



2018.

***ПРОГРАМ РАДА  
НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ  
ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
ЗА 2018. ГОДИНУ***

Београд, децембар 2017.

# САДРЖАЈ

## I ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ... 6

1. АКТИВНОСТИ ПОСРЕДОВАЊА У ЗАПОШЉАВАЊУ, ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНИРАЊА КАРИЈЕРЕ .....	9
1.1. ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ .....	9
1.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ .....	12
1.3. МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА .....	14
2. ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА.....	19
2.1. ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ.....	19
2.2. ПРОГРАМ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА ЗА НЕКВАЛИФИКОВАНА ЛИЦА, ВИШКОВЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДУГОРОЧНО НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА .....	20
2.3. ОБУКЕ ЗА ТРЖИШТЕ РАДА .....	21
2.4. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ИНФОРМАТИЧКЕ ОБУКЕ .....	22
2.5. ОБУКЕ НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВАЦА – ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ.....	23
2.6. ОБУКА ЗА ПОТРЕБЕ ПОСЛОДАВЦА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ .....	24
2.7. ПРОГРАМ ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (ФООО) ...	24
3. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ .....	25
3.1. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ.....	25
3.2. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ.....	26
3.3. СУБВЕНЦИЈА ЗАРАДЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА .....	27
3.4. МЕРЕ ПОДРШКЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА .....	28
4. ЈАВНИ РАДОВИ.....	29
5. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	30
5.1. ИСПЛАТА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ У ЈЕДНОКРАТНОМ ИЗНОСУ РАДИ САМОЗАПОШЉАВАЊА.....	30
5.2. СУБВЕНЦИЈА ДОПРИНОСА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ.....	31
5.3. РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА .....	31
6. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ .....	33
7. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ КОРИСНИКА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ ...	34
8. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ .....	34
8.1. САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ ПОСЛОДАВЦИМА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ .....	36
8.2. ПРОЦЕНА РАДНЕ СПОСОБНОСТИ И МОГУЋНОСТИ ЗАПОСЛЕЊА ИЛИ ОДРЖАЊА ЗАПОСЛЕЊА .....	36
9. САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА .....	37
9.1. СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛОКАЛНИМ АКЦИОНИМ ПЛАНОВИМА ЗАПОШЉАВАЊА .....	37
9.2. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЛИ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛАПЗ КОЈИ СЕ У ЦЕЛОСТИ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И/ИЛИ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ.....	38

9.3. САРАДЊА СА ЦЕНТРИМА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ПРУЖАЊУ ИНТЕГРИСАНИХ УСЛУГА ЗА РАДНО СПОСОБНЕ КОРИСНИКЕ НОВЧАНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ.....	38
9.4. САРАДЊА СА АГЕНЦИЈАМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ .....	39
<b>10. ПАКЕТИ УСЛУГА ЗА НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ПРИОРИТЕТ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ У МЕРЕ АПЗ.....</b>	<b>39</b>
10.1. ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ВИШКОВЕ ЗАПОСЛЕНИХ .....	39
10.2. ПАКЕТ УСЛУГА ЗА МЛАДЕ.....	41
10.3. ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ЛИЦА БЕЗ КВАЛИФИКАЦИЈА, НИСКОКВАЛИФИКОВАНЕ И ДУГОРОЧНО НЕЗАПОСЛЕНЕ .....	41
10.4. ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	42

## **II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ДРУГИХ ПРАВА..... 43**

<b>11. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ .....</b>	<b>43</b>
11.1. НОВЧАНА НАКНАДА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ .....	43
11.2. СПРОВОЂЕЊЕ МЕЂУДРЖАВНИХ СПОРАЗУМА О СОЦИЈАЛНОМ ОСИГУРАЊУ. ....	44
<b>12. ПРИВРЕМЕНА НОВЧАНА НАКАНДА .....</b>	<b>45</b>
<b>13. ПОСЕБНА НОВЧАНА НАКНАДА .....</b>	<b>45</b>

## **III ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ФУНКЦИОНИСАЊУ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ НСЗ..... 47**

<b>14. ИНФОРМИСАЊЕ И ИЗДАВАШТВО .....</b>	<b>47</b>
<b>15. ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА.....</b>	<b>48</b>
15.1. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА .....	48
15.2. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ИПА ПРОЈЕКТА.....	50
15.3. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА.....	51
<b>16. ПРОЈЕКТИ СВЕТСКЕ БАНКЕ .....</b>	<b>53</b>
16.1. ПРОЈЕКАТ „УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ И ЗАПОШЉАВАЊА” .....	53
16.2. УГОВОР О ЗАЈМУ ЗА РАЗВОЈ И РЕСТРУКТУИРАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ (STATE OWNED ENTERPRISES – DPL) .....	54
<b>17. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ.....</b>	<b>54</b>
<b>18. АНАЛИЗА ТРЖИШТА РАДА.....</b>	<b>56</b>
<b>19. СИСТЕМ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ.....</b>	<b>58</b>
<b>20. ЉУДСКИ РЕСУРСИ .....</b>	<b>59</b>
20.1. РАДНИ ОДНОСИ .....	59
20.2. ОБУКА И ОБРАЗОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ .....	60
<b>21. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ.....</b>	<b>61</b>
21.1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	61
21.2. УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ.....	63
21.3. ОПШТИ ПОСЛОВИ .....	64
<b>22. ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ .....</b>	<b>66</b>
<b>23. ПРАВНИ ПОСЛОВИ .....</b>	<b>70</b>
23.1. НОРМАТИВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ.....	70
23.2. ПРАВНО ЗАСТУПНИЧКИ ПОСЛОВИ.....	72
<b>24. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА.....</b>	<b>72</b>

На основу члана 13. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09 ,88/10, 38/15 и 113/17), у даљем тексту: Закон и члана 14. Статута Националне службе за запошљавање („Службени гласник РС”, бр. 2/10, 43/11 , 16/12 и 90/15),

Управни одбор Националне службе за запошљавање на 9. седници одржаној 29.12.2017. године донео је

## **ПРОГРАМ РАДА** **Националне службе за запошљавање** **за 2018. годину**

Програмом рада Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: НСЗ) операционализује се Национални акциони план запошљавања за 2018. годину, који представља основни инструмент за спровођење активне политике запошљавања (у даљем тексту: АПЗ) у 2018. години.

НАПЗ дефинише циљеве и приоритете политике запошљавања које је потребно остварити кроз програме и мере АПЗ у току 2018. године, како би се омогућило одрживо повећање запослености.

Основни циљ политике запошљавања, утврђен Националном стратегијом запошљавања за период 2011-2020. године, је да се у Републици Србији до краја 2020. године успостави ефикасан, стабилан и одржив тренд раста запослености и да се политика запошљавања као и институције тржишта рада потпуно ускладе са тековинама ЕУ.

У складу са основним циљем политике запошљавања, стратешким и реформским документима од значаја и утицаја на политику запошљавања, и уз уважавање карактеристика националног тржишта рада, утврђени су следећи приоритети политике запошљавања у 2018. години:

- 1) Побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада;
- 2) Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада и подршка регионалној и локалној политици запошљавања;
- 3) Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал.

Програми и мере АПЗ које ће у 2018. години реализовати НСЗ, а који су утврђени у НАПЗ, реализују се у складу са законом, подзаконским актима и општим актима НСЗ.

Селекција лица са евиденције НСЗ за укључивање у мере АПЗ врши се у складу са Упутством о условима за укључивање незапосленог у мере АПЗ („Службени гласник РС”, број 97/09).

У складу са Законом, теже запошљива лица су она незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Одређеним програмима и мерама АПЗ подстиче се равноправнији положај тих лица на тржишту рада.

У 2018. години статус теже запошљивих лица, а у складу са проценом запошљивости, која ће имати приоритет при укључивању у мере АПЗ су: млади до 30 година живота, вишкови запослених, старији од 50 година, лица без квалификација и нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци

а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци), млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања и жртве породичног насиља.

Такође, у програме и мере активне политике запошљавања потребно је укључивати и остала теже запошљива лица из посебно осетљивих категорија незапослених као што су: жене (посебно жене жртве трговине људима), избегла и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју, бивши извршиоци кривичних дела и сл. на начин којим се омогућава њихова интеграција на тржиште рада.

Законом и општим актима НСЗ дефинисана је основна делатност НСЗ, и њу чине:

- послови запошљавања:
  - обавештавање о могућностима и условима за запошљавање;
  - посредовање у запошљавању у земљи и иностранству;
  - професионална оријентација и саветовање о планирању каријере;
  - спровођење мера АПЗ и
  - издавање дозволе за рад странцима и лицима без држављанства.
- професионална рехабилитација и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом,
- осигурање за случај незапослености.

Поред ових, НСЗ обавља и послове који су у функцији подршке њеној основној делатности, међу којима су:

- информисање,
- међународна сарадња,
- управљање пројектима,
- управљање информационим системом,
- анализа тржишта рада,
- управљање квалитетом,
- управљање људским ресурсима,
- управљање материјалним ресурсима,
- економски послови,
- правни послови и
- интерна ревизија.

## I ПРОГРАМИ И МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА

НСЗ планира спровођење мера АПЗ полазећи од:

- НАПЗ за 2018. годину,
- Финансијског плана НСЗ за 2018. годину и
- Споразума о учинку НСЗ за 2018. годину, закљученог између Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и НСЗ, у циљу управљања учинком и праћења ефикасности спровођења мера АПЗ.

Финансијским планом НСЗ за 2018. обезбеђена су средства за спровођење мера АПЗ у износу од 3.650.000.000,00 динара из средстава доприноса за случај незапослености, као и из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом у износу од 550.000.000,00 динара.

У складу са општим актом НСЗ којим се уређују критеријуми, начини и друга питања од значаја за спровођење мера АПЗ, средства намењена за спровођење програма и мера АПЗ распоредиће се организационим јединицама НСЗ – филијалама, у зависности од степена развијености градова и општина и услова за запошљавање теже запошљивих категорија незапослених, одлуком Управног одбора НСЗ.

Додатна средства биће обезбеђена из буџета аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе за учешће у реализацији локалних акционих планова запошљавања (у даљем тексту: ЛАПЗ). Суфинансирање програма и мера АПЗ предвиђених ЛАПЗ одобраваће се по захтевима јединица локалне самоуправе или аутономне покрајине који буду поднети до краја јануара 2018. године, а одобрени обим средстава и обухват лица зависиће од испуњавања услова, критеријума и приоритета за учешће у финансирању, прописаних у НАПЗ.

Принципом директне доделе, а у оквиру пројеката из програма ИПА 2013, НСЗ ће у 2018. години бити додељена додатна средства за повећање запошљивости и запошљавања лица, са фокусом на угроженим групама на тржишту рада. Ова подршка ће бити пружена кроз учешће незапослених у обукама за потребе тржишта рада и у програму обука на захтев послодавца, као и доделом субвенција за отварање нових радних места и samozapošljavanje.

О резултатима рада и њиховим ефектима, НСЗ подноси редовне извештаје Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, и то:

- Извештај о реализацији Споразума о учинку НСЗ, на месечном, кварталном и годишњем нивоу;
- Извештај о реализацији мера и активности предвиђених НАПЗ – полугодишњи и годишњи;
- Извештај о раду НСЗ, полугодишњи и годишњи.

У складу са законом НСЗ подноси Влади РС годишњи извештај о раду.

У табели су представљене мере АПЗ које ће, у складу са НАПЗ, бити реализоване у току године, са планираним бројем лица која ће бити обухваћена, посебно исказаним бројем особа са инвалидитетом и очекиваним бројем запослених лица након укључивања у мере АПЗ:

	МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА	Број лица укључен у мере (1)	Број ОСИ укључен у мере (2)	Укупан број лица укључених у мере (3) (1+2)	Број запослених (од укупног броја) (4)*	
					Број запослених / укључених у друге мере АПЗ	Ефекат
<b>1.</b>	<b>АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА</b>	<b>104.580</b>	<b>4.640</b>	<b>109.220</b>	<b>34.317</b>	<b>31,4%</b>
1.1	Обука за активно тражење посла**	36.000	1.300	37.300	18.277	49%
1.2	Тренинг самоефикасности**	3.040	80	3.120	562	18%
1.3	Радионица за превладавање стреса услед губитка посла**	950	50	1.000	180	18%
1.4	Клуб за тражење посла	3.500	220	3.720	930	25%
1.5	Сајам запошљавања	50.200	2.680	52.880	10.560	20%
1.6	Обука за развој предузетништва	10.890	310	11.200	3.808	34%
<b>2.</b>	<b>ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА</b>	<b>9.260</b>	<b>620</b>	<b>9.880</b>	<b>5.487</b>	<b>55,5%</b>
2.1	Програм стручне праксе	4.500	30	4.530	1.812	40%
2.2	Програм стицања практичних знања за вишкове запослених и дугорочно незапослене*	800	20	820	820	100%
2.3	Обука за тржиште рада	700	550	1.250	375	30%
2.4	Специјалистичке информатичке обуке	1.000	/	1.000	500	50%
2.5	Обука на захтев послодавца – за незапослене	760	20	780	780	100%
2.6	Обука за потребе послодаваца за запосленог	Према захтевима послодаваца				
2.7	Функционално основно образовање одраслих**	1.500	/	1.500	1.200	80%
<b>3.</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ*</b>	<b>5.760</b>	<b>670</b>	<b>6.430</b>	<b>6.430</b>	<b>100%</b>
3.1	Субвенција за samozapošljavanje	3.210	120	3.330	3.330	100%
3.2	Субвенција за запошљавање незапослених из категорије теже запошљивих	2.550	160	2.710	2.710	100%
3.3	Субвенција зараде за ОСИ без радног искуства	/	350	350	350	100%
3.4	Мере подршке за ОСИ	/	40	40	40	100%
<b>4.</b>	<b>ЈАВНИ РАДОВИ*</b>	<b>5.000</b>	<b>1.670</b>	<b>6.670</b>	<b>6.670</b>	<b>100%</b>
<b>УКУПНО***</b>		<b>124.600</b>	<b>7.600</b>	<b>132.200</b>	<b>52.904</b>	<b>40%</b>

\*Ефекат мера АПЗ на запошљавање приказује број учесника мере који су се запослили након изласка из мере, као и лица која се тренутно налазе у мери која подразумева запошљавање/радно ангажовање (субвенције за запошљавање, јавни радови, програм стицања практичних знања, мере подршке за ОСИ).

\*\*Ефекат мера: обука за активно тражење посла, тренинг самоефикасности, радионица за превладавање стреса услед губитка посла и функционално основно образовање одраслих, приказује број учесника програма који су се укључили у друге мере АПЗ или су се запослили након изласка из мере.

\*\*\* Подједнако укључивање незапослених мушкараца и жена у програме и мере АПЗ ради повећања једнаких могућности за њихово запошљавање (очекује се да од укупно 132.200 лица укључених у мере буде 66.100 жена, а такође да од 52.904 запослених половина буду жене)

**План укључивања незапослених лица у мере активне политике запошљавања кроз пројекат „Техничка помоћ за јачање капацитета у области политике запошљавања” IPA 2013 у 2018. години**

	<b>МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА</b>	<b>Број лица укључен у мере</b>	<b>Број запослених (од укупног броја)</b>	<b>Ефекат</b>
<b>1.</b>	<b>ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА</b>	<b>487</b>	<b>426</b>	<b>87,47%</b>
1.1.	Обука за тржиште рада	87	26	30%
1.2.	Обука на захтев послодавца	400	400	100%
<b>2.</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ</b>	<b>1.025</b>	<b>1.025</b>	<b>100%</b>
2.1.	Субвенција за самозапошљавање	525	525	100%
2.2.	Субвенција за запошљавање незапослених из категорије теже запошљивих	500	500	100%
	<b>УКУПНО</b>	<b>1.512</b>	<b>1.451</b>	<b>95,96%</b>



# 1. АКТИВНОСТИ ПОСРЕДОВАЊА У ЗАПОШЉАВАЊУ, ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНИРАЊА КАРИЈЕРЕ

## 1.1. ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ

Посредовањем у запошљавању сматрају се послови повезивања лица која траже запослење са послодавцима који исказују потребу за посредовањем у запошљавању, ради заснивања радног односа или другог радног ангажовања, а у складу са квалификацијама и компетенцијама тражилаца запослења.

У циљу остваривања бољих резултата у домену послова посредовања у запошљавању потребно је обезбедити повећање броја слободних послова за које послодавци траже услугу посредовања у запошљавању, као и адекватну процену запошљивости лица и његових могућности, односно потреба за пружањем других услуга и мера АПЗ које се утврђују индивидуалним планом запошљавања.

ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ	Број лица
1.1.1. Обилазак послодаваца	25.000
1.1.2. Посредовање у запошљавању	78.000
1.1.2.1. Пријаве потреба за запошљавањем филијали НСЗ	69.000
1.1.2.2. Пријаве потреба за запошљавањем на сајту НСЗ	9.000
1.1.3. Саветовање за запошљавање	811.660
1.1.4. Индивидуални план запошљавања	676.390

### 1.1.1. ОБИЛАЗАК ПОСЛОДАВАЦА

#### Циљеви:

Успостављање непосредног контакта са послодавцима ради:

- обезбеђивања пријављених потреба послодаваца за запошљавањем лица са евиденције НСЗ;
- испитивања будућих потреба послодаваца;
- успостављања сарадње са новооснованим послодавцима и онима који се последње две године нису обраћали НСЗ за посредовање у запошљавању;
- информисања о мерама АПЗ и услугама НСЗ усмереним на запошљавање теже запошљивих лица.

#### Циљне групе:

- Послодавци

#### Начин и динамика реализације:

Континуирана активност, према термин - плану филијале који се дефинише на месечном нивоу, а садржи списак конкретних послодаваца и запослених који ће реализовати ову активност.

#### Очекивани резултати:

- **25.000** обилазака послодаваца;
- **30%** послодаваца који се последње две године нису обраћали НСЗ за посредовање у запошљавању;
- послодавци информисани о мерама и услугама НСЗ.

