију мера АПЗ, са фокусом на угроженим групама на тржишту рада. Ова подршка ће бити пружена кроз учешће 175 незапослених лица у обукама за потребе тржишта рада и у програму обука на захтев послодавца за 800 незапослених лица, као и доделом субвенција за отварање нових радних места за 1000 незапослених лица и кроз субвенције за samozapošljavanje за 1050 незапослених лица. Ове мере ће бити реализоване у складу са стандардном процедуром НСЗ и правилима из Практичног водича ПРАГ.

- *„Техничка помоћ у циљу пружања подршке развоју система који значајно доприноси ефикасном и делотворном повезивању понуде и потражње и свеукупном функционисању тржишта рада, са посебним освртом на укључивање ОСИ “ЕУ ИПА I 2013 (НСЗ као корисник пројекта).*
    - смањење неусаглашености између постојећих и потребних вештина путем унапређења система обука НСЗ,
    - побољшање ефеката мера и услуга у области запошљавања прилагођених потребама особа са инвалидитетом.
3. *Мониторинг и евалуација ИПА пројеката који су у току или који ће започети у 2017. године, у којима је НСЗ носилац и корисник.*
  4. *Превођење предлога пројеката и пратеће документације према исказаним потребама.*
  5. *Планирање, припрема и спровођење тендерских поступака у складу са правилима јавних набавки Европске уније.*
  6. *Спровођење и управљање уговорима као и контрола извршења уговорних обавеза.*
  7. *Планирање и спровођење ИПА пројеката у оквиру централног рачунског система.*
  8. *Извештавање и информисање.*

У роковима предвиђеним од стране Министарства финансија, као и у оквиру пројектних докумената и уговора.

**Очекивани  
резултати:**

- Обезбеђени услови за успешну припрему и реализацију ИПА пројеката, њихово редовно праћење и оцену ефеката.
- Обезбеђено финансирање развојних пројеката НСЗ из програма ИПА и партнерство са државним институцијама ради обједињавања предлога пројеката.
- Унапређен рад НСЗ кроз реализацију развојних пројеката, у складу са НАПЗ за 2017. годину, Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености и документом „Потребе Републике Србије за међународном развојном помоћи за период 2014-2017. са пројекцијама до 2020.“
- Обезбеђено благовремено превођење материјала и превођење на састанцима.

**Носилац  
активности:**

Сектор за пројекте и међународну сарадњу-Одељење за планирање и спровођење ИПА пројеката, Радна група/Пројектни тим.



## 15.2. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

### Начин и динамика реализације:

1. Претраживање/праћење и анализа јавних позива за подношење предлога пројеката;
2. Израда предлога пројеката према условима постављеним у јавним позивима;
3. Прикупљање пројектне документације и подношење/пријављивање предлога пројеката у складу са роковима објављеним у јавном позиву;
4. Континуирано праћење имплементације пројеката до његовог завршетка, а у складу са потписаним Споразумом/ Меморандумом о сарадњи;
5. Наставак учешћа у имплементацији пројеката финансираних из ЕУ фондова:
  - Еразмус+ програм: „Прелазак из образовања у свет рада за студенте са инвалидитетом у Србији, Црној Гори и Босни и Херцеговини“ (Trans2Work);
  - Еразмус+ програм: „Развој и имплементација система за вредновање перформанси за високошколске институције у Србији-PESHES“;
  - Еразмус+ програм: „Дизајнирај свој посао 2“, „Design your job 2“;
  - „Економско оснаживање Ромкиња: унапређивање капацитета за запошљавање и samozapoшљавање“, ЕУ у оквиру програма Подршка Европске уније инклузивном друштву, НСЗ у улози партнера на пројекту;
6. Наставак учешћа у имплементацији пројеката који се спроводе у сарадњи са другим међународним и домаћим институцијама и организацијама:
  - „Подршка успостављању мреже институција за пружање постпеналне помоћи“ донатор Мисија ОЕБС-а, НСЗ је у улози сарадника на пројекту;
  - „Покрени се за посао“ (донатор: компанија „Philip Morris International“) – НСЗ је у улози сарадника на пројекту;
  - „Смањење сиромаштва и унапређење могућности запошљавања маргинализованих и угрожених група становништва са фокусом на Ромкиње у Србији“ (донатор: Шведска развојна агенција – СДЦ, реализује: немачка НВО Хелп, мисија у Србији) - НСЗ је у улози сарадника на пројекту;
  - „Подршка развоју микробизниса у Србији, фаза 2“ (донатор: Влада Немачке, реализује: немачка НВО Хелп, мисија у Србији) - НСЗ је у улози сарадника на пројекту;
  - „Од образовања до запошљавања – развој вештина код младих и јавно-приватно партнерство“ Швајцарске агенције за развој и сарадњу (СДЦ) - НСЗ је у улози сарадника на пројекту;
  - „Промоција запошљавања младих“ (УЕР) – Немачке

организације за међународну сарадњу (ГИЗ), обухвата Сремски, Јужно-Банатски, Нишки и Јабланички округ - НСЗ је у улози сарадника на пројекту;

- „Радном праксом до запошљавања младих у Златиборском округу” (донатор: Министарство омладине и спорта) - НСЗ је у улози сарадника на пројекту;
- „Развој приватног сектора у југозападној Србији” донатор: Швајцарска агенција за развој и сарадњу (СДЦ) - НСЗ је у улози сарадника на пројекту;
- „Платформа за запошљавање и социјална питања-ESAP” (финансира Европска комисија, носилац пројекта Савет за регионалну сарадњу и Међународна организација рада);
- „Промоција запошљавања младих у Србији” (имплементациони партнер је МОР, НСЗ је у улози партнера на пројекту);
- „Побољшање услова живота ИРЛ” (имплементациони партнер УНДП, НСЗ партнер на пројекту);

7. Очекивани почетак учешћа у пројектима који су одобрени, који су у фази припреме или за које се очекује одобрење:

- Прегоранична сарадња Босна и Херцеговина и Србија:

*поднет је предлог пројекта „Дрина наша зелена река”- партнери на пројекту: ЈКП “ Наш дом” Лозница и „Регионална депонија” Зворник , коапликанти град Лозница, ЈКП „Дрина” Мали Зворник, сарадници на пројекту: НСЗ -Филијала Лозница и НСЗ -Филијала Зворник. – Пројекат је на резервној листи до фебруара 2017. године.*

8. Припрема нових пројеката према препознатим потребама и усвојеним принципима:

- Израда и кандидовање предлога пројеката у оквиру ЕУ програма за запошљавање и социјалне иновације (ЕaSI) и Таекс (ТАIЕХ)
- Израда и кандидовање предлога пројеката у оквиру компоненте II ИПА програма – Прекогранична сарадња (Румунија, Мађарска, Црна Гора, Босна и Херцеговина... )
- Израда и кандидовање предлога пројеката финансираних и реализованих у сарадњи са другим међународним институцијама и организацијама (ИЛО, ИОМ, УН, СДЦ, УСАИД...)

9. Мониторинг и евалуација пројеката који су у току, који су завршени у претходној години као и они чија ће имплементација почети у току 2016. године, у којима је НСЗ носилац, корисник, партнер или сарадник

10. Извештавање и информисање:

у роковима предвиђеним пројектним документима и уговорима са донаторима.