#### Носилац активности:

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 1.1.2. ПОСРЕДОВАЊЕ У ЗАПОШЉАВАЊУ

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Повећање броја слободних послова које послодавци пријављују НСЗ ради посредовања у запошљавању;</li><li>➤ Задовољење исказаних потреба послодаваца;</li><li>➤ Повећан број тражилаца запослења који су упућени на слободна радна места.</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Послодавци</li><li>▪ Лица која траже запослење</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Активност се обавља континуирано током целе године и то:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. посредовањем саветника за запошљавање/саветника за запошљавање особа са инвалидитетом који:<ul style="list-style-type: none"><li>- евидентирају Пријаве потребе за запошљавањем;</li><li>- врше прелиминарну селекцију кандидата према условима дефинисаним у Пријави потребе за запошљавањем;</li><li>- информису и упућују прелиминарно селектована лица послодавцу, ради вршења избора за заснивање радног односа;</li><li>- информису и саветују послодавца;</li><li>- прате реализацију посредовања и задовољења исказане потребе послодавца.</li></ul></li><li>2. интернет посредовањем на сајту НСЗ.</li></ol>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>69.000</b> тражених извршилаца, према пријављеним потребама послодаваца за запошљавањем на слободним пословима;</li><li>▪ <b>80%</b> запослених/радно ангажованих од укупног броја тражених извршилаца, према пријављеним потребама послодаваца за запошљавањем на слободним пословима;</li><li>▪ <b>9.000</b> тражених извршилаца од стране послодаваца, постављањем огласа на сајту НСЗ.</li></ul>
<b>Носилац активности:</b>	<p><i>Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ</i></p>

### 1.1.3. САВЕТОВАЊЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Пружање подршке лицу које тражи запослење.</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Лица која траже запослење</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Саветник за запошљавање/саветник за запошљавање особа са инвалидитетом води непосредан структуриран индивидуални разговор са лицем које тражи запослење, који се састоји од:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- информисања о правима и обавезама;</li><li>- информисања о услугама НСЗ;</li><li>- информисања о условима и могућностима за запошљавање;</li><li>- утврђивања нивоа потребне помоћи и подршке на основу процене, односно самопроцене запошљивости;</li><li>- утврђивања индивидуалног плана запошљавања;</li></ul>

- саветовања у процесу активног тражења посла.

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

- просечно **6** реализованих индивидуалних разговора дневно, по саветнику;
- **811.660** реализованих индивидуалних разговора.

**Носилац активности:**

*Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ*

#### 1.1.4. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА

**Циљеви:**

- Пружање подршке лицу које тражи запослење на основу извршене процене запошљивости;
- Дефинисање активности које ће предузимати лице које се на основу самопроцене изјасни да је у могућности да самостално пронађе запослење без подршке НСЗ кроз укључивање у мере АПЗ.

**Циљне групе:**

**Начин и динамика реализације:**

- Лица која траже запослење
  - Пружање подршке лицу које тражи запослење на основу процене запошљивости врши се путем утврђивања:
    - занимања у којима ће се лицу посредовати;
    - активности које ће лице предузети у циљу запошљавања;
    - мера у које ће се лице укључити ради запошљавања или повећања запошљивости.

- Лицу које се на основу самопроцене изјасни да је у могућности да самостално пронађе запослење без подршке НСЗ кроз укључивање у мере АПЗ, у индивидуалном плану запошљавања се утврђују активности које ће самостално предузимати у циљу проналажења слободних послова и запошљавања на отвореном тржишту рада.

Континуирана активност коју обавља саветник за запошљавање/саветник за запошљавање особа са инвалидитетом са тражиоцем запослења током индивидуалног разговора, а на основу извршене процене могућности у запошљавању, односно самопроцене лица.

Утврђивање индивидуалног плана запошљавања се врши најкасније у року од 90 дана од пријављивања лица на евиденцију НСЗ, а ревизији подлеже по потреби, најмање једном у 6 месеци.

На дневном нивоу, саветник за запошљавање утврђује просечно **5** индивидуалних планова запошљавања.

**Очекивани резултати:**

- **676.390** утврђених индивидуалних планова запошљавања.

**Носилац активности:**

*Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ*

## 1.2. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ

Професионална оријентација и саветовање о планирању каријере у НСЗ остварује се кроз следеће активности:

ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И САВЕТОВАЊЕ О ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ	Број лица
<b>1.2.1. Информисање о могућностима за развој каријере</b>	<b>77.000</b>
1.2.1.1. Непосредно информисање у Центрима за информисање и професионално саветовање – ЦИПС	7.000
1.2.1.2. Информисање преко сајта НСЗ	70.000
<b>1.2.2. Саветовање о могућностима за развој каријере</b>	<b>10.000</b>
<b>1.2.3. Селекција</b>	<b>10.000</b>

### 1.2.1. ИНФОРМИСАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ

#### **Циљев:**

- Превенција погрешног избора правца образовања или избора занимања.
- Јачање компетентности корисника у доношењу сврсисходних каријерних одлука

#### **Циљне групе:**

- Ученици основних и средњих школа
- Студенти
- Лица која траже запослење
- Запослени који желе да промене занимање
- Послодавци
- Представници образовних институција

#### **Начин и динамика реализације:**

Прикупљање, организовање и дистрибуција информација о свету рада и образовања:

- Индивидуално: непосредно информисање корисника у Центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС);
- Групно: у Центрима за информисање и професионално саветовање (ЦИПС), на сајмовима професионалне оријентације и другим манифестацијама,
- Посредно информисање путем електронских медија (сајт, ТВ, радио) и штампаних медија (водичи и брошуре).

НСЗ располаже са 13 Центара за информисање и професионално саветовање - ЦИПС у 13 филијала НСЗ.

Континуирана активност, током целе године.

#### **Очекивани резултати:**

- **7.000** лица непосредно информисаних у Центрима за информисање и професионално саветовање – ЦИПС
- Најмање **10 сајмова** професионалне оријентације у организацији НСЗ и узето учешће на најмање **20** манифестација из области каријерног вођења и саветовања у организацији других институција;

**Носилац активности:**

- Најмање **70.000** корисника посредно информисаних путем сајта НСЗ<sup>1</sup>.

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 1.2.2. САВЕТОВАЊЕ О МОГУЋНОСТИМА ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ

**Циљеви:**

- Повећање компетентности у доношењу одлука у вези избора занимања/образовног пута свих заинтересованих појединаца
- Подстицање успешне професионалне адаптације и каријерног развоја појединаца

**Циљне групе:**

- Лица која траже запослење
- Запослени који желе да промене занимање
- Потенцијални предузетници
- Ученици завршних разреда основних и средњих школа
- Студенти

**Начин и динамика реализације:**

Помоћ при доношењу одлука приликом планирања каријере подразумева предочавање реалних могућности појединцу за избор/промену каријерног пута у односу на његове способности, особине личности и интересовања, као и могућности школовања.

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

- **10.000** саветованих лица.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 1.2.3. СЕЛЕКЦИЈА

**Циљеви:**

- Усклађивање професионалних потенцијала кандидата са захтевима радног места/програма обуке.

**Циљне групе:**

- Тражиоци запослења
- Кандидати за укључивање у програме додатног образовања и обука
- Кандидати за укључивање у обуку за развој предузетништва.

**Начин и динамика реализације:**

Психолошка процена кандидата за запошљавање или за укључивање у програме додатног образовања и обуке.

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

- **10.000** селектованих лица

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

<sup>1</sup> Мера непосредног информисања се евидентира у ЈИС, док се посредни видови информисања евидентирају ван ЈИС и преко интернета: <http://www.google.com/analytics/>

### 1.3. МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА

Мере активног тражења посла су мере АПЗ које се спроводе пружањем услуга тражиоцима запослења и послодавцима у циљу повезивања понуде и тражње на тржишту рада и подстицања samozapošljavanja.

Пружање подршке тражиоцима запослења у процесу активног тражења посла обухвата подстицање њихове запошљивости и јачање мотивације кроз развој вештина активног тражења посла и вештина потребних за samozapošljavanje.

Пружање подршке тражиоцима запослења и послодавцима се спроводи кроз организовање сајмова запошљавања у циљу задовољења потреба за запошљавањем конкретних профила извршилаца исказаних од стране већег броја послодаваца.

МЕРЕ АКТИВНОГ ТРАЖЕЊА ПОСЛА	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
<b>1.3.1. Обука за активно тражење посла</b>	<b>37.300</b>	<b>1.300</b>
<i>1.3.1.1. Обука за активно тражење посла за квалификована лица</i>	<i>25.000</i>	<i>700</i>
<i>1.3.1.2. Мотивационо-активациона обука за лица без квалификација и нискоквалификована лица</i>	<i>12.300</i>	<i>600</i>
<b>1.3.2. Тренинг самоефикасности</b>	<b>3.120</b>	<b>80</b>
<b>1.3.3. Клуб за тражење посла</b>	<b>3.720</b>	<b>220</b>
<b>1.3.3.1 Клуб за тражење посла при НСЗ у оквиру пројекта из програма ИПА 2012</b>	<b>1.300</b>	/
<b>1.3.4. Сајам запошљавања</b>	<b>52.880</b>	<b>2.680</b>
<b>1.3.5. Радионица за превладавање стреса услед губитка посла</b>	<b>1.000</b>	<b>50</b>
<b>1.3.6. Обука за развој предузетништва</b>	<b>11.200</b>	<b>310</b>

#### 1.3.1. ОБУКА ЗА АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА

##### **Циљеви:**

- Подстицање запошљивости тражилаца запослења кроз развој вештина за активно тражење посла.

##### **Циљне групе:**

- Лица која траже запослење

##### **Начин и динамика реализације:**

Лица овладавају техникама активног тражења посла путем:

- ближег упознавања са могућностима и условима за запошљавање;
- развијања вештина писања радне биографије/пријаве за посао;
- развијања техника комуникације са послодавцима;
- дефинисања професионалног циља и јачање мотивације за активно тражење посла, даље образовање и усавршавање.

Обука се реализује у групама од 8 до 15 полазника, путем једнодневних и дводневних радионица, на основу програма који су прилагођени нивоу образовања лица.

За време трајања обуке, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

##### **Очекивани**

- **25.000** лица која су успешно завршила обуку за активно тражење

**резултати:**

посла за квалификована лица, од којих **700** особа са инвалидитетом;

- **12.300** лица која су успешно завршила мотивационо-активациону обуку за лица без квалификација и нискоквалификоване, од којих **600** особа са инвалидитетом.
- **49%** учесника обуке који су се укључили у друге мере АПЗ или су се запослили након изласка из мере.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

**1.3.2. ТРЕНИНГ САМОЕФИКАСНОСТИ****Циљеви:**

- Повећање мотивисаности и компетенција за активно тражење посла код теже запошљивих лица.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица која су под ризиком отежане запошљивости услед различитих фактора и они који имају проблеме у социјалној и радној адаптацији, са најмање завршеном трогодишњом средњом школом.

**Начин и динамика реализације:**

Обучавање незапослених у циљу развоја вештина и техника за ефикасније прихватање активне улоге у планирању каријере и тражењу посла.

За време трајања мере, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

**Очекивани резултати:**

- **3.120** лица завршило обуку, од којих **80** особа са инвалидитетом.
- **18%** учесника тренинга који су се укључили у друге мере АПЗ или су се запослили након изласка из мере.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

**1.3.3. КЛУБ ЗА ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА****Циљеви:**

- Подстицање запошљивости тражилаца запослења кроз развој вештина за активно тражење посла.

**Циљне групе:**

- Лица која траже запослење

**Начин и динамика реализације:**

Лица овладавају техникама активног тражења посла путем:

- индивидуалног и групног информисања о могућностима и условима за запошљавање;
- развијања вештина писања радне биографије;
- развијања техника комуникације са послодавцима;
- развијања вештина коришћења различитих извора информација о слободним пословима и послодавцима;
- пружања могућности за директно конкурисање и размену



- искустава са другим учесницима;
- дефинисања професионалног циља и јачања мотивације за активно тражење посла;
- развијања техника адаптације на неуспех приликом конкурисања за посао.

Обука се реализује у групама од 8 – 15 полазника, у трајању од 1 – 6 недеља, у одговарајуће опремљеном простору.

НСЗ располаже са 25 клубова за тражење посла у 23 филијале.

У оквиру пројекта из програма ИПА 2012 отворен је 21 нови клуб за тражење посла при НСЗ у 16 филијала.

Континуирана активност, током целе године.

За време трајања обуке, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

**Очекивани резултати:**

- **3.720** лица која су успешно завршила обуку, од којих **220** особа са инвалидитетом;
- **1.300** лица која су успешно завршила обуку у клубовима који су отворени при НСЗ у оквиру пројекта из програма ИПА 2012;
- **25%** запослених/радно ангажованих полазника обуке у Клубу.

**Носилац активности:**

*Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ*

### 1.3.4. САЈАМ ЗАПОШЉАВАЊА

**Циљеви:**

- Ефикасно задовољавање потреба за запошљавањем конкретних профила извршилаца, исказаних од стране већег броја послодаваца.

**Циљне групе:**

- Послодавци
- Лица која траже запослење

**Начин и динамика реализације:**

Непосредни контакт послодаваца који су исказали потражњу за конкретним профилима са тражиоцима запослења који у највећој мери одговарају постављеним захтевима, реализује се путем:

- обезбеђивања просторних и техничких услова;
- информисања, утврђивања потреба и позивања послодаваца,
- прелиминарне селекције тражилаца запослења према условима исказаним у пријављеним потребама за запошљавањем;
- информисања и упућивања прелиминарно селектованих кандидата ради учествовања на сајму.

Динамика одржавања сајмова запошљавања током године условљена је процењеним потребама на локалном тржишту рада и могућностима филијала НСЗ.

НСЗ може да сноси трошкове за обезбеђивање просторних и техничких услова неопходних за реализацију сајма запошљавања, у складу са расположивим финансијским средствима.



**Очекивани резултати:**

- **52.880** лица која траже запослење учествовала на сајму, од којих **2.680** особа са инвалидитетом;
- **20%** запослених/радно ангажованих учесника сајма запошљавања;
- Најмање два организована сајма запошљавања на нивоу сваке филијале НСЗ, осим за филијале Косовска Митровица и Приштина, за које је планиран по један сајам запошљавања и за филијалу Гњилане, за коју није планиран сајам запошљавања
- Учешће најмање 10 послодаваца по сајму.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

### 1.3.5. РАДИОНИЦА ЗА ПРЕВЛАДАВАЊЕ СТРЕСА УСЛЕД ГУБИТКА ПОСЛА

**Циљеви:**

- Конструктивно превазилажење стреса ради ефикаснијег тражења посла.

**Циљне групе:**

- Тражиоци запослења који су остали без посла и налазе се на евиденцији НСЗ најмање 3 месеца, са најмање завршеном трогодишњом средњом школом.

**Начин и динамика реализације:**

- Обучавање незапослених у циљу развоја вештина и техника за:
- овладавање стратегијама за ефикасно суочавање и превазилажење стреса,
  - развијање комуникацијских и социјалних вештина,
  - јачање самопоуздања у односима са другим људима,
  - јачање толеранције на непријатност.

За време трајања мере, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

- **1.000** лица завршило обуку, од којих **50** особа са инвалидитетом;
- **18%** учесника радионице који су се укључили у друге мере АПЗ или су се запослили након изласка из мере.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 1.3.6. ОБУКА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА - „ПУТ ДО УСПЕШНОГ ПРЕДУЗЕТНИКА“

**Циљеви:**

- Подизање нивоа информисаности и компетентности за отпочињање сопственог посла незапослених и потенцијалних вишкова запослених - могућих предузетника.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица, приоритет вишкови запослених
- Потенцијални вишкови запослених

**Начин и динамика**

Обуку за предузетништво „Пут до успешног предузетника“ реализују запослени у организационој јединици за програме запошљавања и

<b>реализације:</b>	предузетништво и у другим функцијама у филијали. За време трајања обуке, незапослени има право на предвиђене уџбенике, односно радни материјал и на трошкове превоза, у складу са расположивим финансијским средствима.
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>11.200</b> лица завршило обуку, од којих <b>310</b> особа са инвалидитетом.</li> <li>• <b>34%</b> лица са завршеном обуком започело самосталну делатност користећи субвенцију за samozapoшљавање;</li> </ul>
<b>Носилац активности:</b>	Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 1.3.7. РАДИОНИЦА ЗА ПСИХОЛОШКУ ПОДРШКУ ПЛАНИРАЊУ КАРИЈЕРЕ

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Пружање подршке потенцијалним вишковима запослених да прихвате новонасталу промену.</li> <li>➤ Повећавање мотивације и активације потенцијалних вишкова запослених да дефинишу наредне кораке у планирању каријере.</li> </ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Запослени који је у радном односу код послодавца код којег ће услед технолошких, економских, организационих промена или смањења обима посла доћи до престанка потребе за његовим радом – потенцијални вишак запослених.</li> </ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Једнодневни програм посебно дизајниран за потенцијалне вишкове запослених у циљу развоја вештина и техника за даље планирање каријере.</p> <p>Континуирана активност, током целе године.</p>
<b>Очекивани резултати:</b>	Укључена у обуку лица која су у оквиру активности којима НСЗ реагује унапред, пре престанка радног односа запослених, попуњавањем упитника или током индивидуалног разговора са саветником за запошљавање, изразила интересовање за овом услугом.
<b>Носилац активности:</b>	<i>Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ</i>

## 2. ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА

У складу са Годишњим програмом додатног образовања и обуке из НАПЗ за 2018. годину НСЗ реализује следеће програме:

ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКЕ	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
2.1. Програм стручне праксе	4.530	30
2.2. Програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослене	820	20
2.3. Обуке за тржиште рада	1.250	550
2.4. Специјалистичке информатичке обуке	1.000	
2.5. Обуке на захтев послодавца – за незапосленог	780	20
2.6. Обуке за потребе послодавца за запосленог	према захтевима послодавца	
2.7. Функционално основно образовање одраслих	1.500	/

### 2.1. ПРОГРАМ СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

#### Циљеви:

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица на отвореном тржишту рада.
- Стручно оспособљавање незапослених лица за самосталан рад у струци за које је стечено одговарајуће образовање–квалификација, ради обављања приправничког стажа, односно стицања услова за полагање стручног испита кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци, без заснивања радног односа.

#### Циљне групе:

Незапослена лица са најмање средњим образовањем, без радног искуства у струци, односно у занимању за које су стекла одређену врсту и ниво образовања или која су се стручно оспособљавала краће од времена потребног за полагање приправничког или стручног испита.

#### Начин и динамика реализације

Програм се реализује, у складу са расписаним јавним позивом, код послодавца који припада приватном сектору, док се највише до 30% укупно планираних лица у овај програм може ангажовати у јавном сектору и то искључиво у области здравства, образовања, социјалне заштите и правосуђа.

Изузетно, на територији АП Косово и Метохија и девастираних општина, програм стручне праксе се реализује код послодавца који припада приватном или јавном сектору, при чему приватни сектор има приоритет.

Трајање програма утврђено је законом или правилником, а НСЗ финансира програм најдуже до 12 месеци.

Током трајања програма стручне праксе, у складу са уговором, НСЗ:

- ангажованим лицима на име новчане помоћи и трошкова превоза исплаћује средства у месечном износу од:
  - 18.000,00 динара за лица са најмање четворогодишњим високим образовањем,
  - 16.000,00 динара за лица са вишим или високим трогодишњим образовањем и
  - 14.000,00 динара за лица са средњим образовањем;
- врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде

на раду и професионалне болести у складу са законом.

**Очекивани резултати:**

- **4.530** лица обухваћено програмом стручна пракса од којих **30** особа са инвалидитетом;
- **40%** запослених/радно ангажованих лица по завршетку програма.