**Очекивани резултати:**

- Пружена подршка свим организационим јединицама НСЗ у дефинисању пројектних идеја;

- Обезбеђени услови за успешну припрему и реализацију пројеката, њихово редовно праћење, оцену ефеката и интерно и екстерно информисање;
- Обезбеђено даље коришћење могућности за финансирање пројеката из ЕУ програма, националних фондова и у оквиру билатералне сарадње;
- Ојачани капацитети запослених у Сектору за пројекте и међународну сарадњу, као и запослених у осталим организационим јединицама и филијалама НСЗ на тему управљања пројектним циклусом и имплементацијом пројеката.

**Носилац активности:**

Сектор за пројекте и међународну сарадњу - Одељење за планирање и спровођење пројеката, Радна група/Пројектни тим.

### 15.3. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

**Циљеви:**

- Унапређење билатералне и мултилатералне међународне сарадње НСЗ са домаћим и међународним организацијама и институцијама ,
- Размена добрих пракси и искустава са релевантним страним актерима како би се што ефикасније користиле мере активне политике запошљавања и смањивала стопа незапослености,
- Подизање нивоа комуникације и интензивирање сарадње са јавним службама за запошљавање у региону, Европи и свету,
- Стицање нових знања, вештина и искустава запослених у НСЗ у области запошљавања и тржишта рада,
- Унапређење положаја НСЗ у међународним оквирима.

**Циљне групе:**

- Јавне службе за запошљавање у региону, Европи и свету,
- Међународне организације и институције (Светска банка, GIZ, RCC, UNDP, ILO, USAID, ETF, делегација ЕУ у Републици Србији, амбасада Аустрије, CPESSEC и остале),
- Органи државне управе,
- Социјални партнери,
- Невладине организације,
- Запослени у НСЗ.

**Начин и динамика реализације:**

- Прикупљање релевантних информација о тржиштима рада земаља у региону и ЕУ и извештавање о новим стратегијама ЕУ у областима запошљавања и тржишта рада,
- Организација 5 билатералних састанака и 2 мултилатерална састанка (конференције) у земљи са представницима јавних служби за запошљавање, међународних организација и институција, невладиног сектора, делегације ЕУ и осталим релевантним страним актерима: комуникација са страним партнерима, организационим јединицама у НСЗ, административно-техничка подршка и припрема радног материјала,
- Организовање службених путовања и студијских посета у иностранство поводом учешћа запослених НСЗ на међународним догађајима, конференцијама, радионицама, семинарима и сл.: административно-техничка подршка, припрема радног материјала, предлагање учешћа

**Очекивани  
резултати:**

- Припрема извештаја о сарадњи са другим јавним службама за запошљавање и међународним организацијама и институцијама, невладиним организацијама и осталим релевантним актерима,
  - У оквиру организације Центра јавних служби за запошљавање земаља Југоисточне Европе (CPESSEC) интензивирање сарадње са председавајућом земљом Мађарском тј. са Националном службом за запошљавање Мађарске,
  - Припрема нацрта међународних споразума, меморандума о разумевању са јавним службама за запошљавање, међународним организацијама и институцијама и невладиним организацијама,
  - Интензивирање сарадње са Службом за запошљавање Републике Немачке; Заводом за запошљавање Републике Српске на основу потписаног Споразума о сарадњи; Службом за запошљавање Републике Аустрије на основу потписаног Меморандума о разумевању и усаглашеног Програма рада и са осталим јавним службама за запошљавање,
  - Превођење докумената, материјала и кореспонденције везане за међународну сарадњу,
  - Израда информатора о међународним догађајима,
  - Ажурирање веб-сајта Центра јавних служби за запошљавање земаља Југоисточне Европе (CPESSEC), Интранет страница међународне сарадње, електронске базе података и електронске базе контаката.
- 
- Извештаји о тржиштима рада земаља у региону и ЕУ и новим стратегијама ЕУ у областима запошљавања и тржишта рада, као и извештаји о сарадњи са другим јавним службама за запошљавање и међународним организацијама и институцијама и невладиним организацијама,
  - Остварена комуникација и унапређена билатерална и мултилатерална сарадња са јавним службама за запошљавање из региона, Европе и света као и са међународним организацијама и институцијама у циљу размене знања и искуства, уговарања заједничких међународних пројеката, потписивању споразума о сарадњи,
  - Побољшан положај НСЗ у међународним оквирима,
  - Организована службена путовања и студијске посете запослених у иностранство ради стицања нових знања и искустава везаних за област запошљавања и тржиште рада,
  - Ажурирана и унапређена електронска база података и база контаката,
  - Ажуриран веб-сајт Центра јавних служби за запошљавање земаља Југоисточне Европе (CPESSEC) и Интранет страница међународне сарадње извештајима са службених путовања, студијских посета и међународних активности.

**Носилац  
активности:**

Сектор за пројекте и међународну сарадњу

## 16. ПРОЈЕКТИ СВЕТСКЕ БАНКЕ

### 16.1. ПРОЈЕКАТ „УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ И ЗАПОШЉАВАЊА”

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Пројекат има за циљ унапређење делотворности и координације између одабраних јавних политика и програма ради ублажавања и отклањања препрека за повећање конкурентности и повећање запослености. Једна од компоненти наведеног пројекта односи се на реформу тржишта рада и система социјалне заштите. Реформа тржишта рада биће подржана кроз унапређење услуга НСЗ у посредовању у запошљавању (и према незапосленим лицима и према послодавцима) и кроз унапређење делотворности мера активне политике запошљавања, као и давање препорука за подстицаје за формално запослење корисника новчане социјалне помоћи.</li><li>➤ Пројекат се реализује у периоду јануар 2016.- јун 2019.</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Менаџмент НСЗ,</li><li>• Пословне функције (сектори и одељења) и филијале НСЗ,</li><li>• Корисници услуга НСЗ.</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	Активности у 2017. години: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Примена Акционог плана за унапређење квалитета услуга које се пружају послодавцима и побољшано управљање предметима.</li><li>2. Спроведене реформе НСЗ тако да је уједначен број незапослених лица по саветнику у филијалама (циљане вредности објављене на сајту НСЗ).</li><li>3. Примена Акционог плана о надзору, евалуацији и редизајнирању мера активне политике запошљавања и профилисању незапослених лица.</li></ol>
<b>Носилац активности:</b>	Сектор за подршку запошљавању, Сектор за људске ресурсе, Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије

### 16.2. УГОВОР О ЗАЈМУ ЗА РАЗВОЈ И РЕСТРУКТУИРАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ (STATE OWNED ENTERPRISES – DPL)

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Трећа компонента пројекта „Развој и реструктурирање предузећа у Републици Србији” (SOEs-DPL), односи се на решавање статуса запослених који ће у процесу приватизације предузећа (из портфолија Агенције за приватизацију) остати без посла. У сарадњи са Светском банком, дефинисане су активности које НСЗ треба да спроведе, а чији резултат треба да буде повећање обухвата вишкова запослених мерама активне политике запошљавања, као и обилазак свих послодаваца на локалном нивоу који имају потребу за запошљавањем, у циљу прикупљања података о потребама за запошљавањем (најмање 20 послодаваца по сваком послодавцу који искаже вишак запослених). Појачана сарадња филијала НСЗ са јединицама локалне самоуправе у којима је седиште предузећа које се налази у поступку реструктурирања.</li></ul>
<b>Циљне</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Менаџмент НСЗ,</li></ul>

**групе:**

- Пословне функције (сектори и одељења) и филијале НСЗ,
- Јединице локалне самоуправе,
- Корисници услуга НСЗ.