**Носилац активности:**

Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

## 2.2. ПРОГРАМ СТИЦАЊА ПРАКТИЧНИХ ЗНАЊА ЗА НЕКВАЛИФИКОВАНА ЛИЦА, ВИШКОВЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДУГОРОЧНО НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА

**Циљеви:**

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица без квалификација, односно незапослених лица са квалификацијом (у оквиру струке или изван ње).
- Стицање практичних знања и вештина за рад, обављањем конкретних послова код послодавца.

**Циљне групе:**

- У програм се могу укључити искључиво незапослена лица из следећих категорија незапослених лица, без обзира на године живота:
  - лица без завршене средње школе, односно без квалификација, укључујући и лица која су завршила функционално основно образовање одраслих;
  - лица из категорије вишкова запослених и лица која се налазе на евиденцији незапослених НСЗ дуже од 18 месеци - са најмање средњим образовањем, без обзира на врсту стеченог образовања и радно искуство, а која немају адекватна и применљива знања, вештине и компетенције за обављање специфичних послова, односно којима су потребна нова знања и вештине или прилагођавање нивоа и садржаја знања и вештина за обављање радних задатака у складу са потребама посла који по сложености захтевају најмање средњи ниво образовања.

**Начин и динамика реализације:**

Програм стицања практичних знања и вештина реализује се у складу са расписаним јавним позивом, на захтев послодавца који припада приватном сектору, у трајању од 3 месеца, а реализује се кроз:

1. заснивање радног односа на одређено време
  - послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од 3 месеца, у ком случају послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још 3 месеца након завршетка програма (укупно 6 месеци);
2. заснивање радног односа на неодређено време (на почетку програма или до истека трећег месеца, односно завршетка програма)
  - послодавац остварује право на накнаду трошкова зараде за укључено лице у трајању од 3 месеца и има право на накнаду трошкова зараде за још 3 месеца, односно у укупном трајању од 6 месеци, у којем случају послодавац има обавезу да задржи лице у радном односу још најмање 6 месеци након истека периода финансирања (укупно 12 месеци).

Након истека програма стицања практичних знања послодавац је у обавези да лицу изда потврду о стеченим практичним знањима са стеченим компетенцијама.

Током реализације програма стицања практичних знања и вештина, послодавцима који су засновали радни однос са лицима, НСЗ рефундира:

- нето зараду лица у месечном износу од 25.000,00 динара и
- припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање.

**Очекивани резултати:**

- **820** лица обухваћено програмом стицања практичних знања, од којих **20** особа са инвалидитетом;
- **820** лица запослено по уласку у програм;
- **100%** запослених/ратно ангажованих лица по завршетку програма

**Носилац активности:**

Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ

### 2.3. ОБУКЕ ЗА ТРЖИШТЕ РАДА

**Циљеви:**

- Подизање нивоа компетентности, конкурентности и запошљивости незапослених лица и то стицањем додатних знања и вештина за обављање послова у оквиру истог или новог занимања, у складу са потребама локалног тржишта рада и послодавца, као и утврђеним потребама лица.
- Подизање нивоа запошљивости и конкурентнијег иступања на тржишту рада теже запошљивих лица.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица на евиденцији НСЗ која задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку.

**Начин и динамика реализације:**

Обуке се реализују у складу са Годишњим програмом додатног образовања и обука и Каталогом обука, који је резултат прогнозираних потреба тржишта рада, а након спроведеног поступка јавне набавке за избор извођача, у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке. Реализација обука за особе са инвалидитетом мора бити у складу са програмом обуке за које је издато Одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације, министарства надлежног за послове запошљавања.

За време трајања обуке, у складу са уговором, НСЗ исплаћује:

- за извођача обуке
  - трошкове реализације програма обуке
- за полазника обуке
  - новчана средства на име трошкове превоза,
  - врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом;
- за полазника обуке – особу са инвалидитетом
  - трошкове превоза за незапослену особу са инвалидитетом и за пратиоца, уколико је потребан, у складу са Законом о

<b>Врсте обука:</b>	<p>професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, у висини неопорезивог износа,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- месечну новчану помоћ у висини од 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова и ако особа са инвалидитетом није корисник новчане накнаде за случај незапослености, у складу са законом,</li> <li>- врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.</li> </ul>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Обуке за тржиште рада</li> <li>➤ Обуке за тржиште рада за особе са инвалидитетом</li> </ul>
<b>Носилац активности:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>1.250</b> лица обухваћено програмом обука, од којих је <b>550</b> особа са инвалидитетом,</li> <li>▪ <b>30%</b> запослених/радно ангажованих по завршетку програма (у периоду од завршетка обуке до истека 6 месеци).</li> </ul> <p>Одељење за додатно образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.</p>

## 2.4. СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ИНФОРМАТИЧКЕ ОБУКЕ

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подизање нивоа компетентности, конкурентности и запошљивости незапослених лица и то стицањем додатних знања и вештина за обављање послова у оквиру информационих технологија, у складу са потребама локалног тржишта рада и послодаваца, као и утврђеним потребама лица.</li> <li>➤ Подизање нивоа запошљивости и конкурентнијег иступања на тржишту рада теже запошљивих лица.</li> </ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Незапослена лица на евиденцији НСЗ која задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку.</li> </ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Обуке се реализују у складу са Годишњим програмом додатног образовања и обука и Каталогом обука, који је резултат прогнозираних потреба тржишта рада, а након спроведеног поступка јавне набавке за избор извођача, у складу са прописима којима се регулишу јавне набавке.</p> <p>За време трајања обуке, у складу са уговором, НСЗ исплаћује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ за извођача обуке <ul style="list-style-type: none"> <li>- трошкове реализације програма обуке</li> </ul> </li> <li>➤ за полазника обуке <ul style="list-style-type: none"> <li>- новчана средства на име трошкове превоза,</li> <li>- врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом;</li> </ul> </li> </ul>
<b>Врсте</b>	<p>Обуке за тржиште рада – специјалистичке информатичке обуке у</p>

**обука:**

складу са потребама тржишта рада

**Очекивани резултати:**

- **1.000** лица обухваћено програмом обука,
- **30%** запослених/радно ангажованих по завршетку програма (у периоду од завршетка обуке до истека 6 месеци).

**Носилац активности:**

Одељење за додатно образовање и обуке - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 2.5. ОБУКЕ НА ЗАХТЕВ ПОСЛОДАВАЦА – ЗА НЕЗАПОСЛЕНЕ

**Циљеви:**

- Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица.
- Стицање додатних знања и вештина потребних за обављање послова на конкретном радном месту код послодавца који припада приватном сектору, као и предузећа за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом која послују са већинским државним капиталом.

**Циљне групе:**

- Незапослена лица на евиденцији НСЗ која задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку.

**Начин и динамика реализације:**

Програм се реализује на захтев послодавца, у складу са расписаним јавним позивом, уколико на евиденцији незапослених нема лица са потребним знањима и вештинама и подразумева:

- реализацију обуке у трајању до 3 месеца – 480 часова (у зависности од врсте, сложености послова и других елемената од значаја за трајање обуке), а за особе са инвалидитетом у складу са програмом обуке за коју је издато Одобрење за спровођење мера и активности професионалне рехабилитације министарства надлежног за послове запошљавања, и
- заснивање радног односа са полазником који са успехом заврши обуку у складу са уговором.

Током трајања програма обуке на захтев послодавца, у складу са уговором, НСЗ:

За послодавца

- учествује у финансирању трошкова обуке, зависно од дужине трајања теоријско – практичне обуке, а највише за обучена и запослена лица, до 100.000,00 динара по полазнику,

За полазника обуке

- исплаћује месечну новчану помоћ у висини до 6.000,00 динара,
- исплаћује новчана средства на име трошкове превоза и
- врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.

За полазника обуке - особу са инвалидитетом

- исплаћује месечну новчану помоћ у висини од 20% минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду, ако се обука изводи у трајању од најмање 100 часова и ако особа са инвалидитетом није корисник новчане накнаде за случај незапослености, у складу са законом,



<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- исплаћује трошкове превоза за особу са инвалидитетом и за пратиоца, уколико је потребан у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, у висини неопорезивог износа и</li> <li>- врши обрачун и уплату доприноса за осигурање за случај повреде на раду и професионалне болести у складу са законом.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>780</b> лица обухваћено програмом обука на захтев послодавца, од којих <b>20</b> особа са инвалидитетом;</li> <li>▪ <b>100%</b> лица која су са успехом завршила обуку запослени су код послодавца;</li> <li>▪ <b>100%</b> запослених/радно ангажованих лица по завршетку програма.</li> </ul>
<b>Носилац активности:</b>	Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 2.6. ОБУКА ЗА ПОТРЕБЕ ПОСЛОДАВЦА ЗА ЗАПОСЛЕНОГ

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Стицање додатних знања и вештина потребних за обављање послова и радних задатака са циљем одржања запослења код послодавца.</li> </ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Запослена лица код послодавца која задовољавају опште и посебне услове за укључивање на обуку.</li> </ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Програм се реализује за потребе послодавца, у складу са расписаним јавним позивом и правилником који уређује ближе критеријуме и услове за укључивање запосленог у обуке за потребе послодавца и који прописује министар надлежан за послове запошљавања.</p> <p>Током трајања програма обуке за потребе послодавца НСЗ може учествовати у финансирању трошкова обуке, у складу са расположивим средствима и прописима за доделу државне помоћи, а на предлог тела надлежног за економски развој и по прибављеној сагласности министра надлежног за послове запошљавања, највише до 100.000,00 динара по полазнику.</p>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>100%</b> лица која су са успехом завршила обуку;</li> </ul>
<b>Носилац активности:</b>	Одељење за образовање и обуке, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 2.7. ПРОГРАМ ФУНКЦИОНАЛНОГ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ (ФООО)

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Унапређење квалитета радне снаге, односно подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица без основног образовања и квалификација стицањем основног образовања у складу са законом, уз могућност стицања компетенција за обављање једноставних послова (укључивањем у програм стицања практичних знања за неквалификована лица).</li> </ul>
----------------	---



**Циљне групе:**

- Подстицање запошљавања и социјалног укључивања теже запошљивих лица, односно лица без основног образовања и квалификација.

**Начин и динамика реализације:**

- Незапослена лица са евиденције НСЗ без основног образовања.

Програм се реализује у складу са потребама локалног тржишта рада, на начин прописан законом.

Током трајања програма ФООО, НСЗ у складу са уговором, сноси трошкове обавезних уџбеника уколико уџбеници нису обезбеђени на други начин и исплаћује трошкове превоза полазницима програма.

**Очекивани резултати:**

- **1.500** лица обухваћено програмом ФООО;
- **80%** запослених/радно ангажованих лица/укључених у друге мере АПЗ по завршетку програма.

**Носилац активности:**

Одељење за образовање и обуке - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

### 3. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

У циљу подстицања самозапошљавања, као и подстицања послодаваца на запошљавање теже запошљивих лица и посебно особа са инвалидитетом, НСЗ спроводи следеће програме и мере:

ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
<b>3.1. Субвенције за самозапошљавање</b>	<b>3.330</b>	<b>120</b>
<b>3.2. Субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих</b>	<b>2.710</b>	<b>160</b>
<b>3.3. Субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства</b>	<b>350</b>	<b>350</b>
<b>3.4. Мере подршке за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
3.4.1. Прилагођавање радног места (рефундацијом примерених трошкова прилагођавања радног места)	20	20
3.4.2. Пружање стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом (рефундацијом трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту – радна асистенција)	20	20

#### 3.1. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

**Циљеви:**

- Повећано запошљавање незапослених лица са евиденције НСЗ кроз доделу субвенција за самозапошљавање и подстицање развоја предузетништва

**Циљне групе:**

- Незапослена лица на евиденцији НСЗ која су прошла обуку «Пут до успешног предузетника» у организацији НСЗ или друге релевантне институције.

**Начин и динамика реализације програма:**

Приоритет код одобравања субвенције за samozapoшљавање имају:

- млади до 30 година старости;
- вишкови запослених;
- Роми;
- особе са инвалидитетом;
- жене;

**Очекивани резултати:**

Програм се реализује на основу расписаног јавног позива и подразумева одобравање субвенције за samozapoшљавање, односно за започињање сопственог посла, у једнократном износу. Право на субвенцију може се остварити и удруживањем више незапослених оснивањем привредног друштва ради samozapoшљавања.

Висина субвенције је 180.000,00 динара по кориснику, за особе са инвалидитетом износ субвенције је 220.000,00 динара по кориснику, а у случају samozapoшљавања вишкова запослених износ субвенције је 200.000,00 динара по кориснику.

- **3.330** незапослених лица, од којих **120** особа са инвалидитетом;
- **100%** запослених након уласка у меру.

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

### 3.2. СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА ИЗ КАТЕГОРИЈЕ ТЕЖЕ ЗАПОШЉИВИХ

**Циљеви:**

- Отварање нових радних места за запошљавање незапослених лица у привредним субјектима који припадају приватном сектору;
- Подстицање запошљавања незапослених лица из категорије теже запошљивих са евиденције НСЗ, првенствено у микро, малим и средњим предузећима.

**Циљне групе:**

Незапослена лица са евиденције НСЗ из категорије теже запошљивих и то:

- млади до 30 година старости-без квалификација/са ниским квалификацијама, млади који посао траже дуже од 12 месеци и млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања ,
- старији од 50 година који имају статус вишка запослених,
- Роми,
- особе са инвалидитетом,
- радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
- дугорочно незапослени,
- жртве породичног насиља.

**Начин и динамика реализације програма:**

Програм се реализује у складу са расписаним јавним позивом и подразумева једнократну исплату субвенције послодавцу. Висина субвенције, према степену развијености јединица локалне самоуправе утврђеним у складу са посебним прописом Владе, износи:

- 250.000,00 динара по кориснику за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана

- подручја (степен развијености испод 50% републичког просека),
- 200.000,00 динара по кориснику за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
- 150.000,00 динара по кориснику за другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) и остале јединице локалне самоуправе.

Уколико се запошљавају особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања и жртве породичног насиља, наведени износи субвенције се увећавају за 20% тако да износе:

- 300.000,00 динара по лицу, за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека),
- 240.000,00 динара по лицу, за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) и
- 180.000,00 динара по лицу, за другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) и остале јединице локалне самоуправе.

**Очекивани резултати:**

- **2.710** лица обухваћено субвенцијом, од којих **160** особа са инвалидитетом;
- **100%** запослених након уласка у меру.

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

### 3.3. СУБВЕНЦИЈА ЗАРАДЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ БЕЗ РАДНОГ ИСКУСТВА

**Циљев:**

- Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом са евиденције НСЗ.
- Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту раду.
- Стицање радног искуства особа са инвалидитетом кроз усвајање практичних знања и вештина за обављање конкретног посла.

**Циљне групе:**

- Незапослене особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ.

**Начин и динамика реализације:**

Право на субвенцију зараде за запошљавање особа са инвалидитетом без радног искуства има послодавац који запосли на неодређено време особу са инвалидитетом без радног искуства на пословима на којима се запошљава, у трајању од 12 месеци.

Исплата субвенције врши се на месечном нивоу, у висини до 75% укупних трошкова зараде са припадајућим доприносима за обавезно социјално осигурање, али не више од износа минималне зараде утврђене у складу са прописима о раду.

**Очекивани резултати:**

- **350** особа са инвалидитетом укључено у меру;
- **100%** запослених особа са инвалидитетом након уласка у меру.

**Носилац активности:**

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

### **3.4. МЕРЕ ПОДРШКЕ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ КОЈЕ СЕ ЗАПОШЉАВАЈУ ПОД ПОСЕБНИМ УСЛОВИМА**

#### **3.4.1. ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАДНОГ МЕСТА**

**Циљев:**

- Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом под посебним условима кроз прилагођавање радног места у складу са могућностима и потребама особе са инвалидитетом.
- Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту рада.
- Адекватна радно-социјална интеграција особа са инвалидитетом на тржиште рада.

**Циљне групе:**

- Незапослене особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ које се запошљавају под посебним условима.

**Начин и динамика реализације:**

Рефундацију примерених трошкова прилагођавања радног места особа са инвалидитетом (техничко-технолошко опремање радног места, средстава за рад, простора и опреме) у једнократном износу може остварити послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је решењем о процени радне способности утврђен 2. степен тешкоћа и препрека у раду - запошљавање под посебним условима.

Висина рефундације износи до 400.000,00 динара стварних трошкова за прилагођавање радног места по особи.

**Очекивани резултати:**

- **20** особа са инвалидитетом;
- **100%** запослених особа са инвалидитетом након уласка у меру.

**Носилац активности:**

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

#### **3.4.2. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ ПОДРШКЕ НОВОЗАПОСЛЕНОЈ ОСОБИ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

**Циљев:**

- Подстицање запошљавања особа са инвалидитетом под посебним условима кроз пружање стручне подршке на радном месту.
- Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту рада.
- Адекватна радно-социјална интеграција особа са инвалидитетом на тржиште рада.

**Циљне групе:**

- Незапослене особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ које се запошљавају под посебним условима и којима је потребна стручна подршка - радна асистенција код увођења у посао или на радном месту.

**Начин и динамика реализације:**

Рефундацију трошкова зараде за лице, које је ангажовано на пружању стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом, може остварити послодавац који запосли особу са инвалидитетом којој је

решењем о процени радне способности утврђен 2. степен тешкоћа и препрека у раду - запошљавање под посебним условима. Рефундација се одобрава само за време пружања стручне подршке, а најдуже 12 месеци.

Послодавцу се рефундирају:

- трошкови исплаћене зараде, без пореза и доприноса, за пун фонд радних сати, односно сразмерно броју радних сати пружене стручне подршке особи са инвалидитетом у односу на месечни фонд радних сати, у висини до 50.000,00 динара месечно;
- трошкови припадајућих пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање.

**Очекивани резултати:**

- запослено **20** особа са инвалидитетом и обезбеђена стручна подршка при њиховом увођењу у посао или за радно-социјалну интеграцију од стране радних асистената (**100%**).

**Носилац активности:**

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 4. ЈАВНИ РАДОВИ

ЈАВНИ РАДОВИ	Укупан број лица	Особе са инвалидитетом
4.1. Јавни радови	6.670	1.670

**Циљеви:**

- Радно ангажовање на јавним радовима првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, кроз закључивање уговора о привременим и повременим пословима.
- Остваривање друштвеног интереса у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе. Јавни радови могу се организовати и за област културе на којима се искључиво ангажују особе са инвалидитетом.

**Циљне групе:**

Незапослена лица са евиденције НСЗ, при чему у укупном броју незапослених лица укључених у програм јавних радова кроз редовне јавне конкурсе које спроводи самостално НСЗ, најмање 70% незапослених лица треба да припада следећим категоријама:

- радно способни корисници новчане социјалне помоћи,
- Роми,
- лица без квалификација/са ниским квалификацијама,
- вишкови запослених,
- лица која посао траже дуже од 18 месеци,

Број особа са инвалидитетом који се укључују у јавне радове је посебно утврђен.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници,

**Начин и динамика реализације програма:**

задруге и удружења.

Програм се реализује у складу са расписаним јавним конкурсом и подразумева исплату:

- накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавном раду, по основу уговора о привременим и повременим пословима, у висини до 18.000,00 динара по радно ангажованом лицу на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање
- накнаде трошкова доласка и одласка са рада ангажованих лица у висини до 2.000,00 динара по лицу за сваки месец ангажовања;
- накнаде трошкова спровођења јавних радова једнократно послодавцу, у свим областима спровођења у висини:
  - 1.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају 1 месец
  - 1.500,00 динара по лицу за јавне радове који трају 2 месеца
  - 2.000,00 динара по лицу за јавне радове који трају 3-4 месеца
- накнаде трошкова организовања обуке, уколико за истом постоји потреба, у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку. Обука се организује по интерном програму послодавца или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама.

Динамика реализације појединачних јавних радова зависи од конкретних активности утврђених плановима извођења радова и реалних могућности њиховог спровођења.

**Очекивани резултати:**

- **6.670** незапослених, од којих **1.670** особа са инвалидитетом;
- **100%** радно ангажованих учесника мере након уласка у меру.

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 5. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ И РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

### 5.1. ИСПЛАТА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ У ЈЕДНОКРАТНОМ ИЗНОСУ РАДИ САМОЗАПОШЉАВАЊА

**Циљеви:**

- Повећање запошљавања корисника новчане накнаде за случај незапослености, стварањем услова за samozapošljavanje.

**Циљне**

- Незапослена лица са евиденције НСЗ која су остварила право на

**групе:**

новчану накнаду за случај незапослености и започињу сопствени посао оснивањем привредног субјекта.

**Начин и динамика реализације програма:**

Исплата новчане накнаде у једнократном износу ради samozапосљавања врши се за преостало време исплатног периода по правоснажном решењу о оствареном праву на новчану накнаду за случај незапослености, од датума регистрације делатности до истека права на новчану накнаду за случај незапослености, без доприноса за обавезно социјално осигурање. Право се може остварити на основу поднетог писменог захтева незапосленог лица које је корисник новчане накнаде за случај незапослености. Обавезе се регулишу уговором. Континуирана активност, током целе године.

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ.

## 5.2. СУБВЕНЦИЈА ДОПРИНОСА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ

(према члану 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање и наставак коришћења раније стеченог права на олакшицу)

**Циљеви:**

➤ Запошљавање особа са инвалидитетом и одржавање броја запослених из других категорија незапослених, по основу раније стеченог права на олакшицу.

**Циљне групе:**

- Незапослене особе са инвалидитетом које поседују валидну документацију као доказ инвалидности и друга лица по основу раније стеченог права,
- Послодавци који запошљавају особе са инвалидитетом и други послодавци који су остварили право на олакшицу по раније важећим одредбама закона.

**Начин и динамика реализације:**

Субвенција доприноса за обавезно социјално осигурање послодавцима који запошљавају особе са инвалидитетом, по основу оствареног права на олакшицу у складу са чланом 45б Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање, као и субвенција доприноса за лица из других категорија незапослених за наставак коришћења раније оствареног права на олакшицу.

Континуирана активност, током целе године.

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 5.3. РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Развој предузетништва подстиче се реализацијом следећих услуга у филијалама НСЗ:

РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА	Број лица
5.3.1. Информативно - саветодавне услуге у области предузетништва	18.000



### 5.3.1. ИНФОРМАТИВНО - САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ У ОБЛАСТИ ПРЕДУЗЕТНИШТВА

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Подстицај и подршка оснивању малих и средњих предузећа и предузетништву;</li> <li>➤ Стручна помоћ за опстанак и развој предузетника – корисника субвенције НСЗ.</li> </ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Незапослена лица,</li> <li>• Потенцијални вишак запослених,</li> <li>• Предузетници и правна лица - превасходно корисници субвенције НСЗ,</li> </ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Пружање информација значајних за отпочињање самосталне делатности, мотивисање лица орјентисаних ка предузетништву као и пружањем других услуга од значаја за отпочињање, опстанак и развој самосталне делатности.</p> <p>Континуирана активност, током целе године.</p>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>18.000</b> лица користило информативно-саветодавне услуге у пословним центрима.</li> </ul>
<b>Носилац активности:</b>	Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

### 5.3.2. МЕНТОРИНГ И СПЕЦИЈАЛИСТИЧКЕ ОБУКЕ

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Помоћ новооснованим привредним субјектима – корисницима субвенције за самозапошљавање, у првој години пословања, да опстану и развијају се, кроз програм менторинга.</li> <li>➤ Пружање потребних актуелних информација лицима која су основала самосталну делатност реализацијом специјалистичке обуке.</li> </ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Новоосновани привредни субјекти, корисници субвенције за самозапошљавање.</li> </ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Програм менторинга реализују запослени у организационој јединици за програме запошљавања и предузетништво у филијали НСЗ.</p> <p>Програм менторинга се реализује континуирано, током целе године.</p> <p>Специјалистичке обуке су једнодневне обуке, које се реализују у току године у складу са исказаним потребама корисника и могућностима организовања истих.</p>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>450</b> привредних субјеката, корисника субвенције за самозапошљавање обухваћено менторинг програмом.</li> </ul>
<b>Носилац активности:</b>	Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.



## 6. СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА РЕШАВАЊА ВИШКА ЗАПОСЛЕНИХ

<b>Циљеви:</b>	➤ Подстицање запошљавања потенцијалних вишкова и вишкова запослених.
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Запослени за чијим радом престаје потреба,</li><li>• Запослени за чијим је радом престала потреба,</li><li>• Послодавци који исказују вишак запослених,</li><li>• Послодавци који запошљавају вишак запослених.</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Успостављање сарадње са послодавцима који се суочавају са вишком запослених и синдикатима, у циљу информисања потенцијалних вишкова запослених и укључивања у мере за које су се изјаснили путем упитника.</p> <p>Успостављање сарадње са послодавцима који исказују потребе за запошљавањем, у циљу информисања послодаваца о програмима и мерама АПЗ које спроводи НСЗ и запошљавања потенцијалних вишкова и вишкова запослених.</p> <p>Успостављање сарадње са локалним самоуправама и саветима за запошљавање и дефинисања предлога програма и мера које се реализују из средстава локалних самоуправа.</p> <p>Праћење реализације преузетих обавеза НСЗ по основу Уговора о зајму за развој и реструктурирање предузећа у Републици Србији.</p> <p>Континуирана активност, током целе године.</p>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Веће учешће потенцијалних вишкова и вишкова запослених у укупном броју лица укључених у мере АПЗ;</li><li>• Запошљавање потенцијалних вишкова запослених, код другог послодавца одмах по престанку радног односа, у циљу превенције незапослености;</li><li>• Запошљавање вишкова запослених.</li></ul>
<b>Носилац активности:</b>	Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 7. ПОДСТИЦАЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ КОРИСНИКА НОВЧАНЕ НАКНАДЕ

### **Циљеви:**

- Повећање запошљавања корисника новчане накнаде за случај незапослености, кроз исплату једнократног подстицаја за заснивање радног односа.

### **Циљне групе:**

- Незапослена лица са евиденције НСЗ, корисници новчане накнаде за случај незапослености, који су искористили најмање три месеца оствареног права, а који су засновали радни однос на неодређено време.

### **Начин и динамика реализације програма:**

Исплата једнократног подстицаја за запошљавање у висини од 30% од укупног износа новчане накнаде за случај незапослености, без доприноса за обавезно социјално осигурање, која би била исплаћена кориснику новчане накнаде за случај незапослености, за преостало време од датума заснивања радног односа до истека права на новчану накнаду. Ово право се може остварити само за заснивање једног радног односа у периоду трајања истог права на новчану накнаду уколико корисник новчане накнаде за случај незапослености поднесе писмени захтев у року од 30 дана од дана заснивања тог радног односа. Обавезе се регулишу уговором.

Континуирана активност, током целе године.

### **Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво - Сектор за подршку запошљавању, Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ.

## 8. МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

У циљу што адекватније радно-социјалне интеграције особа са инвалидитетом на тржиште рада, НСЗ спроводи активну политику запошљавања која обухвата:

- организовање и спровођење програма, мера и активности професионалне рехабилитације у циљу повећања нивоа запошљивости и запошљавања особа са инвалидитетом и
- мере и подстицаје усмерене на запошљавање и самозапошљавање особа са инвалидитетом.

Особе са инвалидитетом се укључују у мере АПЗ под општим условима или по прилагођеним програмима, а у складу са утврђеним потребама, односно процењеним професионалним могућностима, по потреби процењеном радном способношћу и утврђеним индивидуалним планом запошљавања.

Укључивање особа са инвалидитетом у мере АПЗ врши се под општим условима прописаним за незапослена лица, увек када је то могуће, по процени стручних лица НСЗ у складу са законом, чији су циљеви, начин и динамика, утврђени овим документом.

<b>ПРОФЕСИОНАЛНА РЕХАБИЛИТАЦИЈА И ЗАПОШЉАВАЊЕ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ</b>	<b>Број лица</b>
<b>МЕРЕ И АКТИВНОСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ РЕХАБИЛИТАЦИЈЕ</b>	
<b>АКТИВНО ТРАЖЕЊЕ ПОСЛА</b>	<b>4.640</b>
<b>Обука за активно тражење посла</b>	<b>1.300</b>
Обука за активно тражење посла за квалификована лица	700
Мотивационо-активациона обука за лица без квалификација и нискоквалификоване	600
<b>Тренинг самоефикасности</b>	<b>80</b>
<b>Радионица за превладавање стреса услед губитка посла</b>	<b>50</b>
<b>Клуб за тражење посла</b>	<b>220</b>
<b>Сајмови запошљавања</b>	<b>2.680</b>
<b>Обука за развој предузетништва</b>	<b>310</b>
<b>ДОДАТНО ОБРАЗОВАЊЕ И ОБУКА</b>	<b>620</b>
<b>Програм стручне праксе</b>	<b>30</b>
<b>Стицање практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослене</b>	<b>20</b>
<b>Обуке</b>	<b>570</b>
Обуке за тржиште рада за особе са инвалидитетом	550
Обуке на захтев послодавца – за незапослене	20
<b>ПОДСТИЦАЊЕ ЗАПОШЉАВАЊА И МЕРЕ ПОДРШКЕ</b>	
<b>СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ</b>	<b>670</b>
<b>Субвенције за самозапошљавање</b>	<b>120</b>
<b>Субвенција за запошљавање незапослених из категорије теже запошљивих</b>	<b>160</b>
<b>Субвенција зараде за особе са инвалидитетом без радног искуства</b>	<b>350</b>
<b>Мере подршке за особе са инвалидитетом које се запошљавају под посебним условима</b>	<b>40</b>
<b>Прилагођавање радног места (рефундацијом примерених трошкова прилагођавања радног места)</b>	<b>20</b>
<b>Пружање стручне подршке новозапосленој особи са инвалидитетом (рефундацијом трошкова зараде лицу ангажованом на пружању подршке на радном месту – радна асистенција)</b>	<b>20</b>
<b>ЈАВНИ РАДОВИ</b>	<b>1.670</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>7.600</b>

У циљу подстицања запошљавања особа са инвалидитетом, поред реализације програма субвенционисања и мера подршке, горе описаних, НСЗ пружа и информативно-саветодавне услуге послодавцима.

Ради утврђивања радне способности лица неопходне за укључивање у мере професионалне рехабилитације, односно запошљавање под општим или посебним условима, као и одржање запослења, НСЗ спроводи поступак процене радне способности.

## 8.1. САВЕТОДАВНЕ УСЛУГЕ ПОСЛОДАВЦИМА У ОБЛАСТИ ЗАПОШЉАВАЊА ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

### **Циљеви:**

- Подстицање послодаваца за запошљавање особа са инвалидитетом.
- Јачање компетенција и мотивисање послодаваца за прихватање, пружање стручне помоћи код запошљавања, увођења у посао и праћење особа са инвалидитетом.

### **Циљне групе:**

- Послодавци.

### **Начин и динамика реализације:**

Активност се обавља континуирано током целе године и то:

- вршењем обилазака послодаваца, уз давање приоритета послодавцима који законску обавезу запошљавања особа са инвалидитетом испуњавају на начин прописан чл. 26. и 27. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом,
- организовањем тематских састанака, округлих столова, трибина и сличних облика непосредног контакта са послодавцима, који омогућавају размену информација и реализацију саветодавне услуге,
- развијањем и унапређењем сарадње са организацијама и удружењима особа са инвалидитетом и јединицама локалне самоуправе, кроз реализацију активности у циљу промовисања запошљавања особа са инвалидитетом, односно програма АПЗ намењених овој категорији незапослених и
- организовањем сајмова запошљавања за особе са инвалидитетом са акцентом на саветодавне услуге послодавцима.

Организацијом и спровођењем наведених активности врши се промовисање програма за запошљавање особа са инвалидитетом, информисање о општим и посебним условима за њихово запошљавање, подиже се свест о значају пружања подршке запошљавању особа са инвалидитетом, поштовања законских одредби и јачању друштвене одговорности, као и последицама неформалне запослености и дискриминације.

### **Очекивани резултати:**

- **2.500** послодаваца.

### **Носилац активности:**

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 8.2. ПРОЦЕНА РАДНЕ СПОСОБНОСТИ И МОГУЋНОСТИ ЗАПОСЛЕЊА ИЛИ ОДРЖАЊА ЗАПОСЛЕЊА

### **Циљеви:**

- Процена радне способности лица неопходне за укључивање у мере професионалне рехабилитације, односно запошљавање под општим или посебним условима, као и одржање запослења.
- Афирмација једнаких могућности особа са инвалидитетом на тржишту рада.
- Адекватна радно-социјална интеграција или реинтеграција особа са

инвалидитетом на тржиште рада.

**Циљне  
групе:**

- Незапослени и друга лица која траже запослење са евиденције НСЗ, запослена лица и лица запослена у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом.

**Начин и  
динамика  
реализације:**

Поступак процене радне способности се спроводи у складу са Законом о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом, Правилником о ближем начину, трошковима и критеријумима за процену радне способности и могућностима запослења или одржања запослења особа са инвалидитетом и Правилником о образовању и начину рада органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање. Обухвата медицинске, социјалне и друге критеријуме којима се утврђују могућности и способности особе са инвалидитетом неопходне за укључивање на тржиште рада и обављање конкретних послова самостално или уз службу подршке, употребу техничких помагала, односно могућности запошљавања под општим или под посебним условима.

**Очекивани  
резултати:**

- **5.500** донетих решења о процени радне способности и могућности запослења или одржања запослења.

**Носилац  
активности:**

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## **9. САРАДЊА СА СОЦИЈАЛНИМ ПАРТНЕРИМА У СПРОВОЂЕЊУ МЕРА АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА**

### **9.1. СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛОКАЛНИМ АКЦИОНИМ ПЛАНОВИМА ЗАПОШЉАВАЊА**

**Циљеви:**

- Допринос одрживом развоју на локалном нивоу кроз повећање запошљавања, унапређење квалитета радне снаге, подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица, удруживањем средстава са локалним самоуправама/територијалним аутономијама у финансирању мера АПЗ.

**Начин и  
динамика  
реализације  
програма:**

Суфинансирање програма или мера АПЗ предвиђених локалним акционим плановима запошљавања реализује се у складу са НАПЗ.

У 2018. години могу да се суфинансирају следећи програми:

- јавни радови - у програм јавних радова могу се укључити незапослена лица из свих категорија теже запошљивих, у складу са стањем и потребама локалног тржишта рада утврђеним у ЛАПЗ;
- обука на захтев послодавца;
- програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове незапослених и дугорочно незапослене;

- субвенција за samozapošljavanje - одобрава се ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у ЛАПЗ;
- субвенција за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих може се доделити за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих, а које су утврђене у складу са стањем и потребама локалног тржишта и наведене у ЛАПЗ;

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за образовање и обуку, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 9.2. ПРУЖАЊЕ СТРУЧНЕ И ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА ИЛИ МЕРА АПЗ ПРЕДВИЂЕНИХ ЛАПЗ КОЈИ СЕ У ЦЕЛОСТИ ФИНАНСИРАЈУ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ И/ИЛИ БУЏЕТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

**Циљеви:**

- У складу са потребама локалног тржишта рада јединице локалних самоуправа могу креирати и нове програме или мере АПЗ, утврдити их у ЛАПЗ и у целости финансирати из средстава буџета аутономне покрајине и/или буџета јединица локалне самоуправе, чиме доприносе одрживом развоју на локалном нивоу кроз повећање запошљавања, унапређење квалитета радне снаге, подизање нивоа конкурентности и запошљивости незапослених лица.

**Начин и динамика реализације програма:**

НСЗ пружа стручну и техничку подршку локалним самоуправама/ територијалним аутономијама у реализацији програма и мера АПЗ које се финансирају из буџета аутономне покрајине и/или буџета јединица локалне самоуправе у целости.

**Носилац активности:**

Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за образовање и обуку, Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 9.3. САРАДЊА СА ЦЕНТРИМА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД НА ПРУЖАЊУ ИНТЕГРИСАНИХ УСЛУГА ЗА РАДНО СПОСОБНЕ КОРИСНИКЕ НОВЧАНЕ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ

**Циљеви:**

- Повећање запошљивости и запошљавање радно способних корисника новчане социјалне помоћи (НСП).

**Циљне**

- Незапослени радно способни корисници новчане социјалне

**групе:**

помоћи.

**Начин и динамика реализације програма:**

- Потписивање Протокола о сарадњи центра за социјални рад (ЦСР) и филијале НСЗ, којим се регулише начин и динамика сарадње;
- Евидентирање корисника упућених од стране ЦСР;
- Саветовање за запошљавање и утврђивање нивоа потребне подршке;
- Утврђивање индивидуалног плана запошљавања са незапосленим корисником НСП;
- Укључивање незапосленог корисника НСП у мере АПЗ;
- Комуникација са стручним радником ЦСР.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

#### 9.4. САРАДЊА СА АГЕНЦИЈАМА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

**Циљеви:**

- Даљи развој сарадње са агенцијама за запошљавање;
- Заједнички рад на развоју јединственог портала за оглашавање слободних послова на тржишту рада у РС;
- Наставак припрема за приступање ЕУРЕС мрежи.

**Циљне групе:**

- Агенције за запошљавање.

**Начин и динамика реализације програма:**

Сprovedено редовно полугодишње прикупљање извештаја агенција за запошљавање, у складу са Правилником о ближој садржини података и начину вођења евиденција у области запошљавања, ради израде шестомесечног и годишњег извештаја о подацима из централне евиденције у области запошљавања.

Кроз планиране активности на развоју јединственог портала за оглашавање слободних послова на тржишту рада Републике Србије и наставак припремних активности за приступање ЕУРЕС мрежи, предвиђено је учешће представника агенција за запошљавање на радионицама и обукама које буду реализоване кроз подршку пројеката из програма ЕУ и буџета РС.