**Начин и динамика реализације:**

Активности у 2017. години:

1. Реализација обилазака свих послодаваца код којих је планирано решавање вишка 10 и више запослених у циљу информисања лица о услугама које пружа НСЗ (пакета услуга за вишкове запослених), односно о мерама активне политике запошљавања које реализује НСЗ, пријављивање на евиденцију незапослених НСЗ и израда индивидуалног плана запошљавања за свако новопријављено лице на евиденцију НСЗ које припада категорији вишкова запослених.
2. У јединицама локалне самоуправе у којима се планира реализација програма решавања вишкова запослених, односно у околним јединицама локалне самоуправе реализоване посете најмање 20 послодаваца у циљу прикупљања података о потребама за запошљавањем.
3. Повећан број вишкова запослених укључених у мере активне политике запошљавања кроз реализацију пакета услуга за вишкове запослених за најмање 10% у односу на 2016. годину.
4. У циљу подршке вишковима запослених остварена сарадња са јединицама локалне самоуправе и локалним саветима за запошљавање на подручјима/местима где су послодавци решавали вишак запослених и појачани обиласци и успостављени контакти са послодавцима који имају потребе за запошљавањем.

**Носилац активности:**

Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

## 17. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

**Циљеви:**

- Реинжењеринг информационог система НСЗ и прелазак на нове технологије.
- Обезбеђење стабилности, исправности, функционалности, ефикасности, поузданости и флексибилности информационог система НСЗ.
- Смањење трошкова одржавања и експлоатације информационог система.
- Информатичка подршка пословним процесима НСЗ кроз усклађивање информационог система са потребама пословних процеса НСЗ и усаглашавање са законским променама.
- Отварање нових канала комуникације са корисницима услуга НСЗ.
- Бржа и ефикаснија размена података са другим институцијама.
- Оспособљавање и усавршавање запослених на информатичким пословима.

**Циљне групе:**

- Менаџмент НСЗ.
- Пословне функције (сектори и одељења) и филијале НСЗ.
- Запослени на информатичким пословима у НСЗ.
- Корисници услуга НСЗ.
- Државне институције (ЦРОСО, АПР, РФЗО, Пореска управа, РФ ПИО,...) и други.

**Начин и**

1. Реинжењеринг информационог система НСЗ



**динамика реализације:**

- Израда интегрисаног информационог система НСЗ – I – IV квартал
- 2. Континуирано праћење и имплементација промена у пословним процесима НСЗ
- 3. Континуирано праћење и одржавање рачунарске опреме:
  - Стварање и очување техничких предуслова за исправно функционисање рачунарске и комуникационе опреме НСЗ
  - Инсталација нове опреме
- 4. Даљи развој рачунарске инфраструктуре НСЗ
- 5. Обезбеђење континуиране системске подршке корисницима ИС
- 6. Даљи развој комуникационе инфраструктуре НСЗ
- 7. Даљи развој и одржавање рачунарско-комуникационе инфраструктуре
- 8. Подизање и одржавање нивоа стручног знања ИТ кадра и континуирано праћење и надзор над радом запослених на информатичким пословима у филијалама НСЗ

**Очекивани резултати:**

- Нови информациони систем.
- Информатичка подршка свим кључним пословним процесима у НСЗ.
- Ефикаснији рад свих пословних функција у филијалама и Дирекцији.
- Повећана брзина, стабилност и поузданост система и безбедност мреже.
- Виши ниво перформанси и функционалности информационог система.
- Унификација рачунарско-комуникационе инфраструктуре.
- Смањени трошкови одржавања и експлоатације.
- Задовољавајући ниво исправности рачунарске опреме за несметано функционисање информационог система.
- Задовољавајући ниво знања и одговорности запослених на пословима информатичке подршке за несметано функционисање информационог система.
- Ефикасно извештавање, праћење и анализа података у централној бази.
- Пружање услуга НСЗ електронским путем.
- Бржа и ефикаснија размена података са другим институцијама и органима државне управе.

**Носилац активности:**

Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије

## 18. АНАЛИЗА ТРЖИШТА РАДА

**Циљеви:**

- Обезбеђивање редовног, квалитетног и правовременог извештавања о стању и кретањима на тржишту рада;
- Примена статистичких и аналитичких метода у обради података и изради информација о незапослености и запошљавању;
- Праћење и оцењивање мера активне политике тржишта рада; унапређивање система информација о тржишту рада заснованог на подацима.

**Циљне групе:**

- Менаџмент НСЗ,
- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и



**Начин и динамика реализације:**

- друга заинтересована министарства и државне институције,
- Јединице територијалне аутономије и локалне самоуправе и локални савети за запошљавање,
  - Социјални партнери и невладине организације,
  - Међународне организације и институције,
  - Пројекти из донација,
  - Стручна јавност,
  - Медији и информативне агенције.
1. Израда редовних месечних извештаја о стању и кретањима незапослености и запошљавања на тржишту рада у Републици Србији – до петог радног дана у месецу, за претходни месец.
  2. Израда и објављивање Месечног статистичког билтена НСЗ - динамика излагања је месечна .
  3. Праћење и координација политика у области конкурентности и запошљавања у оквиру пројекта за унапређење конкурентности и запошљавања који се финансирају из кредита Светске банке и других институција, што подразумева стварање платформе за праћење показатеља и буџетског учинка и сарадњу са јединицом за имплементацију пројекта као и сарадњу са експертима који ће бити ангажовани.
  4. Израда статистичких извештаја и анализа на захтев интерних и екстерних корисника, у задатом року.
  5. Праћење реализације мера активне политике запошљавања и израда:
    - Извештаја о реализацији Споразума о учинку за 2016. годину – до краја јануара;
    - Кварталног Извештаја о реализацији Споразума о учинку НСЗ за период јануар - март 2017. године - до краја априла;
    - Кварталног Извештаја о реализацији Споразума о учинку НСЗ за период јануар – јун 2017. године - до краја јула;
    - Кварталног Извештаја о реализацији Споразума о учинку НСЗ за период јануар - септембар 2017. године - до краја октобра.
  6. Израда и интегрисање елемената извештаја о раду НСЗ и утрошку средстава за мере активне политике запошљавања, и то:
    - Извештаја НСЗ о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2016. годину - фебруар;
    - Извештаја НСЗ о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом за 2016. годину - фебруар;
    - Извештаја о раду НСЗ за 2016. годину - фебруар
    - Прилога за извештај о реализацији НАПЗ за 2016. годину – фебруар;
    - Полугодишњег Извештаја о раду НСЗ за период јануар - јун 2017. године - до краја августа;
    - Полугодишњег Извештаја о реализацији НАПЗ за 2017. годину - до краја августа;
  7. Праћење и прогнозирање потреба послодаваца на тржишту рада у Републици Србији, применом редовног годишњег анкетног

истраживања:

- припрема Анкете послодаваца – до средине септембра,
- спровођење Анкете послодаваца – друга половина септембра и прва половина октобра,
- израда главних налаза и извештаја о резултатима анкете послодаваца – до краја октобра.

8. Оцена ефеката мера активне политике запошљавања:

- избор мера АПЗ које ће бити евалуиране – други квартал,
- припрема узорка за сваку од одабраних мера – трећи квартал,
- израда извештаја о евалуацији ефеката одабраних мера АПЗ - IV квартал.

9. Израда и интегрисање елемената Програма рада НСЗ за 2018. годину - до краја године.

10. Ревизија и унапређење докумената система управљања квалитетом, укључујући и методологије за статистичко извештавање:

- ревизија методологије статистичког извештавања о евиденцији незапослених – до марта;
- ревизија методологије статистичког извештавања о мерама АПЗ – до априла;
- разматрање могућности и стварање услова за усаглашавање статистичког извештавања о мерама АПЗ према Методологији Еуростата – током године.

**Очекивани  
резултати:**

- Извештај о реализацији Споразума о учинку НСЗ у 2016. години;
- Усвојен Програм рада НСЗ за 2017. годину.
- Усвојен Извештај о раду НСЗ за 2016. годину;
- Израђени извештаји НСЗ за 2016. годину о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије и из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом,;
- Израђен прилог НСЗ за Извештај о реализацији НАПЗ за 2016. годину;
- Израђени редовни месечни извештаји о стању и кретањима незапослености и запошљавања на тржишту рада у Републици Србији;
- Редовно издавање и објављивање Месечног статистичког билтена НСЗ;
- Израђени квартални извештаји о реализацији Споразума о учинку НСЗ за 2017. годину;
- Организована Анкета послодаваца 2017. и урађен извештај са главним налазима и резултатима анкете;
- Организована евалуација мера АПЗ и израђен Извештај о евалуацији ефеката мера АПЗ;
- Преиспитана и ревидирана документа система управљања квалитетом и методологије за статистичко извештавање.

**Носилац  
активности:**

Одељење за анализу тржишта рада, планирање и систем управљања квалитетом - Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије

## 19. СИСТЕМ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ

### **Циљеви:**

- Унапређење система управљања квалитетом у НСЗ (СУК НСЗ)
- Промоција значаја квалитета као одређења и система управљања у НСЗ (екстерни и интерни маркетинг)

### **Циљне групе:**

- Сви запослени у НСЗ
- Корисници услуга НСЗ
- Заинтересоване стране

### **Начин и динамика реализације:**

#### **1. Ефикасно функционисање Система управљања квалитетом (СУК)**

- Примена препорука датих у ресертификацији СУК НСЗ
- Спровођење петнаесте и шеснаесте редовне интерне провере СУК НСЗ
- Спровођење циљаних и ванредних интерних провера СУК НСЗ
- Унапређење функционисања СУК НСЗ
- Управљање документима СУК НСЗ
- Контрола и надзор СУК НСЗ

#### **2. Реализација надзорне провере СУК од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета**

- Припрема за прву надзорну проверу од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета
- Отклањање неусаглашености дефинисаних током прве надзорне провере од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета

#### **3. Одржавање обука о квалитету за запослене у НСЗ**

- Припрема за одржавање обука о квалитету у НСЗ
- Спровођење дефинисаних задатака из закључака са обука о квалитету у НСЗ

#### **4. Стручно усавршавање запослених у Одељењу СУК**

- Активно учешће на домаћим конференцијама и саветовањима из области квалитета
- Активно учешће на међународним конференцијама квалитета,
- Стручне обуке за стицање одговарајућих лиценци и сертификата запослених за обављање послова СУК

#### **5. Мерење степена задовољства корисника услуга НСЗ**

- Решавање рекламација корисника услуга НСЗ
- Израда извештаја и анализа рекламација интерних и екстерних корисника услуга НСЗ
- Мерење степена задовољства корисника услуга – незапослених лица и послодаваца у IV кварталу

#### **6. Преиспитивање од стране руководства НСЗ**

- Остваривање предуслова за спровођење преиспитивања
- Преиспитивање по подсистемима или процесима рада
- Предлагање и усвајање мера за унапређење пословања

### **Очекивани резултати**

- Унапређен систем управљања квалитетом
- Реализована ресертификација од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета
- Спроведене две редовне интерне провере СУК НСЗ
- Одржане обуке из квалитета за запослене у НСЗ
- Спроведено истраживање степена задовољства корисника услуга НСЗ
- Спроведено преиспитивање од стране руководства НСЗ, усвојене

- мере за унапређење пословања и успешна примена ових мера
- Информисаност запослених и корисника услуга о СУК НСЗ.

**Носилац активности:**

Одељење за анализу тржишта рада, планирање и систем управљања квалитетом - Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије

## 20. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

### 20.1. РАДНИ ОДНОСИ

**Циљеви:**

- Уређивања права, обавеза и одговорности из радног односа запослених у НСЗ у складу са законским прописима, подзаконским актима и општим актима НСЗ

**Циљне групе:**

- Запослени и радно ангажовани по другом основу у НСЗ.

**Начин и динамика реализације:**

- Припрема и израда уговора о раду приликом заснивања радног односа у НСЗ;
- Припрема и израда обавештења и анекса уговора о раду приликом измене уговорених услова рада запослених;
- Припрема и израда решења у вези радно-правног статуса запослених;
- Пријаве/одјаве запослених на обавезно социјално осигурање;
- Давање стручних мишљења и тумачења по захтевима запослених у вези остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;
- Припрема и израда месечних извештаја надлежним државним органима о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору;
- Израда годишњег програма рада и израда полугодишњих и годишњих извештаја о раду;
- Израда нормативних аката из области радних односа;
- Израда процедура у оквиру Система управљања квалитетом.

Континуиране активности

**Очекивани резултати:**

- Ефикасно и законито решена питања из области радних односа;
- Одлучено по захтевима организационих јединица и запослених у утврђеним роковима;
- Адекватно функционисање информационог система у области радних односа;
- Усвојена нормативна акта;
- Усвојени извештаји и планови;
- Усвојене процедуре из области радно-правних односа у оквиру Система управљања квалитетом.

**Носилац активности:**

Сектор за људске ресурсе, Одељење за радне односе

## 20.2. ОБУКА И ОБРАЗОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

<b>Циљеви:</b>	➤ Испитивање потреба и реализација програма стручног усавршавања и оспособљавања и увођења у посао запослених у НСЗ са циљем унапређења њихових компетенција
<b>Циљне групе:</b>	• Запослени у НСЗ
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Унапређење рада саветника за запошљавање у пружању услуга корисницима услуга Националне службе кроз увођење поступка сертификације саветника за запошљавање у оквиру Пројекта Светске банке „Унапређење конкурентности и запошљавања“</li><li>• Реализација, координација и унапређење програма стручног усавршавања и оспособљавања запослених у НСЗ<ul style="list-style-type: none"><li>• Развој и реализација интерних обука;</li><li>• Праћење реализације интерних обука;</li><li>• Унапређење компетенција и координација активности интерних тренера;</li><li>• Реализација и праћење полагања стручних испита;</li><li>• Организација и праћење радних састанака функција;</li><li>• Организација и праћење екстерних облика стручног усавршавања у земљи и иностранству.</li></ul></li><li>• Реализација, координација и унапређење програма увођења у посао запослених у НСЗ<ul style="list-style-type: none"><li>• Унапређење и реализација програма увођења у посао;</li><li>• Унапређење компетенција и координација активности ментора;</li><li>• Праћење реализације програма увођења у посао;</li></ul></li><li>• Сарадња са образовним институцијама, организација и спровођење стручне праксе ученика и студената у складу са закљученим уговорима;</li><li>• Унапређење нормативних аката у вези са стручним усавршавањем и оспособљавањем запослених;</li><li>• Континуиране активности</li></ul>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Спроведен поступак сертификације саветника за запошљавање у складу са дефинисаним показатељима учинка Пројекта;</li><li>• Унапређен систем стручног усавршавања и оспособљавања и увођења у посао запослених у НСЗ;</li><li>• Унапређене компетенције запослених у НСЗ;</li><li>• Потписани уговори са образовним институцијама и поступање у складу са методологијом обављања стручне праксе;</li><li>• Унапређена нормативна акта у вези са стручним усавршавањем и оспособљавањем запослених.</li></ul>
<b>Носилац активности:</b>	<i>Сектор за људске ресурсе, Одељење за стручно усавршавање и оспособљавање</i>

## 21. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

### 21.1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- |                |  |
|----------------|--|
| <b>Циљеви:</b> | ➤ Израда и доношење Плана јавних набавки НСЗ за 2017. годину, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконских |
|----------------|--|

**Циљне  
групе:**

**Начин и  
динамика  
реализације:**

аката.