**Носилац активности:**

Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије, Сектор за подршку запошљавању, Сектор за пројекте и међународну сарадњу, филијале НСЗ.

## 10. ПАКЕТИ УСЛУГА ЗА НЕЗАПОСЛЕНА ЛИЦА КОЈА ИМАЈУ ПРИОРИТЕТ ЗА УКЉУЧИВАЊЕ У МЕРЕ АПЗ

### 10.1. ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ВИШКОВЕ ЗАПОСЛЕНИХ

**Циљеви:**

Решавање вишкова запослених и превенција дугорочне незапослености.

**Циљне**

- Потенцијални вишкови запослених,



**групе:**

- Незапослена лица пријављена на евиденцију НСЗ као вишак запослених.

**Начин и динамика реализације:**

За вишкове запослених чија се пријава на евиденцију незапослених очекује због завршетка процеса реструктурирања тако и због рационализације јавног сектора, припремљен је пакет услуга који подразумева неколико корака, и то у зависности од тога да ли су у питању активности којима се реагује унапред, пре престанка радног односа или након пријаве на евиденцију незапослених.

Ради превенције незапослености, пре него што се потенцијални вишкови запослених пријаве на евиденцију незапослених, НСЗ ће реализовати информативне састанке са послодавцем који се суочава са вишком запослених и синдикатима и са потенцијалним вишковима запослених у просторијама послодавца и организовати саветовања за запошљавање са потенцијалним вишковима запослених који су се изјаснили да желе индивидуално саветовање.

На основу попуњеног упитника или индивидуалног разговора са саветником за запошљавање, потенцијални вишкови запослених ће се укључивати у следеће мере: клуб за тражење посла (петодневни програм посебно дизајниран за вишкове запослених), радионицу за психолошку подршку планирању каријере (једнодневни програм посебно дизајниран за потенцијалне вишкове запослених), обуку за развој предузетништва и обуку за активно тражење посла.

Након пријаве вишкова запослених на евиденцију незапослених, НСЗ ће приоритетно укључивати вишкове запослених у програме и мере АПЗ, а посебно:

- извршити процену запошљивости лица;
- утврдити индивидуални план запошљавања и одредити мере које су најпогодније за активацију и унапређење запошљивости (радионица за превладавање стреса услед губитка посла, програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослене и друге мере);
- организовати посебно информисање о могућностима и предностима улагања отпремнина у самозапошљавање, удруживање отпремнина ради запошљавања и сл.

Такође НСЗ ће, у циљу превенирања дугорочне незапослености, односно брже реинтеграције на тржиште рада вишкова запослених, интензивирати посете послодавцима, посебно у јединицама локалне самоуправе у којима се планира реализација програма решавања вишка запослених, са циљем прикупљања података о потребама за запошљавањем.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за образовање и обуке - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.



## 10.2. ПАКЕТ УСЛУГА ЗА МЛАДЕ

<b>Циљеви:</b>	Превенција застаривања компетенција (знања и вештина) од значаја за конкурентно иступање на тржишту рада и пада у дугорочну незапосленост.
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Млади до 30 година старости</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Пакет услуга за младе обухвата следећи сет корака које ће НСЗ реализовати за сваку младу особу пријављену на евиденцију незапослених лица:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- процену запошљивости лица;</li><li>- утврђивање индивидуалног плана запошљавања и мера које су најпогодније за активацију и подизање запошљивости младих;</li><li>- посредовање у запошљавању или укључивање у мере АПЗ које могу допринети запошљавању (професионална оријентација и саветовање о планирању каријере, програм стручне праксе, субвенција за запошљавање и самозапошљавање, програм функционалног основног образовања и др.).</li></ul>
<b>Носилац активности:</b>	Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за образовање и обуке - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## 10.3. ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ЛИЦА БЕЗ КВАЛИФИКАЦИЈА, НИСКОКВАЛИФИКОВАНЕ И ДУГОРОЧНО НЕЗАПОСЛЕНЕ

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Активација лица без квалификација, нискоквалификованих и дугорочно незапослених ради спречавања дугорочне незапослености и социјалне искључености;</li><li>➤ Приоритетно укључивање у мере АПЗ у циљу стицања компетенција за обављање једноставних послова као и радног искуства</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Лица без квалификација, нискоквалификовани и дугорочно незапослени који траже запослење дуже од 12 месеци, уз интензивирање подршке лицима која посао траже дуже од 18 месеци.</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Пакет услуга за ова лица обухвата:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- процену запошљивости лица;</li><li>- утврђивање индивидуалног плана запошљавања и мера које су најпогодније за активацију и подизање запошљивости лица без квалификација и дугорочно незапослене;</li><li>- укључивање у мере за активно тражење посла (тренинг</li></ul>

самоефикасности за квалификована дугорочно незапослена лица и мотивационо-активационе обуке за лица без квалификација и нискоквалификоване);

- укључивање у програме додатног образовања и обуке (програм функционалног основног образовања одраслих, програм стицања практичних знања за неквалификована лица, вишкове запослених и дугорочно незапослене и др.), јавне радове и др.

**Носилац активности:**

Одељење за посредовање у запошљавању и планирање каријере, Одељење за програме запошљавања и предузетништво, Одељење за образовање и обуке - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

#### 10.4. ПАКЕТ УСЛУГА ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

**Циљеви:**

➤ Активација, унапређење запошљивости и запошљавање особа са инвалидитетом кроз реализацију мера професионалне рехабилитације и подстицања запошљавања особа са инвалидитетом.

**Циљне групе:**

- Особе са инвалидитетом са евиденције НСЗ.

**Начин и динамика реализације:**

Пакет услуга за особе са инвалидитетом подразумева посредовање у запошљавању и укључивање особа са инвалидитетом у мере АПЗ под општим условима и по прилагођеним програмима, у складу са потребама особа са инвалидитетом, процењеним професионалним могућностима, радном способношћу и идентификованим потребама на тржишту рада и обухвата:

- Процену професионалних могућности, односно процену запошљивости лица;
- Утврђивање индивидуалног плана запошљавања и мера које су најпогодније за активацију и подизање запошљивости особа са инвалидитетом;
- Посредовање у запошљавању или укључивање у мере АПЗ које доприносе подизању запошљивости и запошљавању.

**Носилац активности:**

Одељење за професионалну рехабилитацију и запошљавање особа са инвалидитетом - Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ.

## II ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ДРУГИХ ПРАВА

### 11. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ

#### 11.1. НОВЧАНА НАКНАДА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ

##### **Циљеви:**

- Законито, делотворно и економично поступање првостепеног и другостепеног органа у предметима остваривања права из осигурања за случај незапослености,
- Осавременјевање управног поступања у циљу трансформације јавне управе у сервис грађана и привреде.

##### **Циљне групе:**

- Незапослени којима је престао радни однос или обавезно осигурање за случај незапослености, о чијим захтевима за новчану накнаду се одлучује у првостепеном и другостепеном управном поступку,
- Незапослени, предузећа, организације за обавезно социјално осигурање, ЦРОСО, друге установе и институције,

##### **Начин и динамика реализације:**

1. Остваривање права из осигурања за случај незапослености у првостепеном управном поступку:
  - решавање по захтевима за остваривање права из осигурања у првостепеном поступку (пријем и завођење захтева, припрема решења и закључака којима се одлучује о правима странака),
  - спровођење међународних споразума о социјалном осигурању,
  - решавање по жалбама у првостепеном поступку,
  - решавање по предлозима за понављање поступка,
  - решавање по другим правним средствима,
  - подношење јединствене пријаве на обавезно социјално осигурање Централном регистру обавезног социјалног осигурања за кориснике права на новчану накнаду и чланове њихових породица,
  - провера података који се односе на стаж осигурања на основу којег се остварује права из пензијског и инвалидског осигурања,
  - развођење свих урађених решења и закључака у складу са прописима о канцеларијском пословању, према роковима и начину решавања,
  - припрема предмета за архивирање и микрофилмовање,
  - експедиција свих урађених решења и закључака у првостепеном поступку,
  - припрема и подношење извештаја о раду на решавању управних предмета,
  - праћење и анализа стања у остваривању права незапослених лица из осигурања за случај незапослености.
2. Другостепени управни поступак:
  - решавање по жалбама и доношење решења и закључака у другостепеном поступку,
  - решавање по другим правним средствима у складу са законским надлежностима,

- поступање по тужбама и пресудама у управним споровима пред Управним судом,
  - Измена и израда аката који се доносе у првостепеном и другостепеном поступку поводом измена Закона о општем управном поступку и Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености.
3. Обезбеђивање јединствене примене прописа који се односе на осигурање за случај незапослености:
- обука запослених у циљу иновирања знања и заузимања ставова и смерница за поступање у раду.
  - Обука за примену новог Закона о општем управном поступку
  - припрема упутстава и смерница за поступање у циљу обезбеђивања јединствене примене законских прописа.
4. Пружање помоћи првостепеном органу у реализацији послова уз контролу законитости рада.
5. Покретање и вођење поступка принудне наплате неосновано исплаћене новчане накнаде пред надлежним судовима:
- припрема опомена за повраћај неосновано исплаћене новчане накнаде,
  - вођење поступака пред надлежним судовима за наплату дуговања.
6. Обавештавање незапослених лица и послодаваца о законима, подзаконским прописима, колективним уговорима и другим општим актима која су на снази, а која се односе на осигурање за случај незапослености.

**Очекивани резултати:**

Ефикасно и законито поступање по свим захтевима незапослених лица у поступцима остваривања права из осигурања за случај незапослености;

Број донетих одлука у законом предвиђеном року на нивоу 80%;

Правовремено пружање тражених информација;

Успешна размена података са организацијама обавезног социјалног осигурања и ЦРОСО;

Успешна размена података из службених евиденција са другим органима.

**Носилац активности:**

Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености - Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ

## 11.2. СПРОВОЂЕЊЕ МЕЋУДРЖАВНИХ СПОРАЗУМА О СОЦИЈАЛНОМ ОСИГУРАЊУ

**Циљеви:**

Законито и ефикасно спровођење међудржавних споразума о социјалном осигурању.

**Циљне групе:**

Незапослени којима је радни однос престао у складу са законом, о чијем захтеву за новчану накнаду се одлучује пред првостепеним или другостепеним органом НСЗ, а који имају стаж осигурања у другој држави са којом Република Србија има закључен споразум о социјалном осигурању.

**Начин и динамика реализације:**

- примена споразума у поступцима решавања по захтевима незапослених лица за остваривање права на новчану накнаду

<b>Очекивани резултати:</b>	<p>(прослеђивање захтева за потврду стажа у иностранство, припрема одговора иностраним носиоцима осигурања)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сарадња са Заводом за социјално осигурање,</li> <li>– припрема инструкција и образаца за примену споразума,</li> <li>– израда извештаја о раду на примени споразума о социјалном осигурању.</li> </ul>
<b>Носилац активности:</b>	<p>Ефикасно и законито поступање у свим предвиђеним активностима; Благовремено пружање тражених информација.</p> <p><i>Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености</i> - Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ</p>

## 12. ПРИВРЕМЕНА НОВЧАНА НАКАНДА

<b>Циљеви:</b>	Ефикасно вођење евиденције о корисницима привремене накнаде и благовремена исплата исте.
<b>Циљне групе:</b>	Расељена лица са подручја АП КиМ која су остварила право на исплату привремене накнаде у складу са Закључком Владе РС.
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Исплата привремене накнаде расељеним лицима са подручја АП КиМ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вођење евиденције о корисницима привремене накнаде,</li> <li>– контрола месечних исплатних спискова свих корисника,,</li> <li>– припрема извештаја, информација и анализа у вези са исплатом привремене накнаде.</li> </ul>
<b>Очекивани резултати:</b>	Ефикасно и законито поступање у свим предвиђеним активностима; Благовремено пружање тражених информација.
<b>Носилац активности:</b>	<i>Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености</i> - Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ

## 13. ПОСЕБНА НОВЧАНА НАКНАДА

<b>Циљеви:</b>	Ефикасно вођење евиденције о корисницима посебне новчане накнаде.
<b>Циљне групе:</b>	Незапослени који су остварили право на исплату посебне новчане накнаде у складу са Одлуком о утврђивању Програма за решавање вишка запослених у процесу приватизације, реструктурирања и припреме за приватизацију.
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– вођење евиденције о корисницима посебне новчане накнаде,</li> <li>– контрола месечних исплатних спискова свих корисника посебне новчане накнаде,</li> <li>– успостављање методолошког јединства и пружање стручне помоћи филијалама у обављању послова вођења евиденције о корисницима посебне новчане накнаде,</li> <li>– провера чињеница и утврђивање основа за наставак исплате корисницима посебне новчане накнаде из разлога измене услова за остваривање права на пензију у складу са прописима о пензијском и инвалидском осигурању.</li> <li>– припрема извештаја, информација и анализа у вези са</li> </ul>

исплатом посебне новчане накнаде.

**Очекивани  
резултати:**

Ефикасно и законито поступање у свим предвиђеним активностима;  
Благовремено пружање тражених информација.

**Носилац  
активности:**

*Одељење за остваривање права из осигурања за случај незапослености* - Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове, филијале НСЗ

### III ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ ФУНКЦИОНИСАЊУ ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ НСЗ

#### 14. ИНФОРМИСАЊЕ И ИЗДАВАШТВО

##### **Циљеви:**

- Обезбеђивање медијске подршке процесима спровођења мера АПЗ и постизање позитивног имиџа у јавности,
- Пружање информација свим циљним групама о услугама НСЗ уз промоцију оријентације ка корисницима услуга на нивоу свих пословних функција,
- Јачање интерне комуникације у НСЗ,
- Праћење и анализа медијских и других релевантних садржаја из области запошљавања.
- Промоција активности и резултата рада у реализацији НАПЗ-а и програма рада НСЗ у медијима и јавности у функцији јачања корпоративног идентитета

##### **Циљне групе:**

- Лица која траже запослење
- Послодавци
- Утицајна јавност (медији, државни органи, стручна јавност)
- Запослени у НСЗ
- Најшира јавност.

##### **Начин и динамика реализације:**

1. Достављање одговора и тражених информација из делокруга рада НСЗ. Ове активности се одвијају на дневном нивоу.
2. Промоција активности НСЗ окренута првенствено ка корисницима услуга (незапосленим лицима и послодавцима) и најширој јавности. Ове активности се одвијају у складу са медија планом (планом кампања).
3. Припрема за штампу и штампа пропагандног и информативног материјала усклађена са основним функцијама НСЗ, за потребе корисника услуга. Активности се одвијају у складу са исказаним потребама основних функција за материјалом.
4. Припрема за штампу и штампа публикације о запошљавању „Послови“, чији су основни део бесплатни огласи послодаваца, на недељном нивоу.
5. Пријем, обрада и објава бесплатних огласа послодаваца за слободна радна места (објава на интернет страници НСЗ и у недељној публикацији). Ова активност се одвија на дневном нивоу.
6. Активности на развоју мултиканалног информисања које доприноси доступности информација из делокруга рада службе на нивоу дирекције и свих филијала НСЗ.
7. Праћење и анализа информација из области запошљавања, привреде и других релевантних области, као и анализа медијских објава о активностима НСЗ.

##### **Очекивани резултати:**

- Достављене информације и одговори на захтеве тражилаца информација, објављени текстови и прилози у средствима јавног информисања (у штампаним и електронским медијима – ТВ, интернет, радио...).
- Организовани догађаји, конференције за штампу и промотивне активности НСЗ, организоване промотивне кампање .
- Припремљен и одштампан информативни материјал намењен корисницима услуга.



- Припремљена за штампу и одштампана публикација „Послови“ на недељном нивоу.
- Унапређење Интранет мреже интерног информисања и других видова вертикалне и хоризонталне комуникације између запослених.
- Успостављена добра сарадња са медијима у циљу информисања јавности и корисника услуга.
- Повећање броја позитивних, у односу на неутралне и негативне објаве о НСЗ.
- Урађени месечни, полугодишњи и годишњи извештаји из области односа са јавношћу на основу којих се планира политика информисања и пословна политика куће.

**Носилац активности:**

Одељење за информисање и издаваштво.

## 15. ПРОЈЕКТИ И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

### 15.1. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ПРОЈЕКТА

**Начин и динамика реализације:**

- **Праћење и анализа** јавних позива за подношење предлога пројеката/**Израда** предлога пројеката/ **Прикупљање** пројектне документације и **подношење** предлога пројеката:
  - Израда и кандидовање предлога пројеката у оквиру ЕУ програма за запошљавање и социјалне иновације (ЕаSI) и Таекс (ТАIЕХ);
  - Израда и кандидовање предлога пројеката у оквиру компоненте II ИПА програма – Прекогранична сарадња (Румунија, Мађарска, Црна Гора, Босна и Херцеговина...);
  - Израда и кандидовање предлога пројеката финансираних и реализованих у сарадњи са другим међународним институцијама и организацијама (ИЛО, ИОМ, УН, СДЦ, УСАИД...).
- **Имплементација пројеката** у складу са потписаним Споразумом/ Меморандумом о сарадњи:
- Еразмус+ програм: „Прелазак из образовања у свет рада за студенте са инвалидитетом у Србији, Црној Гори и Босни и Херцеговини“ (*Trans2Work*)-НСЗ партнер на пројекту;
- Еразмус+ програм: „Развој и имплементација система за вредновање перформанси за високошколске институције у Србији-*PESHES*- НСЗ је у улози партнера на пројекту;
- Еразмус+ програм: „Дизајнирај свој посао 2“ („*Design your job 2*“)-НСЗ је у улози партнера на пројекту;
- „Покрени се за посао“ (донатор: компанија „*Philip Morris International*“) – НСЗ је у улози сарадника на пројекту;
- "Радна пракса за младе са инвалидитетом" (донатор Тим за социјално укључивање и смањење сиромаштва Владе Републике Србије)— НСЗ је у улози сарадника на пројекту;

**Очекивани  
резултати:**

- „Од образовања до запошљавања – развој вештина код младих и јавно-приватно партнерство” Швајцарске агенције за развој и сарадњу (СДЦ) - НСЗ је у улози сарадника на пројекту;
- „Промоција запошљавања младих” (УЕР) – Немачка организација за међународну сарадњу (ГИЗ), обухвата Сремски, Јужно-Банатски, Нишки и Јабланички округ - НСЗ је у улози сарадника на пројекту;
- „Платформа за запошљавање и социјална питања-ESAP” (финансира Европска комисија, носилац пројекта Савет за регионалну сарадњу и Међународна организација рада);
- „Промоција запошљавања младих у Србији” (имплементациони партнер је МОР, НСЗ је у улози партнера на пројекту);
- „Побољшање услова живота ИРЛ” (имплементациони партнер УНДП, НСЗ партнер на пројекту);
- „Оснаживање младих ромских породица II” (донатор Министарство спољних послова Немачке)- НСЗ је у улози сарадника на пројекту;
- „Градимо заједно – мониторинг и јавно заступање у локалним заједницама“ (донатор Европска унија) - НСЗ је у улози сарадника на пројекту;
- Имплементација осталих одобрених пројеката у складу са писмом подршке-НСЗ је у улози придруженог сарадника;
- Имплементација пројеката чије се одобрење очекује у 2018. години.
- **Мониторинг и евалуација.** Праћење свих текућих пројектних активности у току имплементације пројеката као и евалуација пројеката у циљу адекватног управљања одобреним средствима и постизања постављених циљева пројеката.
- **Извештавање и информисање** о пројектним активностима које обухвата пројекте који су у току, који су завршени у претходној години као и они чија ће имплементација почети у току 2018. године, у којима је НСЗ носилац, корисник, партнер или сарадник:
  - у роковима предвиђеним пројектним документима и уговорима са донаторима.
- Пружена подршка свим организационим јединицама НСЗ у дефинисању пројектних идеја;
- Обезбеђени услови за успешну припрему и реализацију пројеката, њихово редовно праћење, оцену ефеката и интерно и екстерно информисање;
- Створени услови за даље коришћење и финансирање пројеката из ЕУ програма, националних фондова као и у оквиру билатералне сарадње;
- Ојачани капацитети запослених у Сектору за пројекте и међународну сарадњу, као и запослених у осталим организационим јединицама и филијалама НСЗ на тему управљања пројектним циклусом и имплементацијом пројеката.