- Спровођење поступака јавних набавки у складу са донетим Планом јавних набавки НСЗ за 2017. годину и одредбама Закона о јавним набавкама, подзаконских аката и интерног акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке.
- Израда и достављање периодичних (кварталних) извештаја о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, подзаконских аката и интерног акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке.
- Доношење Процедуре (у оквиру Система за управљање квалитетом) за планирање, спровођење поступака, контролу и праћење реализације уговора о јавним набавкама (са записима – моделима докумената и контролним листама уз документ), на основу важећег Правилника о ближе уређењу поступка јавне набавке (Интерни акт), бр. 0011-4049-2/2016 од 28.03.2016. године.
- Управни одбор НСЗ, пословне функције (сектори и одељења) и филијале, као и остале ОЈ у оквиру НСЗ, запослени у НСЗ, надлежне државне институције: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, потенцијални понуђачи и добављачи.

1. Активности које се обављају једном годишње, почетком године:

- Сачињавање и достављање јасних и детаљних образаца и упутстава пословним функцијама (секторима и одељењима) у вези израде предлога Плана јавних набавки НСЗ за 2017. годину, за набавке из надлежности сектора/одељења;
- Прикупљање предлога пословних функција за План јавних набавки НСЗ за 2017. годину и комуникација са истима у вези измена и допуна њихових предлога;
- Анализа оправданости и сврсисходности предложених набавки од стране пословних функција;
- Усаглашавање предлога Плана јавних набавки са претходно усвојеним Финансијским планом НСЗ за 2017. годину, у сарадњи са Сектором за економске послове;
- Сачињавање и достављање предлога Плана јавних набавки НСЗ за 2017. годину Управном одбору НСЗ на усвајање;
- Објављивање усвојеног Плана јавних набавки НСЗ за 2017. годину на Порталу јавних набавки, као и достављање пословним функцијама, у року од 10 дана од дана доношења;
- Анализа и сагледавање свих пословних процеса и докумената у употреби, одредби позитивних законских прописа, важећег Правилника о ближе уређењу поступка јавне набавке (Интерни акт), као и претходно важеће Процедуре о ближе уређењу поступка јавне набавке, и сачињавање Процедуре (у оквиру Система за управљање квалитетом) за планирање, спровођење поступака, контролу и праћење реализације уговора о јавним набавкама (са записима – моделима докумената и контролним листама уз документ), на основу тога

2. Континуиране активности, током целе године:

- Пријем захтева надлежних пословних функција за покретањем јавних набавки и техничких спецификација, у складу са динамиком предвиђеном Планом јавних набавки НСЗ за 2017. годину;
- Израда пратећих аката за покретање поступка јавне набавке (одлука



о покретању поступка, решење о образовању комисије, изјава комисије и позив за подношење понуда) и конкурсне документације;

- Објављивање позива за подношење понуда, конкурсне документације, измена и допуна конкурсне документације и одговора на питања понуђача на Порталу јавних набавки и интернет сајту НСЗ, у роковима одређеним Законом о јавним набавкама и одлуком о покретању поступка;

- Спровођење поступка отварања понуда (и поступка преговарања) и стручне оцене понуда, сачињавање записника, извештаја комисије и одлуке о додели уговора / одлуке о обустави поступка, у роковима одређеним Законом о јавним набавкама и одлуком о покретању поступка;

- Сачињавање уговора, организовање потписивања уговора, прикупљање и евидентирање средстава обезбеђења извршења уговорних обавеза и објављивање обавештења о закљученом уговору / обавештења о обустави поступка (уз претходно објављивање одлуке о додели уговора / одлуке о обустави поступка), у роковима одређеним Законом о јавним набавкама и одлуком о покретању поступка;

- Вођење поступка заштите права понуђача и одлучивање поводом поднетих захтева за заштиту права понуђача;

3. Израда периодичних (кварталних) извештаја о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки и достављање Управи за јавне набавке најкасније до 10. дана у месецу који следи по истеку квартала на који се извештај односи.

**Очекивани резултати:**

- Доношење Плана јавних набавки који је по форми и садржини усклађен са свим одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконских аката; ефикасно спровођење планираних поступака јавних набавки; благовремено задовољење потреба пословних функција, запослених и корисника услуга НСЗ за добрима, услугама и радовима.
- Ефикасно спровођење планираних поступака јавних набавки, уз остваривање вишег степена конкуренције; закључење уговора са добављачима који ће на одговарајући начин испоручивати добра / пружати услуге / изводити радове; благовремено задовољење потреба пословних функција, запослених и корисника услуга НСЗ за добрима, услугама и радовима задовољавајућег квалитета, по најповољнијим ценама; остваривање уштеда у потрошњи буџетских средстава.
- Израда и достављање периодичних (кварталних) извештаја о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки у законом прописаним роковима;
- Стварање основа за израду будућих планова набавки и унапређења система јавних набавки.
- Ефикаснији рад кроз примену нове Процедуре СУК о ближем уређењу поступка јавне набавке, са записима – моделима докумената и контролним листама уз документ

**Носиоци активности:**

*Сектор за материјалне ресурсе - Одељење за јавне набавке*

## 21.2. УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

**Циљеви:**

- Израда и доношење Плана капиталног и текућег одржавања објеката НСЗ за 2017/2018 годину



**Циљне  
групе:  
Начин и  
динамика  
реализације:**

- Проширење и унапређење квалитета и функционалности постојећег пословног простора НСЗ, путем реновирања, адаптације и дозиживања, у циљу обезбеђивања и унапређења услова рада запослених у НСЗ, као и услова за кориснике услуга НСЗ, у складу са донетим Планом капиталног и текућег одржавања објекта НСЗ за 2016/2017 и 2017/2018 годину
  - Рационализација и остваривање уштеда путем осавременавања система грејања и термоизолације објекта
  - Обезбеђивање пословног простора за потребе НСЗ (путем куповине, узимања истог у закуп или коришћење без надокнаде), а све у циљу унапређења квалитета услуга и услова рада
  - Успостављање јединствене евиденције о непокретној имовини НСЗ за запошљавање (централизација комплетне документације о имовини НСЗ)
  - Легализација и укњижба пословног простора, утврђивање имовинско правних односа
  - Смањивање трошкова закупа пословног простора
  - Решавање стамбених питања (и осталих питања у вези са истим) запослених и бивших запослених НСЗ
  - Унапређење квалитета и разрада постојећих интерних аката
- Запослени у НСЗ и корисници услуга НСЗ
    1. Сагледавање и анализа исказаних потреба филијала/ПСЗ и осталих пословних функција за извођењем грађевинских и грађевинско-занатских радова на објектима које користе, процена оправданости и сврсисходности (на основу претходних обилазака и објекта и сагледавања затеченог стања), израда предлога Плана капиталног и текућег одржавања објекта НСЗ за 2017/2018 годину (имајући у виду и реализацију истог Плана за 2016/2017 годину)
    2. Реализација планираних грађевинских радова, уговорених по Плану капиталног и текућег одржавања објекта НСЗ за 2016/2017 и 2017/2018 годину, као и непланираних радова (хитних, текућих интервенција)
    3. Континуиране активности:
      - Праћење реализације уговора и контрола извршења уговорних обавеза извођача радова, добављача пројектантских услуга и надзорног органа
      - Прибављање оригиналне документације како би се успоставила јединствена евиденција о непокретној имовини НСЗ
      - Стална комуникација Одељења за управљање имовином са ОЈ НСЗ за запошљавање у циљу сагледавања стања објекта, расположиве документације и планирање даљих активности на регулисању статуса имовине и координација Филијала у прибављању оригиналне документације о праву на објекту
      - Ефикасно и ефективно спровођење поступака за прибављање пословног простора у закуп / коришћење и реализација закључених уговора
      - Подношење захтева надлежним Службама за катастар непокретности, ургенције, праћење реализације по филијалама, учешће у свим фазама поступка пред надлежним органом управе и обраћање другим државним органима
      - Благовремено извршавање свих обавеза према Пореској управи (очекује се повећан број пореских пријава), подношење пореских пријава за имовину (квартално)

**Очекивани резултати:**

- Ажурирање и комплетирање документације у вези евиденције дужника насталих на име уговора везаних за стамбене потребе запослених и бивших запослених НСЗ
- Израда, дефинисање и доследна примена интерних аката који регулишу област грађевине, располагања имовином и област стамбених потреба запослених НСЗ
- Обезбеђење додатног и квалитетнијег постојећег пословног простора за потребе обављања делатности НСЗ, унапређење у условима рада и уштеде у трошковима одржавања и грејања објеката
- Стицање права својине и потврда правног статуса објекта што омогућава самостално управљање и располагање
- Повећање обима и вредности имовине НСЗ
- Смањење трошкова закупа пословног простора
- Смањење броја дужника насталих на име уговора везаних за стамбене потребе запослених и бивших запослених НСЗ и сагледавање реалног стања
- Доношење нових и измена постојећих интерних аката који регулишу област располагања имовином

**Носилац активности:**

Сектор за материјалне ресурсе – Одељење за управљање имовином

### 21.3. ОПШТИ ПОСЛОВИ

**Циљеви:**

- Унапређење безбедности и здравља запослених на раду, као и противпожарне и противпровалне заштите објеката НСЗ
- Ефикасно обезбеђење објеката и одржавање хигијене у објектима НСЗ
- Стварање услова за несметан рад запослених редовним и квалитетним одржавањем моторних возила, мултифункционалних уређаја и фотокопир апарата, обезбеђивањем транспортних услуга
- Постизање максималне ефикасности у евиденцији и кретању документације НСЗ, уз доследну примену прописа о канцеларијском пословању
- Развој и унапређење примене електронске писарнице и постојећег Document Management система који је уведен
- Смањење физичког обима документације и архивске грађе, кроз наставак процеса микрофилмовања истом динамиком као 2015. и 2016. године

**Циљне групе:**

- Запослени у НСЗ, корисници услуга НСЗ при остваривању права у вези са коришћењем услуга НСЗ

**Начин и динамика реализације:**

1. Континуиране активности:

- Праћење реализације уговора и контрола извршења уговорних обавеза, обима и квалитета, као и рокова испоруке / извршења испоручених добара или пружених услуга. Доследна примена казних одредби уговора према добављачима који се не придржавају уговорних обавеза

- Организовање превентивних и периодичних систематских прегледа за запослене и испитивања услова радне околине и опреме за рад, старање о набавци средстава и опреме потребне за противпожарну и

противпровалну заштиту запослених

- Пријава осигураних случајева (осигурање запослених) и настале штете (осигурање моторних возила) и вођење одговарајућих евиденција

- Пријем, отварање, прегледање и распоређивање поште, евидентирање предмета, здруживање аката достављање предмета и аката у рад унутрашњим организационим јединицама, отпремање поште, развођење и архивирање предмета

- Преузимање архивске грађе у депо и сређивање исте, упис грађе у архивску књигу, издавање докумената из архивског депоа и са микрофилма, излучивање безвредног регистратурског материјала коме је истекао рок чувања, микрофилмовање архивске грађе (припрема за предају документације на микрофилмовање; пријем и контрола снимљених микрофилмова)

- Активности везане за израду, стављање ван употребе и уништавање печата, штампилца и факсимила у НСЗ

2. Активности на увођењу Document Management система у канцеларијско пословање НСЗ - електронског канцеларијског пословања и управљања документима и формирању електронске архиве (праћење поступка преузимања, складиштења и чувања, скенирања и учитавања скениране документације у Document Management систем.

**Очекивани резултати:**

- Унапређење квалитета добара и услуга које испоручују добављачи, повећање ефикасности и ажурности у планирању, реализацији уговора, извештавању и контроли
- Унапређење степена безбедности и здравља на раду, у складу са прописима
- Брже кретање предмета и документације, лакша и бржа претрага активних предмета и архивираних докумената, боља искоришћеност радног и уштеда архивског простора, смањени трошкови копирања, архивирања и чувања документације, смањен обим и трошкови микрофилмовања документације, ефикаснија заштита од уништења докумената.

**Носилац активности:**

Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за канцеларијско пословање, Сектор за развој и информационо – комуникационе технологије

## 22. ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

**Циљ 1:**

- Ефикасна реализација Финансијског плана НСЗ за 2017. годину у складу са важећим прописима.

**Циљне групе:**

Корисници средстава НСЗ:

- корисници новчаних накнада,
- лица и послодавци/пругаоци услуга укључени у програме и мере активне политике запошљавања,
- запослени у НСЗ,
- добављачи и други екстерни корисници.

**Начин и динамика реализације:**

Финансијским планом НСЗ за 2017. годину планирана су средства у укупном износу од 28.200.000.000,00 динара.

У оквиру текућих прихода и примања, приходи од доприноса су

планирани у износу од 21.900.000.000,00 динара, трансфери из Министарства финансија у износу од 2.850.000.000,00 динара, трансфери из Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у износу од 1.500.000.000,00 за посебне накнаде запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију. Из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом планирана су средства у износу од 550.000.000,00 динара. Трансфери од локалних самоуправа су планирани у износу од 750.000.000,00 динара, приходи од донација у износу од 400.000.000,00, док су остали текући приходи и примања планирани у укупном износу од 250.000.000,00 динара.

Расходи и издаци су планирани у укупном износу од 28.200.000.000,00 динара, од чега је 27.800.000.000,00 динара планирано из домаћих извора, а 400.000.000,00 динара је планирано из средстава донација.