## 15.2. ПЛАНИРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ ИПА ПРОЈЕКТА

1. Наставак реализације активности на основу директних грантова финансираних из програма ИПА:

- *„Повећање делотворности политике запошљавања према угроженим групама“ ЕУ ИПА I 2012 – Поддршка социјалном развоју, мера 1 – НСЗ као носилац пројекта*
  - Израда финалног, наративног и финансијског извештаја;
  - Рад на обезбеђивању услова за одрживост пројекта: Континуирана израда анекса споразума са локалним самоуправама које ће и даље имплементирати активности на пројекту настављајући са радом у Клубовима за тражење посла (КТП) и Центрима за професионално саветовање (ЦИПС), као и локалним самоуправама које су задржале Самоуслугне радне станице (СРС).

- *„Поддршка програму запошљавања НСЗ” – ЕУ ИПА I 2013:* Принципом директне доделе, НСЗ су додељена додатна средства за реализацију мера АПЗ, са фокусом на угроженим групама на тржишту рада. Предвиђене активности су:

➤ *Припрема и расписивање три Јавна позива:*

- обука за познатог послодавца којом се планира укључивање 800 незапослених лица,
- субвенције за отварање нових радних места за 1000 незапослених лица,
- субвенције за самозапошљавање за 1050 незапослених лица.

➤ *Припрема и спровођење Јавних набавки:*

- за програм обуке према потребама тржишта рада (обука за завариваче) којом је предвиђено учешће 175 незапослених лица,
- здравствени прегледи за лица укључена у обуке за тржиште рада и обуке за познатог послодавца,
- материјала за видљивост пројекта,
- услуге екстерне ревизије пројекта,
- услуге оглашавања јавних позива у средствима информисања,
- гориво за потребе мониторинга и евалуације.

➤ Отварајућа конференција ЕУ ИПА I 2013 на којој би се широј јавности представиле информације о планираном пројекту.

Ове мере ће бити реализоване у складу са стандардном процедуром НСЗ и правилима из Практичног водича ПРАГ

➤ Формирање Управног одбора пројекта и усвајање почетног извештаја.

- *Активности Техничке помоћи у циљу пружања подршке развоју система који значајно доприноси ефикасном и*

делотворном повезивању понуде и потражње и свеукупном функционисању тржишта рада, са посебним освртом на укључивање ОСИ “ЕУ ИПА I 2013 (НСЗ као корисник пројекта).

- Помоћ у спровођењу директног Гранта ИПА 2013,
  - смањење неусаглашености између постојећих и потребних вештина путем унапређења система обука НСЗ,
  - побољшање ефеката мера и услуга у области запошљавања прилагођених потребама особа са инвалидитетом.
3. Мониторинг и евалуација ИПА пројекта који ће започети у 2018. години, у којима је НСЗ носилац и корисник.
  4. Планирање, припрема и спровођење тендерских поступака у складу са правилима јавних набавки Европске уније.
  5. Спровођење и управљање уговорима као и контрола извршења уговорних обавеза.
  6. Извештавање и информисање.

**Очекивани резултати:**

- Обезбеђени услови за успешну припрему и реализацију ИПА пројекта, њихово редовно праћење и оцену ефеката.
- Унапређен рад НСЗ кроз реализацију развојних пројекта, у складу са НАПЗ за 2018. годину, Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености и документом „Потребе Републике Србије за међународном развојном помоћи за период 2014-2017. са пројекцијама до 2020.“

**Носилац активности:**

Сектор за пројекте и међународну сарадњу-Одељење за планирање и спровођење ИПА пројекта, Радна група/Пројектни тим.

### 15.3. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

**Циљеви:**

- Унапређење билатералне и мултилатералне међународне сарадње НСЗ-а са домаћим и међународним организацијама и институцијама
- Размена добрих пракси и искустава са релевантним страним актерима како би се што ефикасније користиле мере АПЗ и смањивала стопа незапослености
- Подизање нивоа комуникације и интензивирање сарадње са јавним службама за запошљавање у региону, Европи и свету
- Стицање нових знања, вештина и искустава запослених у НСЗ у области запошљавања и тржишта рада
- Унапређење положаја НСЗ у међународним оквирима

**Циљне групе:**

- Јавне службе за запошљавање у региону, Европи и свету
- Међународне организације и институције (Светска банка, GIZ, RCC, UNDP, ILO, USAID, ETF, делегација ЕУ у Републици Србији, амбасада Аустрије, CPESSEC и остале)
- Органи државне управе
- Социјални партнери
- Невладине организације
- Запослени у НСЗ

**Активности  
(задачи) и  
динамика  
реализације:**

- Прикупљање релевантних информација о тржиштима рада земаља у региону и ЕУ и извештавање о новим стратегијама ЕУ у областима запошљавања и тржишта рада
  - Организација 5 билатералних састанака и 2 мултилатерална састанка (конференције) у земљи са представницима јавних служби за запошљавање, међународних организација и институција, невладиног сектора, делегације ЕУ и остали релевантним страним актерима: комуникација са страним партнерима, организационим јединицама у НСЗ, административно-техничка подршка и припрема радног материјала
  - Организација конференција на директорском и експертском нивоу у оквиру председавања Центром јавних служби за запошљавање земаља југоисточне Европе (CPESSEC) и спровођење свих активности током председавања Центром
  - Организовање службених путовања и студијских посета у иностранство поводом учешћа запослених НСЗ на међународним догађајима, конференцијама, радионицама, семинарима и сл.: административно-техничка подршка, припрема радног материјала, предлагање учешћа
  - Организовање и припрема службених посета страних делегација НСЗ, као и организовање и припрема службених посета представника НСЗ у иностранству
  - Наставак сарадње са Националном агенцијом за запошљавање Молдавије (ANOFM) и припрема нацрта Споразума о сарадњи између две службе
  - Интензивирање билатералне сарадње са Заводом за запошљавање Црне Горе (ZZZCG), Заводом за запошљавање Републике Српске, Службом за запошљавање Републике Аустрије (AMS), Румунском националном агенцијом за запошљавање
  - Наставак сарадње са Немачком службом за запошљавање и Немачком агенцијом за међународну сарадњу (GIZ) у оквиру Немачког информативног центра за миграције, стручно образовање и каријеру (DIMAK), као компоненте глобалног пројекта „Програм миграције за развој“ (PME)
  - Припрема извештаја о сарадњи са другим јавним службама за запошљавање и међународним организацијама и институцијама, невладиним организацијама и осталим релевантним актерима
  - Превођење докумената, материјала и кореспонденције везане за међународну сарадњу
  - Припрема нацрта међународних споразума, меморандума о разумевању са јавним службама за запошљавање, међународним организацијама и институцијама и невладиним организацијама
  - Израда информатора о међународним догађајима
  - Ажурирање веб-сајта Центра јавних служби за запошљавање земаља Југоисточне Европе (CPESSEC) и Интранет странице међународне сарадње
- 
- Побољшан положај НСЗ у међународним оквирима
  - Унапређена билатерална и мултилатерална сарадња са јавним службама за запошљавање из региона, Европе и света као и са међународним организацијама и институцијама у циљу размене знања и искуства, уговарања заједничких међународних пројеката, потписивању споразума о сарадњи

**Очекивани  
резултати:**

- Организована службена путовања и студијске посете запослених у иностранство ради стицања нових знања и искустава везаних за област запошљавања и тржиште рада
- Организоване службене посете у земљи и иностранству
- Успешно реализовано председавање Центром јавних служби за запошљавање земаља југоисточне Европе (CPESSEC) и организоване конференција на директорском и експертском нивоу у оквиру председавања Центром
- Извештаји о тржиштима рада земаља у региону и ЕУ и новим стратегијама ЕУ у областима запошљавања и тржишта рада, као и извештаји о сарадњи са другим јавним службама за запошљавање и међународним организацијама и институцијама и невладиним организацијама
- Ажуриран веб-сајт Центра јавних служби за запошљавање земаља југоисточне Европе (CPESSEC) и Интранет страница међународне сарадње извештајима са службених путовања, студијских посета и међународних активности

**Носилац активности:**

Сектор за пројекте и међународну сарадњу

## 16. ПРОЈЕКТИ СВЕТСКЕ БАНКЕ

### 16.1. ПРОЈЕКАТ „УНАПРЕЂЕЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ И ЗАПОШЉАВАЊА”

**Циљеви:**

- Пројекат има за циљ унапређење делотворности и координације између одабраних јавних политика и програма ради ублажавања и отклањања препрека за повећање конкурентности и повећање запослености. Једна од компоненти наведеног пројекта односи се на реформу тржишта рада и система социјалне заштите. Реформа тржишта рада биће подржана кроз унапређење услуга НСЗ у посредовању у запошљавању (и према незапосленим лицима и према послодавцима) и кроз унапређење делотворности мера АПЗ, као и давање препорука за подстицаје за формално запослење корисника новчане социјалне помоћи.
- Пројекат се реализује у периоду јануар 2016.- јун 2019.

**Циљне групе:**

- Менаџмент НСЗ,
- Пословне функције (сектори и одељења) и филијале НСЗ,
- Корисници услуга НСЗ.

**Начин и динамика реализације:**

Активности у 2018. години:

1. Примена Акционог плана за унапређење квалитета услуга које се пружају послодавцима и побољшано управљање предметима.
2. Спроведене реформе НСЗ тако да је уједначен број незапослених лица по саветнику у филијалама (циљане вредности објављене на сајту НСЗ).
3. Примена Акционог плана о надзору, евалуацији и редизајнирању мера АПЗ и профилисању незапослених лица.

**Носилац активности:**

Сектор за подршку запошљавању, Сектор за људске ресурсе, Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије



## 16.2. УГОВОР О ЗАЈМУ ЗА РАЗВОЈ И РЕСТРУКТУИРАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ (STATE OWNED ENTERPRISES – DPL)

<b>Циљев:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Трећа компонента пројекта „Развој и реструктурирање предузећа у Републици Србији” (SOEs-DPL), односи се на решавање статуса запослених који ће у процесу приватизације предузећа (из портфолија Агенције за приватизацију) остати без посла. У сарадњи са Светском банком, дефинисане су активности које НСЗ треба да спроведе, а чији резултат треба да буде повећање обухвата вишкова запослених мерама АПЗ, као и обилазак свих послодаваца на локалном нивоу који имају потребу за запошљавањем, у циљу прикупљања података о потребама за запошљавањем (најмање 20 послодаваца по сваком послодавцу који искаже вишак запослених). Појачана сарадња филијала НСЗ са јединицама локалне самоуправе у којима је седиште предузећа које се налази у поступку реструктурирања.</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Менаџмент НСЗ,</li><li>• Пословне функције (сектори и одељења) и филијале НСЗ,</li><li>• Јединице локалне самоуправе,</li><li>• Корисници услуга НСЗ.</li></ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Активности у 2018. години:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Реализација обилазака свих послодаваца код којих је планирано решавање вишка 10 и више запослених у циљу информисања лица о услугама које пружа НСЗ (пакета услуга за вишкове запослених), односно о мерама АПЗ које реализује НСЗ, пријављивање на евиденцију незапослених НСЗ и израда индивидуалног плана запошљавања за свако новопријављено лице на евиденцију НСЗ које припада категорији вишкова запослених.</li><li>2. У јединицама локалне самоуправе у којима се планира реализација програма решавања вишкова запослених, односно у околним јединицама локалне самоуправе реализоване посете најмање 20 послодаваца у циљу прикупљања података о потребама за запошљавањем.</li><li>3. Повећан број вишкова запослених укључених у мере АПЗ кроз реализацију пакета услуга за вишкове запослених за најмање 10% у односу на 2017. годину.</li><li>4. У циљу подршке вишковима запослених остварена сарадња са јединицама локалне самоуправе и локалним саветима за запошљавање на подручјима/местима где су послодавци решавали вишак запослених и појачани обиласци и успостављени контакти са послодавцима који имају потребе за запошљавањем.</li></ol>
<b>Носилац активности:</b>	<i>Сектор за подршку запошљавању, филијале НСЗ</i>

## 17. ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ

<b>Циљев:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Реинжењеринг информационог система НСЗ и прелазак на нове технологије.</li><li>➤ Обезбеђење стабилности, исправности, функционалности, ефикасности, поузданости и флексибилности информационог система НСЗ.</li><li>➤ Смањење трошкова одржавања и експлоатације информационог</li></ul>
---------------	--



**Циљне  
групе:**

- система.
  - Информатичка подршка пословним процесима НСЗ кроз усклађивање информационог система са потребама пословних процеса НСЗ и усаглашавање са законским променама.
  - Отварање нових канала комуникације са корисницима услуга НСЗ.
  - Бржа и ефикаснија размена података са другим институцијама.
  - Оспособљавање и усавршавање запослених на информатичким пословима.
- Менаџмент НСЗ.
  - Пословне функције (сектори и одељења) и филијале НСЗ.
  - Запослени на информатичким пословима у НСЗ.
  - Корисници услуга НСЗ.
  - Државне институције (ЦРОСО, АПР, РФЗО, Пореска управа, РФ ПИО,...) и други.

**Начин и  
динамика  
реализације:**

1. Реинжењеринг информационог система НСЗ
  - Израда интегрисаног информационог система НСЗ – I – II квартал
2. Континуирано праћење и имплементација промена у пословним процесима НСЗ
3. Континуирано праћење и одржавање рачунарске опреме:
  - Стварање и очување техничких предуслова за исправно функционисање рачунарске и комуникационе опреме НСЗ
  - Инсталација нове опреме
4. Даљи развој рачунарске инфраструктуре НСЗ
5. Обезбеђење континуиране системске подршке корисницима ИС
6. Даљи развој комуникационе инфраструктуре НСЗ
7. Даљи развој и одржавање рачунарско-комуникационе инфраструктуре
8. Подизање и одржавање нивоа стручног знања ИТ кадра и континуирано праћење и надзор над радом запослених на информатичким пословима у филијалама НСЗ

**Очекивани  
резултати:**

- Нови информациони систем.
- Информатичка подршка свим кључним пословним процесима у НСЗ.
- Ефикаснији рад свих пословних функција у филијалама и Дирекцији.
- Повећана брзина, стабилност и поузданост система и безбедност мреже.
- Виши ниво перформанси и функционалности информационог система.
- Унификација рачунарско-комуникационе инфраструктуре.
- Смањени трошкови одржавања и експлоатације.
- Задовољавајући ниво исправности рачунарске опреме за несметано функционисање информационог система.
- Задовољавајући ниво знања и одговорности запослених на пословима информатичке подршке за несметано функционисање информационог система.
- Ефикасно извештавање, праћење и анализа података у централној бази.
- Пружање услуга НСЗ електронским путем.
- Бржа и ефикаснија размена података са другим институцијама и органима државне управе.

## 18. АНАЛИЗА ТРЖИШТА РАДА

### **Циљеви:**

- Обезбеђивање редовног, квалитетног и правовременог извештавања о стању и кретањима на тржишту рада;
- Примена статистичких и аналитичких метода у обради података и изради информација о незапослености и запошљавању;
- Праћење и оцењивање мера активне политике тржишта рада; унапређивање система информација о тржишту рада заснованог на подацима.
- Праћење активности на усвајању Националне класификације занимања (НКЗ), као и Националног оквира квалификација Србије (НОКС)

### **Циљне групе:**

- Менаџмент НСЗ,
- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и друга заинтересована министарства и државне институције,
- Јединице територијалне аутономије и локалне самоуправе и локални савети за запошљавање,
- Социјални партнери и невладине организације,
- Међународне организације и институције,
- Пројекти из донација,
- Стручна јавност,
- Медији и информативне агенције.

### **Начин и динамика реализације:**

1. Израда редовних месечних извештаја о стању и кретањима незапослености и запошљавања на тржишту рада у Републици Србији – до петог радног дана у месецу, за претходни месец.
2. Израда и објављивање Месечног статистичког билтена НСЗ - динамика излагања је месечна .
3. Праћење и координација политика у области конкурентности и запошљавања у оквиру пројекта за унапређење конкурентности и запошљавања који се финансирају из кредита Светске банке и других институција, што подразумева стварање платформе за праћење показатеља и буџетског учинка и сарадњу са јединицом за имплементацију пројекта као и сарадњу са експертима који ће бити ангажовани.
4. Израда статистичких извештаја и анализа на захтев интерних и екстерних корисника, у задатом року.
5. Праћење реализације мера АПЗ и израда:
  - Извештаја о реализацији Споразума о учинку за 2017. годину – до краја јануара;
  - Кварталног Извештаја о реализацији Споразума о учинку НСЗ за период јануар - март 2018. године - до краја априла;
  - Кварталног Извештаја о реализацији Споразума о учинку НСЗ за период јануар – јун 2018. године - до краја јула;
  - Кварталног Извештаја о реализацији Споразума о учинку НСЗ за период јануар - септембар 2018. године - до краја октобра.
6. Израда и интегрисање елемената извештаја о раду НСЗ и утрошку средстава за мере АПЗ, и то:

- Извештаја НСЗ о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије за 2017. годину - фебруар;
  - Извештаја НСЗ о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом за 2017. годину - фебруар;
  - Извештаја о раду НСЗ за 2017. годину - фебруар
  - Прилога за извештај о реализацији НАПЗ за 2017. годину – фебруар;
  - Полугодишњег Извештаја о раду НСЗ за период јануар - јун 2018. године - до краја августа;
  - Полугодишњег Извештаја о реализацији НАПЗ за 2018. годину - до краја августа;
7. Праћење и прогнозирање потреба послодаваца на тржишту рада у Републици Србији, применом редовног годишњег анкетног истраживања:
- припрема Анкете послодаваца – до средине октобра,
  - спровођење Анкете послодаваца – друга половина октобра и прва половина новембра,
  - израда главних налаза и извештаја о резултатима анкете послодаваца – до краја новембра.
8. Оцена ефеката мера АПЗ:
- избор мера АПЗ које ће бити евалуиране – други квартал,
  - припрема узорака за сваку од одабраних мера – трећи квартал,
  - израда извештаја о евалуацији ефеката одабраних мера АПЗ - IV квартал.
9. Израда и интегрисање елемената Програма рада НСЗ за 2019. годину - до краја године.
10. Ревизија и унапређење докумената система управљања квалитетом, укључујући и методологије за статистичко извештавање:
- ревизија методологије статистичког извештавања о евиденцији незапослених – до марта;
  - ревизија методологије статистичког извештавања о мерама АПЗ – до априла;
  - разматрање могућности и стварање услова за усаглашавање статистичког извештавања о мерама АПЗ према Методологији Еуростата – током године.
11. Како је за 2018. годину предвиђено усвајање Националне класификације занимања (НКЗ), као и Националног оквира квалификација Србије (НОКС), НСЗ ће обезбедити интегрисање ових класификација у Интегрисани информациони систем НСЗ. Осим тога, биће обезбеђено праћење промена и потреба на тржишту рада у циљу редовног ажурирања листе занимања, као и даљи развој листе обука и посебних знања и вештина у циљу усаглашавања са НОКС, односно квалификацијама стеченим неформалним образовањем или информалним учењем (признавањем претходног учења - ППУ).