1. У оквиру расхода и издатака из домаћих извора најзначајнија средства планирана су у оквиру категорије 47 – социјално осигурање и социјална заштита 22.261.820.000,00 динара од чега: за исплату накнада за случај незапослености у износу од 13.654.420.000,00 динара, за исплату привремене накнаде запосленима са територије АП КиМ 2.850.000.000,00 динара, за програме и мере активне политике запошљавања 2.800.000.000,00 динара, за исплату посебне накнаде запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију 1.500.000.000,00 динара, а за програме и мере из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом планирана су средства у износу од 550.000.000,00 динара. За програме и мере из средстава локалних самоуправа планирано је 750.000.000,00 динара, за олакшице по основу чл. 45, 45а и 45б предвиђена су средства у износу од 69.600.000,00 док је за остале исплате НСЗ планирано 87.800.000,00 динара (једнократне новчане накнаде, здравствени прегледи, процене радне способности и сл.).
2. За расходе категорије 41 - расходи за запослене планирана су средства у износу од 1.883.820.000,00 динара, за категорију 42 - коришћење услуга и роба укупно су планирана средства у износу од 1.185.534.000,00 динара, за 44 – отплате камата и пратеће трошкове задуживања планирано је 510.000,00 динара, за 46 – донације, дотације и трансфере 5.500.000,00 динара, док је за 48 - остале расходе планирано 1.200.000.000,00 динара.
3. За издатке категорије 51 – основна средства планирана су средства у износу од 462.816.000,00 динара.
4. За издатке категорије 62 – набавка финансијске имовине планирана су средства у износу од 800.000.000,00 динара која су намењена за конверзију потраживања по основу неплаћених доприноса за осигурање за случај незапослености у основни капитал.

Из средстава донација планирана су средства у укупном износу од 400.000.000,00 динара за реализацију пројеката у којима учествује НСЗ.

Приликом реализације наведених средстава биће обезбеђена:

- Благовремена финансијска реализација права корисника новчаних накнада, на месечном нивоу;
- Стручна помоћ приликом израде јавних позива, одлука и уговора за реализацију програма и мера активне политике запошљавања ради

- обезбеђивања ефикасности законитости финансијске реализације;
- Ефикасна реализација средстава за програме и мере АПЗ која ће се у 2017. години исплаћивати из средстава доприноса, као и средстава по програму распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом;
- Ефикасна реализација средстава по споразумима ЛАПЗ;
- Ефикасна реализација средстава по пројектима из донација;
- Реализација уговорних обавеза у складу са планом набавки;
- Ефикасна наплата потраживања за нереализоване уговорне обавезе;
- Благовременост у поступању по основу пресуда/решења по достави истих;
- Ефикасна исплата права запослених из радног односа.

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

- Обрачун и утврђивање месечног износа новчаних накнада у року од 5 дана од дана обавештења филијалама и исплата корисницима у року од 1-2 дана од дана уплате средстава од стране надлежног министарства;
- Утврђивање прописаних финансијских обавеза по програмима и мерама у року од 20 дана од дана објављивања јавних позива за реализацију програма и мера;
- Обрачун и исплата финансијских средстава утврђених програмима и мерама у року од 3 дана од настанка пословне промене и достављања одговарајуће документације, у зависности од расположивих средстава;
- Финансијска реализација обавеза утврђених планом набавки у року од 45 дана од дана настанка пословне промене и достављања одговарајуће документације;
- Рефундације исплаћених средстава од надлежних институција у року од 30 дана од дана исплате запосленима;
- Већа наплата потраживања по основу нереализованих уговорних обавеза.

**Носиоци активности:**

Сектор за економске послове, филијале НСЗ.

**Циљ 2:**

- Израда годишњег и периодичних финансијских извештаја НСЗ.

**Циљне групе:**

- Интерни корисници: менаџмент НСЗ (Управни одбор, директор, заменик директора), сектори у Дирекцији.
- Екстерни корисници: надлежна министарства, Државна ревизорска институција, Народна банка Србије и друге институције и корисници.

**Начин и динамика реализације:**

- Попис имовине, потраживања и обавеза и консолидација података из пописа – у року утврђеном прописима;
- Спровођење завршних књижења по усвојеном извештају Централне пописне комисије – у року утврђеном прописима;
- Састављање завршног рачуна и периодичних финансијских

<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извештаја у складу са прописима - у року утврђеном прописима;</li> <li>- Усаглашавање књиговодствене евиденције са помоћним књигама и усаглашавање контрола и консолидација рачуна и бруто стања РСЗ/филијала - у року утврђеном прописима;</li> <li>- Усаглашавање стања на рачунима за уплату јавних прихода – континуирана активност.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Израђени годишњи и периодични финансијски извештаји у законом прописаним роковима;</li> <li>• Реално исказивање билансних позиција и извештавање;</li> <li>• Усаглашеност стања на рачунима за уплату јавних прихода са Пореском управом.</li> </ul>
<b>Носиоци активности:</b>	<i>Сектор за економске послове, филијале и покрајинске службе НСЗ.</i>
<b>Циљ 3:</b>	➤ Израда предлога Финансијског плана НСЗ за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину.
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерни корисници: Управни одбор, директор, заменик директора, сектори, филијале и покрајинске службе НСЗ;</li> <li>• Екстерни корисници: надлежна министарства и друге институције.</li> </ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пуна координација са свим организационим јединицама НСЗ и надлежним институцијама приликом припреме за израду предлога Финансијског плана,</li> <li>- Израда предлога Финансијског плана за усвајање,</li> <li>- Упућивање усвојеног Финансијског плана на објављивање.</li> </ul> <p>У складу са буџетским календаром и роковима и инструкцијама надлежних министарстава.</p>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвојен Финансијски план НСЗ за 2018. годину са пројекцијама за 2019. и 2020. годину</li> </ul>
<b>Носиоци активности:</b>	<i>Сектор за економске послове, сектори у Дирекцији, филијале и покрајинске службе НСЗ.</i>
<b>Циљ 4:</b>	➤ Увођење и развој система финансијског управљања и контроле
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Све организационе јединице НСЗ</li> </ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пуна координација са свим организационим јединицама НСЗ на изради мапе пословних процеса и процене ризика за све пословне процесе</li> <li>- Анализа система интерних контрола и извештавање</li> </ul> <p>У складу са планом активности за увођење и развој финансијског управљања и контроле</p>

**Очекивани резултати:**

- Унапређење финансијског управљања и процеса доношења одлука у остваривању општих циљева НСЗ

**Носиоци активности:**

Сектор за економске послове, сектори у Дирекцији, филијале и покрајинске службе НСЗ.

## 23. ПРАВНИ ПОСЛОВИ

### 23.1. НОРМАТИВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

**Циљеви:**

- Унапређење нормативног оквира за поступање НСЗ обезбедиће се израдом и усклађивањем општих аката НСЗ кроз праћење законодавне активности надлежних органа, анализом постојећих нормативних аката, као и израдом и усклађивањем појединачних аката и уговора потребних за функционисање НСЗ у вези са основном и делатностима подршке.
- Правна заштита незапослених лица која се запошљавају у иностранству; запошљавање странаца у Републици Србији у складу са законом.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица која се запошљавају у иностранству;
- Странци који се запошљавају у Републици Србији;
- Незапослени којима је радни однос престао у складу са законом, а који имају стаж осигурања у другој држави са којом Република Србија има закључен споразум о социјалном осигурању;
- Сектори и одељења у НСЗ.