**Очекивани резултати:**

- Извештај о реализацији Споразума о учинку НСЗ у 2017. години;
- Усвојен Програм рада НСЗ за 2018. годину.
- Усвојен Извештај о раду НСЗ за 2017. годину;
- Израђени извештаји НСЗ за 2017. годину о реализацији Програма распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из буџета Републике Србије и из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом,;
- Израђен прилог НСЗ за Извештај о реализацији НАПЗ за 2017. годину;
- Израђени редовни месечни извештаји о стању и кретањима незапослености и запошљавања на тржишту рада у Републици Србији;
- Редовно издавање и објављивање Месечног статистичког билтена НСЗ;
- Израђени квартални извештаји о реализацији Споразума о учинку НСЗ за 2018. годину;
- Организована Анкета послодаваца 2018. и урађен извештај са главним налазима и резултатима анкете;
- Организована евалуација мера АПЗ и израђен Извештај о евалуацији ефеката мера АПЗ;
- Преиспитана и ревидирана документа система управљања квалитетом и методологије за статистичко извештавање.

**Носилац активности:**

Одељење за анализу тржишта рада, планирање и систем управљања квалитетом - Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије

## 19. СИСТЕМ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ

**Циљеви:**

- Унапређење система управљања квалитетом у НСЗ (СУК НСЗ)
- Промоција значаја квалитета као опредељења и система управљања у НСЗ (екстерни и интерни маркетинг)

**Циљне групе:**

- Сви запослени у НСЗ
- Корисници услуга НСЗ
- Заинтересоване стране

**Начин и динамика реализације:**

- 1. Ефикасно функционисање Система управљања квалитетом (СУК)**
  - Примена препорука датих у другој надзорној провери СУК НСЗ
  - Спровођење редовне интерне провере СУК НСЗ
  - Спровођење циљаних и ванредних интерних провера СУК НСЗ
  - Активности прилагођавања пословног система на стандард СРПС ИСО 9001:2015
  - Управљање документима СУК НСЗ
- 2. Реализација ресертификације СУК од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета**
- 3. Стручно усавршавање запослених у Одељењу СУК**
  - Активно учешће на домаћим конференцијама и саветовањима из области квалитета
  - Активно учешће на међународним конференцијама квалитета
  - Стручне обуке за стицање одговарајућих лиценци и

сертификата запослених за обављање послова СУК

#### 4. Мерење степена задовољства корисника услуга НСЗ

- Решавање рекламација корисника услуга НСЗ
- Израда извештаја и анализа рекламација интерних и екстерних корисника услуга НСЗ
- Мерење степена задовољства корисника услуга – незапослених лица и послодаваца у IV кварталу

#### 5. Преиспитивање од стране руководства НСЗ

- Остваривање предуслова за спровођење преиспитивања
- Преиспитивање по подсистемима или процесима рада
- Предлагање и усвајање мера за унапређење пословања

#### **Очекивани резултати**

- Унапређен систем управљања квалитетом
- Реализована ресертификација од стране екстерне куће за сертификацију и надзор система квалитета
- Спроведене две редовне интерне провере СУК НСЗ
- Одржане обуке из квалитета за запослене у НСЗ
- Спроведено истраживање степена задовољства корисника услуга НСЗ
- Спроведено преиспитивање од стране руководства НСЗ, усвојене мере за унапређење пословања и успешна примена ових мера
- Информисаност запослених и корисника услуга о СУК НСЗ.

#### **Носилац активности:**

Одељење за анализу тржишта рада, планирање и систем управљања квалитетом - Сектор за развој и информационо-комуникационе технологије

## 20. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

### 20.1. РАДНИ ОДНОСИ

#### **Циљеви:**

- Уређивања права, обавеза и одговорности из радног односа запослених у НСЗ у складу са законским прописима, подзаконским актима и општим актима НСЗ.

#### **Циљне групе:**

- Запослени и радно ангажовани по другом основу у НСЗ.

#### **Начин и динамика реализације:**

- Припрема и израда уговора о раду приликом заснивања радног односа у НСЗ;
- Припрема и израда обавештења и анекса уговора о раду приликом измене уговорених услова рада запослених;
- Припрема и израда решења у вези радно-правног статуса запослених;
- Пријаве/одјаве запослених на обавезно социјално осигурање;
- Давање стручних мишљења и тумачења по захтевима запослених у вези остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа;
- Припрема и израда месечних извештаја надлежним државним органима о извршењу обавезе запошљавања особа са инвалидитетом и изабраних, постављених и ангажованих лица у јавном сектору;
- Израда годишњег програма рада и израда полугодишњих и годишњих извештаја о раду;

**Очекивани резултати**

- Израда нових и усклађивање постојећих нормативних аката из области радних односа;
- Израда процедура у оквиру Система управљања квалитетом.

**Континуиране активности**

- Ефикасно и законито решена питања из области радних односа;
- Одлучено по захтевима организационих јединица и запослених у утврђеним роковима;
- Адекватно функционисање информационог система у области радних односа;
- Усвојена нормативна акта;
- Усвојени извештаји и планови;
- Усвојене процедуре из области радно-правних односа у оквиру Система управљања квалитетом.

**Носилац активности:**

Сектор за људске ресурсе, Одељење за радне односе

## 20.2. ОБУКА И ОБРАЗОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

**Циљеви:**

- Израда и реализација програма стручног усавршавања и оспособљавања и увођења у посао запослених у НСЗ са циљем унапређења њихових компетенција

**Циљне групе:**

- Запослени у НСЗ

**Начин и динамика реализације:**

- Реализација, координација и унапређење програма стручног усавршавања и оспособљавања запослених у НСЗ:
  - ✓ Развој и реализација интерних обука;
  - ✓ Праћење реализације интерних обука;
  - ✓ Унапређење компетенција и координација активности интерних тренера;
  - ✓ Реализација и праћење полагања стручних испита;
  - ✓ Организација и праћење радних састанака функција;
  - ✓ Организација и праћење екстерних облика стручног усавршавања у земљи и иностранству.
- Праћење реализације програма увођења у посао.
- Организација и спровођење стручне праксе ученика и студената.
- Сертификација запослених на пословима саветника за запошљавање/саветника за запошљавање ОСИ.
- Израда нових и усклађивање постојећих нормативних аката из области стручног усавршавања и оспособљавања запослених.

**Очекивани резултати**

- Унапређен систем стручног усавршавања и оспособљавања и увођења у посао запослених у НСЗ;
- Унапређене компетенције запослених у НСЗ;
- Реализована стручна пракса ученика и студената на основу потписаних уговора са образовним институцијама.
- Сертификовани запослени на пословима саветника за запошљавање/саветника за запошљавање ОСИ.
- Усвојена нормативна акта;

**Носилац активности:**

Сектор за људске ресурсе, Одељење за стручно усавршавање и оспособљавање

## 21. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

### 21.1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### **Циљеви:**

- Израда и доношење Плана јавних набавки НСЗ за 2018. годину, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконских аката.
- Спровођење поступака јавних набавки у складу са донетим Планом јавних набавки НСЗ за 2018. годину и одредбама Закона о јавним набавкама, подзаконских аката и интерног акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке.
- Израда и достављање периодичних (кварталних) извештаја о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, подзаконских аката и интерног акта којим се ближе уређује поступак јавне набавке.
- Доношење Процедуре (у оквиру Система за управљање квалитетом) за планирање, спровођење поступака, контролу и праћење реализације уговора о јавним набавкама (са записима – моделима докумената и контролним листама уз документ), на основу важећег Правилника о ближе уређењу поступка јавне набавке (Интерни акт), бр. 0011-4049-2/2016 од 28.03.2016. године.

#### **Циљне групе:**

- Управни одбор НСЗ, пословне функције (сектори и одељења) и филијале, као и остале ОЈ у оквиру НСЗ, запослени у НСЗ, надлежне државне институције: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, потенцијални понуђачи и добављачи.

#### **Начин и динамика реализације:**

1. Активности које се обављају једном годишње, почетком године:
  - Сачињавање и достављање јасних и детаљних образаца и упутстава пословним функцијама (секторима и одељењима) у вези израде предлога Плана јавних набавки НСЗ за 2018. годину, за набавке из надлежности сектора/одељења;
  - Прикупљање предлога пословних функција за План јавних набавки НСЗ за 2018. годину и комуникација са истима у вези измена и допуна њихових предлога;
  - Анализа оправданости и сврсисходности предложених набавки од стране пословних функција;
  - Усаглашавање предлога Плана јавних набавки са претходно усвојеним Финансијским планом НСЗ за 2018. годину, у сарадњи са Сектором за економске послове;
  - Сачињавање и достављање предлога Плана јавних набавки НСЗ за 2018. годину Управном одбору НСЗ на усвајање;
  - Објављивање усвојеног Плана јавних набавки НСЗ за 2018. годину на Порталу јавних набавки, као и достављање пословним функцијама, у року од 10 дана од дана доношења;
  - Анализа и сагледавање свих пословних процеса и докумената у употреби, одредби позитивних законских прописа, важећег Правилника о ближе уређењу поступка јавне набавке (Интерни акт), као и претходно важеће Процедуре о ближе уређењу поступка јавне набавке, и сачињавање Процедуре (у оквиру Система за управљање



квалитетом) за планирање, спровођење поступака, контролу и праћење реализације уговора о јавним набавкама (са записима – моделима докумената и контролним листама уз документ), на основу тога

## 2. Континуиране активности, током целе године:

- Пријем захтева надлежних пословних функција за покретањем јавних набавки и техничких спецификација, у складу са динамиком предвиђеном Планом јавних набавки НСЗ за 2018. годину;
- Израда пратећих аката за покретање поступка јавне набавке (одлука о покретању поступка, решење о образовању комисије, изјава комисије и позив за подношење понуда) и конкурсне документације;
- Објављивање позива за подношење понуда, конкурсне документације, измена и допуна конкурсне документације и одговора на питања понуђача на Порталу јавних набавки и интернет сајту НСЗ, у роковима одређеним Законом о јавним набавкама и одлуком о покретању поступка;
- Спровођење поступка отварања понуда (и поступка преговарања) и стручне оцене понуда, сачињавање записника, извештаја комисије и одлуке о додели уговора или оквирног споразума / одлуке о обустави поступка, у роковима одређеним Законом о јавним набавкама и одлуком о покретању поступка;
- Сачињавање уговора / оквирног споразума, организовање потписивања уговора / оквирног споразума, прикупљање и евидентирање средстава обезбеђења извршења уговорних обавеза и објављивање обавештења о закљученом уговору или оквирном споразуму / обавештења о обустави поступка (уз претходно објављивање одлуке о додели уговора или оквирног споразума / одлуке о обустави поступка), у роковима одређеним Законом о јавним набавкама и одлуком о покретању поступка;
- Вођење поступка заштите права понуђача и одлучивање поводом поднетих захтева за заштиту права понуђача;

## 4. Израда периодичних (кварталних) извештаја о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки и достављање Управи за јавне набавке најкасније до 10. дана у месецу који следи по истеку квартала на који се извештај односи.

### **Очекивани резултати:**

- Доношење Плана јавних набавки који је по форми и садржини усклађен са свим одредбама Закона о јавним набавкама и подзаконских аката; ефикасно спровођење планираних поступака јавних набавки; благовремено задовољење потреба пословних функција, запослених и корисника услуга НСЗ за добрима, услугама и радовима.
- Ефикасно спровођење планираних поступака јавних набавки, уз остваривање вишег степена конкуренције; закључење уговора са добављачима који ће на одговарајући начин испоручивати добра / пружати услуге / изводити радове; благовремено задовољење потреба пословних функција, запослених и корисника услуга НСЗ за добрима, услугама и радовима задовољавајућег квалитета, по најповољнијим ценама; остваривање уштеда у потрошњи буџетских средстава.
- Израда и достављање периодичних (кварталних) извештаја о закљученим уговорима и спроведеним поступцима јавних набавки у законом прописаним роковима;
- Стварање основа за израду будућих планова набавки и

унапређења система јавних набавки.

- Ефикаснији рад кроз примену нове Процедуре СУК о ближем уређењу поступка јавне набавке, са записима – моделима докумената и контролним листама уз документ

**Носиоци  
активности:**

Сектор за материјалне ресурсе - Одељење за јавне набавке

## 21.2. УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

**Циљеви:**

- Израда и доношење Плана капиталног и текућег одржавања објекта НСЗ за 2018/2019 годину
- Проширење и унапређење квалитета и функционалности постојећег пословног простора НСЗ, путем изградње, реновирања, адаптације и дозирања, у циљу обезбеђивања и унапређења услова рада запослених у НСЗ, као и услова за кориснике услуга НСЗ, у складу са донетим Планом капиталног и текућег одржавања објекта НСЗ за 2017/2018 и 2018/2019 годину
- Рационализација и остваривање уштеда путем осавременавања система грејања, термоизолације и осветљења објекта
- Обезбеђивање пословног простора за потребе НСЗ (путем куповине, узимања истог у закуп или коришћење без надокнаде), а све у циљу унапређења квалитета услуга и услова рада
- Успостављање јединствене евиденције о непокретној имовини НСЗ за запошљавање (централизација комплетне документације о имовини НСЗ)
- Легализација и укњижба пословног простора, утврђивање имовинско правних односа
- Смањивање трошкова закупа пословног простора
- Унапређење квалитета и разрада постојећих интерних аката

**Циљне  
групе:**

- Запослени у НСЗ и корисници услуга НСЗ

**Начин и  
динамика  
реализације:**

1. Сагледавање и анализа исказаних потреба филијала/ПСЗ и осталих пословних функција за извођењем грађевинских и грађевинско-занатских радова на објектима које користе, процена оправданости и сврсисходности (на основу претходних облигаца и објекта и сагледавања затеченог стања), израда предлога Плана капиталног и текућег одржавања објекта НСЗ за 2018/2019 годину (имајући у виду и реализацију истог Плана за 2017/2018 годину)

2. Реализација планираних грађевинских радова, уговорених по Плану капиталног и текућег одржавања објекта НСЗ за 2017/2018 и 2018/2019 годину, као и непланираних радова (хитних, текућих интервенција)

3. Континуиране активности:

- Праћење реализације уговора и контрола извршења уговорних обавеза извођача радова, добављача пројектантских услуга и надзорног органа

- Прибављање оригиналне документације како би се успоставила јединствена евиденција о непокретној имовини НСЗ

- Стална комуникација Одељења за управљање имовином са ОЈ НСЗ за запошљавање у циљу сагледавања стања објекта, расположиве документације и планирање даљих активности на регулисању статуса

**Очекивани резултати:**

- имовине и координација Филијала у прибављању оригиналне документације о праву на објекту
- Ефикасно и ефективно спровођење поступака за прибављање пословног простора у закупа / коришћење и реализација закључених уговора
  - Подношење захтева надлежним Службама за катастар непокретности, ургенције, праћење реализације по филијалама, учешће у свим фазама поступка пред надлежним органом управе и обраћање другим државним органима
  - Благовремено извршавање свих обавеза према Пореској управи (очекује се повећан број пореских пријава), подношење пореских пријава за имовину (квартално)
  - Ажурирање и комплетирање документације у вези евиденције дужника насталих на име уговора везаних за стамбене потребе запослених и бивших запослених НСЗ
  - Израда, дефинисање и доследна примена интерних аката који регулишу област грађевине, располагања имовином и област стамбених потреба запослених НСЗ
  - Обезбеђење додатног и квалитетнијег постојећег пословног простора за потребе обављања делатности НСЗ, унапређење у условима рада и уштеде у трошковима одржавања, грејања објеката и потрошње електричне енергије
  - Стицање права својине и потврда правног статуса објекта што омогућава самостално управљање и располагање
  - Повећање обима и вредности имовине НСЗ
  - Смањење трошкова закупа пословног простора
  - Смањење броја дужника насталих на име уговора везаних за стамбене потребе запослених и бивших запослених НСЗ и сагледавање реалног стања
  - Доношење нових и измена постојећих интерних аката који регулишу област располагања имовином

**Носилац активности:**

*Сектор за материјалне ресурсе – Одељење за управљање имовином*

### 21.3. ОПШТИ ПОСЛОВИ

**Циљеви:**

- Унапређење безбедности и здравља запослених на раду, као и противпожарне и противпровалне заштите објеката НСЗ
- Ефикасно обезбеђење објеката и одржавање хигијене у објектима НСЗ
- Стварање услова за несметан рад запослених редовним и квалитетним одржавањем моторних возила, мултифункционалних уређаја и фотокопир апарата, обезбеђивањем транспортних услуга
- Обнављање возног парка, кроз оперативни лизинг моторних возила и отуђење расходованих моторних возила, унапређење услова рада и степена безбедности у саобраћају
- Обнављање флоте фотокопир уређаја
- Постизање максималне ефикасности у евиденцији и кретању документације НСЗ, уз доследну примену прописа о канцеларијском пословању
- Развој и унапређење примене електронске писарнице и постојећег Document Management система који је уведен

**Циљне  
групе:**

**Начин и  
динамика  
реализације:**

- Смањење физичког обима документације и архивске грађе, кроз наставак процеса микрофилмовања и архивирања документације, унапређење услова рада, подизање ефикасности пословања и противпожарног обезбеђења
- Запослени у НСЗ, корисници услуга НСЗ при остваривању права у вези са коришћењем услуга НСЗ

1. Континуиране активности:

- Праћење реализације уговора и контрола извршења уговорних обавеза, обима и квалитета, као и рокова испоруке / извршења испоручених добара или пружених услуга. Доследна примена казnenих одредби уговора према добављачима који се не придржавају уговорних обавеза

- Организовање превентивних и периодичних систематских прегледа за запослене и испитивања услова радне околине и опреме за рад, старање о набавци средстава и опреме потребне за противпожарну и противпровалну заштиту запослених

- Пријава осигураних случајева (осигурање запослених) и настале штете (осигурање моторних возила) и вођење одговарајућих евиденција

- Набавка нових моторних возила путем дугорочног оперативног лизинга и спровођење транспарентног поступка отуђења отписаних и расходованих моторних возила у власништву НСЗ

- Набавка нових фотокопир (мултифункционалних) уређаја и спровођење транспарентног поступка отуђења отписаних и расходованих фотокопир уређаја у власништву НСЗ

- Пријем, отварање, прегледање и распоређивање поште, евидентирање предмета, здруживање аката достављање предмета и аката у рад унутрашњим организационим јединицама, отпремање поште, развођење и архивирање предмета

- Преузимање архивске грађе у депо и сређивање исте, упис грађе у архивску књигу, издавање докумената из архивског депоа и са микрофилма, излучивање безвредног регистратурског материјала коме је истекао рок чувања, микрофилмовање архивске грађе (припрема за предају документације на микрофилмовање; пријем и контрола снимљених микрофилмова)

- Активности везане за израду, стављање ван употребе и уништавање печата, штамбиља и факсимила у НСЗ

2. Активности на увођењу Document Management система у канцеларијско пословање НСЗ - електронског канцеларијског пословања и управљања документима и формирању електронске архиве (праћење поступка преузимања, складиштења и чувања, скенирања и читавања скениране документације у Document Management систем.

**Очекивани  
резултати:**

- Унапређење квалитета добара и услуга које испоручују добављачи, повећање ефикасности и ажурности у планирању, реализацији уговора, извештавању и контроли
- Унапређење степена безбедности и здравља на раду, у складу са прописима, смањење степена оболевања запослених, кроз мере превентивне здравствене заштите, повећање продуктивности рада запослених и смањење броја одсустава са посла
- Располагање обновљеним возним парком, старим 1-3 године, смањење трошкова коришћења и одржавања возног парка, повећан степен безбедности у саобраћају, унапређени услови рада и ефикасност пословања

- Смањење трошкова фотокопирања и одржавања фотокопир уређаја
- Брже кретање предмета и документације, лакша и бржа претрага активних предмета и архивираних докумената, боља искоришћеност радног и уштеда архивског простора, смањени трошкови копирања, архивирања и чувања документације, смањен обим и трошкови микрофилмовања документације, ефикаснија заштита од уништења докумената.

**Носилац активности:**

Сектор за материјалне ресурсе, Одељење за канцеларијско пословање, Сектор за развој и информационо – комуникационе технологије

## 22. ФИНАНСИЈСКИ ПОСЛОВИ

**Циљ 1:**

- Ефикасна реализација Финансијског плана НСЗ за 2018. годину у складу са важећим прописима.

**Циљне групе:**

Корисници средстава НСЗ:

- корисници новчаних накнада,
- лица и послодавци/пружаоци услуга укључени у програме и мере АПЗ,
- запослени у НСЗ,
- добављачи и други екстерни корисници.

**Начин и динамика реализације:**

Финансијским планом НСЗ за 2018. годину планирана су средства у укупном износу од 28.000.000.000,00 динара.

У оквиру текућих прихода и примања, приходи од доприноса су планирани у износу од 22.900.000.000,00 динара. Трансфери из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом планирани су у износу од 550.000.000,00 динара. Трансфери од локалних самоуправа су планирани у износу од 750.000.000,00 динара, приходи од донација у износу од 737.000.000,00, док су остали текући приходи и примања планирани у укупном износу од 213.000.000,00 динара. За финансирање расхода и издатака у 2018. години предвиђено је и коришћење дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година у износу од 2.850.000.000,00 динара.

Расходи и издаци су планирани у укупном износу од 28.000.000.000,00 динара. У складу са преласком ООСО на програмски начин израде буџета, у Финансијском плану НСЗ за 2018. годину исказана су три програма и у оквиру истих одговарајуће програмске активности тј. пројекти са утврђеним циљевима и индикаторима:

- I. ПРОГРАМ: 0810 - ПОДРШКА СПРОВОЂЕЊУ ПОСЛОВА ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ НСЗ са укупно планираним расходима и издацима у износу од 5.985.200.000,00 динара. У оквиру истог 41-Расходи за запослене планирани су у износу 1.906.320.000,00 динара, расходи категорије 42- Коришћење

услуга и роба планирани су у износу од 1.095.073.000,00 динара, 44-Отплате камата и 46- Остале донације, дотације и трансфери планирани су у укупном износу од 4.710.000,00 динара, 48– Остали расходи планирани су у износу од 1.106.068.000,00 динара и 51–основна средства су планирана у износу од 1.873.029.000,00 динара.

- II. ПРОГРАМ: 0811 - ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА ИЗ ОСИГУРАЊА ЗА СЛУЧАЈ НЕЗАПОСЛЕНОСТИ И ДРУГИХ ПРАВА са укупно планираним расходима и издацима у износу од 16.188.000.000,00 динара. У оквиру истог за Накнаде за случај незапослености планирано је 12.538.000.000,00 динара, за Привремену накнаду запослених са територије АП КиМ планирано је 2.750.000.000,00 динара и за Посебну новчану накнаду запосленима којима недостаје до 5 година до испуњавања првог услова за остваривање права на пензију 900.000.000,00 динара.
- III. ПРОГРАМ: 0803 – АКТИВНА ПОЛИТИКА ЗАПОШЉАВАЊА са укупно планираним расходима у износу од 5.826.800.000,00 динара. У оквиру истог за Програме и мере АПЗ – планирано је 3.650.000.000,00 динара, за Програме и мере за ОСИ из Буџетског фонда – планирано је 550.000.000,00 динара, за Програме и мере АПЗ из средстава општина - локалних самоуправа – планирано је 750.000.000,00 динара, за Остале подстицаје за запошљавање (Члан 45, Једнократне новчане накнаде, подстицаји корисницима новчаних накнада, здравствени прегледи, процене радне способности и др. исплате) – планирано је 139.800.000,00 динара и за Пројекте ИПА 2012, 2013 и друге пројекте из донација је планирано 737.000.000,00 динара.

Приликом реализације наведених средстава биће обезбеђена:

- Благовремена финансијска реализација права корисника новчаних накнада, на месечном нивоу;
- Стручна помоћ приликом израде јавних позива, одлука и уговора за реализацију програма и мера АПЗ ради обезбеђивања ефикасности законитости финансијске реализације;
- Ефикасна реализација средстава за програме и мере АПЗ која ће се у 2018. години исплаћивати из средстава доприноса, као и средстава по програму распореда и коришћења средстава дотација организацијама обавезног социјалног осигурања из Буџетског фонда за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом;
- Ефикасна реализација средстава по споразумима ЛАПЗ;
- Ефикасна реализација средстава по пројектима из донација;
- Реализација уговорних обавеза у складу са планом набавки;
- Ефикасна наплата потраживања за нереализоване уговорне обавезе;
- Благовременост у поступању по основу пресуда/решења по достави истих;
- Ефикасна исплата права запослених из радног односа.

Континуирана активност, током целе године.

**Очекивани резултати:**

- Обрачун и утврђивање месечног износа новчаних накнада у року од 5 дана од дана обавештења филијалама и исплата корисницима у утврђеном року за исплате;
- Утврђивање прописаних финансијских обавеза по програмима и мерама у року од 20 дана од дана објављивања јавних позива за реализацију програма и мера;
- Обрачун и исплата финансијских средстава утврђених програмима и мерама у року од 3 дана од настанка пословне промене и достављања одговарајуће документације, у зависности од расположивих средстава;
- Финансијска реализација обавеза утврђених планом набавки у року од 45 дана од дана настанка пословне промене и достављања одговарајуће документације;
- Рефундације исплаћених средстава од надлежних институција у року од 30 дана од дана исплате запосленима;
- Већа наплата потраживања по основу нереализованих уговорних обавеза.

**Носиоци активности:**

Сектор за економске послове, филијале НСЗ.

**Циљ 2:**

- Израда годишњег и периодичних финансијских извештаја НСЗ.

**Циљне групе:**

- Интерни корисници: менаџмент НСЗ (Управни одбор, директор, заменик директора), сектори у Дирекцији.
- Екстерни корисници: надлежна министарства, Државна ревизорска институција, Народна банка Србије и друге институције и корисници.

**Начин и динамика реализације:**

- Попис имовине, потраживања и обавеза и консолидација података из пописа – у року утврђеном прописима;
- Спровођење завршних књижења по усвојеном извештају Централне пописне комисије – у року утврђеном прописима;
- Састављање завршног рачуна и периодичних финансијских извештаја у складу са прописима - у року утврђеном прописима;
- Усаглашавање књиговодствене евиденције са помоћним књигама и усаглашавање контрола и консолидација рачуна и бруто стања



	<p>ПСЗ/филијала - у року утврђеном прописима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Усаглашавање стања на рачунима за уплату јавних прихода – континуирана активност.</li> </ul>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израђени годишњи и периодични финансијски извештаји у законом прописаним роковима;</li> <li>• Реално исказивање билансних позиција и извештавање;</li> <li>• Усаглашеност стања на рачунима за уплату јавних прихода са Пореском управом.</li> </ul>
<b>Носиоци активности:</b>	<p><i>Сектор за економске послове, филијале и покрајинске службе НСЗ.</i></p>
<b>Циљ 3:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Израда предлога Финансијског плана НСЗ за 2019. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину.</li> </ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Интерни корисници: Управни одбор, директор, заменик директора, сектори, филијале и покрајинске службе НСЗ;</li> <li>• Екстерни корисници: надлежна министарства и друге институције.</li> </ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Пуна координација са свим организационим јединицама НСЗ и надлежним институцијама приликом припреме за израду предлога Финансијског плана,</li> <li>– Израда предлога Финансијског плана за усвајање,</li> <li>– Упућивање усвојеног Финансијског плана на објављивање.</li> </ul> <p>У складу са буџетским календаром и роковима и инструкцијама надлежних министарстава.</p>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Усвојен Финансијски план НСЗ за 2019. годину са пројекцијама за 2020. и 2021. годину</li> </ul>
<b>Носиоци активности:</b>	<p><i>Сектор за економске послове, сектори у Дирекцији, филијале и покрајинске службе НСЗ.</i></p>
<b>Циљ 4:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Увођење и развој система финансијског управљања и контроле</li> </ul>

<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Све организационе јединице НСЗ</li> </ul>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пуна координација са свим организационим јединицама НСЗ у спровођењу активности на даљем развоју система финансијског управљања и контроле у складу са утврђеним Акционим планом и Стратегијом управљања ризицима у НСЗ</li> <li>- Анализа система интерних контрола и извештавање</li> </ul> <p>У складу са планом активности за увођење и развој финансијског управљања и контроле</p>
<b>Очекивани резултати:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Унапређење финансијског управљања и процеса доношења одлука у остваривању општих циљева НСЗ</li> </ul>
<b>Носиоци активности:</b>	Сектор за економске послове, сектори у Дирекцији, филијале и покрајинске службе НСЗ.

## 23. ПРАВНИ ПОСЛОВИ

### 23.1. НОРМАТИВНО ПРАВНИ ПОСЛОВИ

<b>Циљев:</b>	<p>Унапређење нормативног оквира за поступање НСЗ обезбедиће се израдом и усклађивањем општих аката НСЗ кроз праћење законодавне активности надлежних органа, анализом постојећих нормативних аката, као и израдом и усклађивањем појединачних аката и уговора потребних за функционисање НСЗ у вези са основном и делатностима подршке.</p> <p>Правна заштита незапослених лица која се запошљавају у иностранству; запошљавање странаца у Републици Србији у складу са законом.</p>
<b>Циљне групе:</b>	<p>Сектори и одељења у НСЗ., Незапослена лица која се запошљавају у иностранству; Странци који се запошљавају у Републици Србији;</p>
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<p>Континуиране активности, током целе године:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активности у вези са применом Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености;</li> <li>2. Активности у вези са применом Закона о запошљавању странаца; Издавање дозвола за рад страним држављанима: <ul style="list-style-type: none"> <li>• спровођење Закона о запошљавању странаца и рад на доношењу процедуре о издавању дозвола за рад и других аката (захтеви, решења, закључци, обавештења, мишљења и упутства) у поступку издавања дозвола за рад.</li> </ul> </li> </ol> <p>Активности на закључивању споразума и уговора о запошљавању држављана Републике Србије у иностранству:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ учествовање у изради Стратегије за управљање миграцијама и наставак активности у раду Координационог тела за праћење и управљање миграцијама и изради Миграционог профила</li> </ul>

Републике Србије;

- поступање по захтевима страних послодаваца ради запошљавања држављана Републике Србије у иностранству;
- учешће у конкурсу пројекта „Triple Win“ - регионалне сарадње на миграцији радне снаге;

Активности на ревизији НПАА, Поглавље 2.“Слобода кретања радника“

3. Активности у вези са применом Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом;
4. Активности у вези са применом Закона о контроли државне помоћи, Уредбе о правилима за доделу државне помоћи и Уредбе о начину и поступку пријављивања државне помоћи;
5. Активности у вези са применом других материјалних и процесних закона, који су од значаја за делатност НСЗ (нпр.: Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање, Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о раду, Закон о облигационим односима, Закон о јавној својини, Закон о меници и чеку, Закон о хипотеци, Закон о управном поступку, Закон о парничном поступку, Закон о извршном поступку и др);
6. Учешће у јавној расправи у процедури доношења закона од значаја за делатност НСЗ-давање предлога и мишљења на нацрте закона, као и учешће у радним групама;
7. Активности пружања стручне помоћи секторима и одељењима у дирекцији, покрајинским службама и филијалама у вези са јединственом применом законских и других прописа у области запошљавања;
8. Припрема (предлог) нацрта аката и одлука које доносе Управни одбор и директор НСЗ;
9. Активности на припреми нацрта општих и појединачних аката у НСЗ;
10. Активности у вези унапређења система квалитета у НСЗ;
11. Давање мишљења и предлога на измену процедура основних и пратећих функција у НСЗ;
12. Припрема нацрта Споразума о међусобним правима и обавезама у реализацији програма и мера АПЗ између општине/ града/ АП и НСЗ;
13. Припрема мишљења и предлога на радне верзије текстова конкурса за реализацију мера АПЗ;
14. Израда нацрта одлука и уговора, као и усклађивање постојећих форми уговора са законом и програмима за реализацију мера активне политике запошљавања;
15. Активности усмерене ка уређивању (креирању) интранет странице у делу који се односи на објављивање и ажурирање општих и појединачних аката НСЗ, по времену (датуму) доношења;
16. Извештавање о спроведеним активностима из делокруга одељења;
17. Активности у вези објављивања општих аката НСЗ у Службеном гласнику Републике Србије;

**Очекивани резултати:**

Методолошко јединство у реализацији програмских активности обезбедиће се израдом докумената система управљања квалитетом, као и кроз праћење, анализу и тумачење прописа, те сачињавање упутстава и инструкција за поступање запослених у свакодневном раду.

**Носилац активности:**

Одељење за нормативно-правне послове

## 23.2. ПРАВНО ЗАСТУПНИЧКИ ПОСЛОВИ

<b>Циљеви:</b>	Заступање интереса НСЗ у поступцима пред надлежним судовима и државним органима, органима локалне самоуправе и другим правним и физичким лицима, у складу са законом.
<b>Циљне групе:</b>	Државни органи, органи локалне самоуправе, дужници и повериоци НСЗ и други субјекти у правном промету.
<b>Начин и динамика реализације:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Припрема предлога одлука о покретању поступака наплате потраживања, покретање и вођење поступака наплате потраживања НСЗ пред надлежним судовима;</li><li>2. Заступање НСЗ пред надлежним судовима и другим државним органима, органима локалне самоуправе и иницирање решавања питања од значаја за њено функционисање;</li><li>3. Заступање НСЗ у споровима из радних односа;</li><li>4. Заступање НСЗ пред надлежним судовима по тужбама корисника новчане накнаде и корисника других накнада, по различитим основима;</li><li>5. Стручна помоћ и упутства запосленима у филијалама НСЗ ради методолошког јединства обављања послова заступања;</li><li>6. Израда извештаја о раду са предлогом мера у вези са унапређењем послова заступања (месечних, кварталних, годишњих и по захтеву директора НСЗ);</li><li>7. Израда предлога и усаглашавање процедура у области правно - заступничких послова.</li></ol> <p>Континуиране активности.</p>
<b>Очекивани резултати</b>	Наплата потраживања, одбрана интереса НСЗ везаних за организацију рада, кадровска питања, економске и правне интересе, као и решавање других спорних односа уз поштовање принципа економичности и целисходности.
<b>Носилац активности:</b>	Сектор за осигурање за случај незапослености и правне послове - Одељење за правно-заступничке послове, Филијале НСЗ

## 24. ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА

<b>Циљеви:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ У Оцена система и побољшање пословања НСЗ кроз доношење закључака о адекватности и ефикасности интерних контрола и давање препорука за њихово побољшање;</li><li>➤ Праћење и сагледавање степена извршења препорука интерне ревизије;</li><li>➤ Пружање савета руководству у управљању ризицима.</li></ul>
<b>Циљне групе:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Организационе јединице НСЗ;</li></ul>

**Начин и динамика реализације:**

- Руководство НСЗ.

➤ **Оцена система и побољшање пословања НСЗ кроз доношење закључака о адекватности и ефикасности интерних контрола и давање препорука за њихово побољшање**

Провера усаглашености пословања са законима и прописима свих организационих делова, свих програма, активности и процеса у надлежности НСЗ спровођењем ревизија система, обухвата:

- планирање интерне ревизије;
- припремање интерне ревизије;
- спровођење интерне ревизије;
- извештавање интерне ревизије.

➤ **Праћење и сагледавање степена извршења препорука интерне ревизије**

- обавеза достављања извештаја о извршењу препорука;
- анализа достављених извештаја;
- одлука о спровођењу контролне ревизије у односу на значај и утицај препорука, као и критичну важност за системе који су били предмет интерне ревизије;
- извештавање о извршењу препорука интерне ревизије.

➤ **Пружање савета руководству у управљању ризицима**

- помоћ руководству у управљању ризицима кроз спровођење саветодавних активности;
- идентификовање, анализа и управљање новим ризицима;
- организовање консултантских састанака.

**Очекивани резултати:**

- Ефикасност и адекватност интерних контрола у пословању НСЗ;
- Извршење препорука интерне ревизије;
- Побољшање управљања ризиком.

**Носилац активности:**

**Сектор за интерну ревизију**

- Одељење за интерну ревизију пословних процеса
- Одељење за интерну ревизију финансијско рачуноводствене подршке пословним процесима

УПРАВНИ ОДБОР НАЦИОНАЛНЕ СЛУЖБЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Број:

0011-101-45/17

У Београду,

29.12.2017. године



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Милан Бојовић