**Начин и динамика реализације:**

1. Континуиране активности, током целе године;
2. Активности у вези са применом Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености;
3. Активности у вези са применом Закона о запошљавању странаца;
4. Издавање дозвола за рад страним држављанима;
5. спровођење Закона о запошљавању странаца и рад на доношењу процедуре о издавању дозвола за рад и других аката (захтеви, решења, закључци и обавештења) у поступку издавања дозвола за рад.
6. Активности на закључивању споразума и уговора о запошљавању држављана Републике Србије у иностранству;
7. учествовање у изради Стратегије за управљање миграцијама и наставак активности у раду Координационог тела за праћење и управљање миграцијама и изради Миграционог профила Србије;
8. поступање по захтевима страних послодаваца ради запошљавања држављана Републике Србије у иностранству;
9. учешће у трећем конкурс пројекта „Triple Win“- регионалне сарадње на миграцији радне снаге;
10. Активности у вези са применом Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом;
11. Активности у вези са применом Закона о контроли државне помоћи, Уредбе о правилима за доделу државне помоћи и Уредбе о начину и поступку пријављивања државне помоћи;
12. Активности у вези са применом Уредбе о мерама социјалне укључености корисника новчане социјалне помоћи;
13. Активности у вези са применом других материјалних и процесних закона, који су од значаја за делатност НСЗ (нпр.: Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закон о основама



- система образовања и васпитања, Закон о раду, Закон о облигационим односима, Закон о јавној својини, Закон о меници и чеку, Закон о хипотеци, Закон о управном поступку, Закон о парничном поступку, Закон о извршеном поступку и др);
14. Учесће у јавној расправи у процедури доношења закона од значаја за делатност НСЗ-давање предлога и мишљења на нацрте закона;
  15. Активности пружања стручне помоћи секторима и центрима у дирекцији, покрајинским службама и филијалама у вези са јединственом применом законских и других прописа у области запошљавања;
  16. Припрема (предлог) нацрта аката и одлука које доносе Управни одбор и директор НСЗ;
  17. Активности на припреми нацрта општих и појединачних аката у НСЗ;
  18. Активности у вези унапређења система квалитета у НСЗ;
  19. Давање мишљења и предлога на измену процедура основних и пратећих функција у НСЗ;
  20. Припрема нацрта Споразума о међусобним правима и обавезама у реализацији програма и мера активне политике запошљавања између општине/ града/ АП и НСЗ;
  21. Припрема мишљења и предлога на радне верзије текстова конкурса за реализацију мера активне политике запошљавања;
  22. Израда нацрта одлука и уговора, као и усклађивање постојећих форми уговора са законом и програмима за реализацију мера активне политике запошљавања;
  23. Активности усмерене ка уређивању (креирању) интранет странице у делу који се односи на објављивање и ажурирање општих и појединачних аката НСЗ, по времену (датуму) доношења;
  24. Извештавање о спроведеним активностима из делокруга одељења;
  25. Активности у вези објављивања општих аката НСЗ у Службеном гласнику Републике Србије;
- Методолошко јединство у реализацији програмских активности обезбедиће се израдом докумената система управљања квалитетом, као и кроз праћење, анализу и тумачење прописа, те сачињавање упутстава и инструкција за поступање запослених у свакодневном раду.

**Очекивани резултати:**

**Носилац активности:**

Одељење за нормативно-правне послове

## 23.2. ПРАВНО ЗАСТУПНИЧКИ ПОСЛОВИ

**Циљеви:**

- Заступање интереса НСЗ у поступцима пред надлежним судовима и државним органима, органима локалне самоуправе и другим правним и физичким лицима, у складу са законом.

**Циљне групе:**

- Државни органи, органи локалне самоуправе дужници и повериоци НСЗ и други субјекти у правном промету.

**Начин и динамика реализације:**

1. Припрема предлога одлука о покретању поступака наплате потраживања, покретање и вођење поступака наплате потраживања НСЗ пред надлежним судовима;
2. Заступање НСЗ пред надлежним судовима и другим државним органима, органима локалне самоуправе и иницирање решавања питања од значаја за њено функционисање;

3. Заступање НСЗ у споровима из радних односа;
4. Заступање НСЗ пред надлежним судовима по тужбама корисника новчане накнаде и корисника других накнада, по различитим основима;
5. Стручна помоћ и упутства запосленима у филијалама НСЗ ради методолошког јединства обављања послова заступања;
6. Израда извештаја о раду са предлогом мера у вези са унапређењем послова заступања (месечних, кварталних, годишњих и по захтеву директора НСЗ);
7. Израда предлога и усаглашавање процедура у области правно - заступничких послова.
8. Континуиране активности.

**Очекивани резултати:**

- Наплата потраживања, одбрана интереса НСЗ везаних за организацију рада, кадровска питања, економске и правне интересе, као и решавање других спорних односа уз поштовање принципа економичности и целисходности.

**Носилац активности:**

Сектор за осигурање за случај незапослености -Одељење за правно-заступничке послове, Филијале НСЗ

## 24. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

**Циљеви:**

- Смањење ризика у пословању НСЗ на најмању могућу меру;
- Ефикасна консултантска улога интерне ревизије у циљу унапређења рада пословног система НСЗ;
- Успостављање сарадње са Државном ревизорском институцијом.

**Циљне групе:**

- Све организационе јединице НСЗ

**Активности (задачи) и динамика реализације:**

**1. Смањење ризика у пословању НСЗ на најмању могућу меру**

1.1. Провера усаглашености пословања са законима и прописима свих организационих делова НСЗ, свих програма, активности и процеса у надлежности НСЗ спровођењем редовних интерних ревизија, а приоритетно активности за које су предвиђена или утрошена велика финансијска средства

- 1.1.1. Планирање интерне ревизије;
- 1.1.2. Припрема интерне ревизије;
- 1.1.3. Спровођење интерне ревизије;
- 1.1.4. Извештавање интерне ревизије.

1.2. Праћење извршења препорука субјекта ревизије из извештаја о извршеној интерној ревизији

1.2.1. Обавеза субјекта ревизије да доставља извештај о предузетим активностима на извршењу препорука из извештаја интерне ревизије. Извештај о предузетим активностима на извршењу препорука садржи доказе, као потврда да су препоруке интерне ревизије примењене.

1.2.2. Спровођење контролне ревизије- у односу на значај и утицај препорука, као и критичну важност за системе који су били предмет интерне ревизије, са циљем да се утврди у којој мери су примењене препоруке из извештаја о извршеној интерној ревизији.

## 2. Ефикасна консултантска улога интерне ревизије у циљу унапређења рада пословног система НСЗ

- 2.1. Идентификовање, анализа и управљање новим ризицима у НСЗ;
- 2.2. Пружање савета, смерница и помоћи у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања организацијом, управљања ризицима и контроле;
- 2.3. Испитивање и процена унапређења пословног система НСЗ;
- 2.4. Организовање консултантских, едукативних састанака.

## 3. Успостављање сарадње са Државном ревизорском институцијом

- 3.1. Размена искуства и одржавање састанака са Државном ревизорском институцијом;
- 3.2. Сагледавање извршења препорука Државне ревизорске институције.

### Очекивани резултати:

- Функционисање пословног система НСЗ у складу са законима и прописима;
- Унапређење рада пословног система у НСЗ водећи рачуна о економичности, ефикасности и ефективности пословања.

### Носилац активности:

СЕКТОР ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ  
Одељење за интерну ревизију пословних процеса  
Одељење за интерну ревизију финансијско рачуноводствене подршке пословним процесима

## УПРАВНИ ОДБОР НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Број:

0011-101-35/2016

У Београду,

29.12.2016. године

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА



Даријо Мачкић